



Ready Business

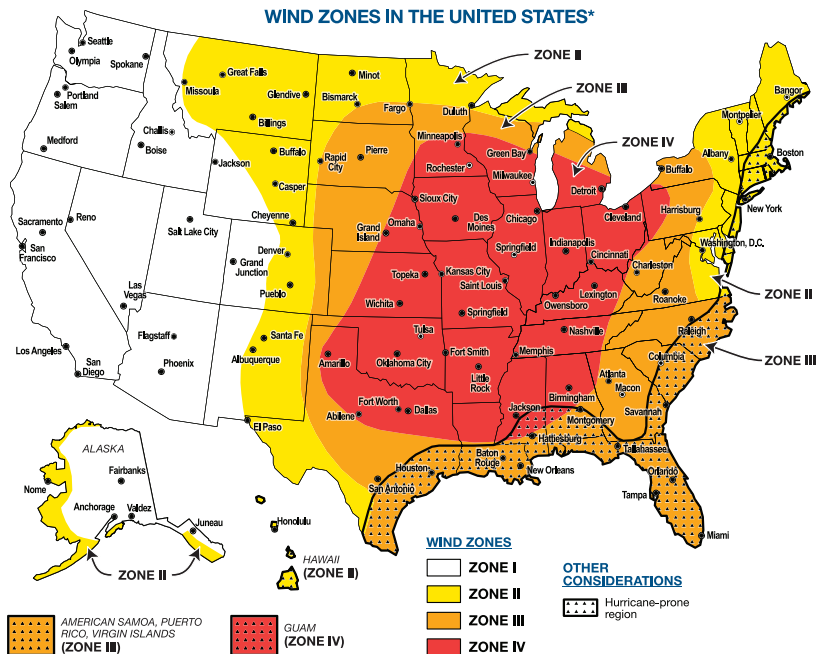
M A N U A L

VIENTOS INTENSOS
Y TORNADOS

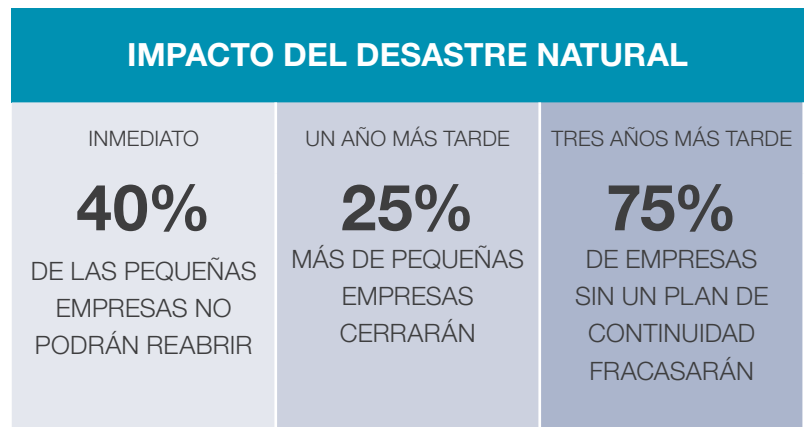
¿POR QUÉ LAS ORGANIZACIONES DEBEN PREOCUPARSE POR EL RIESGO DE VIENTOS INTENSOS Y TORNADOS?

Gran parte de los Estados Unidos tiene un cierto riesgo de sufrir vientos intensos y tornados, y es importante que las organizaciones, incluidas asociaciones, empresas y grupos comunitarios, comprendan los impactos potenciales.

El Programa de Negocio Preparado: Vientos intensos y tornados y el Plan de proyectos de preparación y mitigación permiten que los usuarios actúen para proteger a los empleados, a los clientes, y para ayudar a garantizar la continuidad del negocio.



Fuente: FEMA P-320, [Taking Shelter from the Storm: Building a Safe R r Small Business](#)



Fuente: datos de 2014 de la Agencia Federal para la Gestión de Emergencias (Federal Emergency Management Agency, FEMA) y el Departamento de Trabajo de los EE. UU.



Índice

INTRODUCCIÓN	2
Descripción del programa	4
Beneficios	5
1 IDENTIFIQUE SU RIESGO	7
<i>Autoevaluación del Regreso al Negocio</i>	7
Evalúe su preparación	8
2 DESARROLLE UN PLAN	11
PERSONAL/ENTORNO/SISTEMAS/ESTRUCTURA/SERVICIO	12
PERSONAL	13
ENTORNO	14
SISTEMAS	15
ESTRUCTURA	16
SERVICIO	18
<i>Guía de Referencia Rápida</i>	19
3 TOME ACCIÓN	33
Listas de verificación	34
4 SEA RECONOCIDO E INSPIRE A OTROS	39
Reacción del usuario	40
Sitios web valiosos	41
Enlaces y contenido	42

Introducción

¿Su organización debe estar preocupada por riesgos de vientos intensos y tornados? En la mayoría de los casos, sí. Gran parte de los Estados Unidos tiene un cierto grado de riesgo de vientos intensos y tornados, no solo el Corredor de tornados, por eso es importante que comprenda el riesgo, desarrolle planes de preparación y mitigación y actúe. Al hacerlo, no solo aumentará la seguridad de los empleados y clientes, sino que le ayudará a permanecer en el negocio después de que ocurran catástrofes como los tornados. Es importante mantener la continuidad del negocio, y si es capaz de continuar sus operaciones después de una catástrofe, también mejorará la capacidad de su comunidad de recuperarse.

EL PROGRAMA DE NEGOCIO PREPARADO RECORRE JUNTO CON LOS LÍDERES ORGANIZATIVOS UN PROCESO PASO A PASO PARA:

✓	Identificar su riesgo
✓	Desarrollar un plan
✓	Tomar acción
✓	Ser reconocido e inspirar a otros

Al seguir estos pasos en el *Programa de Negocio Preparado* como parte de su planificación general para la continuidad del negocio, podrá proteger sus activos (personas, bienes, operaciones); mantener la capacidad de proporcionar bienes y servicios a clientes o a la cadena de suministros; mantener el flujo de caja; preservar la ventaja competitiva y la reputación; y proveer la capacidad de cumplir con obligaciones legales, regulatorias, financieras y contractuales.

Las organizaciones sin fines de lucro también pueden beneficiarse con el *Programa de Negocio Preparado* ya que la continuidad del

negocio protegerá al personal, los clientes y la propiedad, permitiendo a la vez que continúen las operaciones.

Los expertos estiman que el 75% de las empresas sin planificación de continuidad fracasarán en el plazo de tres años después de una catástrofe. El *Programa de Negocio Preparado* ofrece información para completar la planificación de continuidad, incluidos recursos del [Plan de Continuidad del Negocio](#) de la Agencia Federal para la Gestión de Emergencias (*Federal Emergency Management Agency, FEMA*).

El *Programa de Negocio Preparado* le brindará herramientas para planificar, tomar acción y convertirse en un Negocio Preparado, al abordar la preparación y mitigación para su PERSONAL, ENTORNO, SISTEMAS, ESTRUCTURA y SERVICIO. También tendrá la oportunidad de solicitar el reconocimiento como miembro de la Comunidad de Negocio Preparado.





Introducción: Descripción del programa

Las organizaciones tienen cinco opciones para lograr el reconocimiento a través del *Programa de Negocio Preparado*. Los niveles incluyen **PERSONAL, ENTORNO, SISTEMAS, ESTRUCTURA** y **SERVICIO**. El nivel de **SERVICIO** se logra al completar los requisitos para los niveles de **PERSONAL, ENTORNO, SISTEMAS** y **ESTRUCTURA** además de los requisitos para el nivel de **SERVICIO**.

PERSONAL incluye actividades de planificación y preparación para proteger al personal.

ENTORNO incluye aquellos elementos que potencialmente podrían ser una amenaza durante un evento, como cercas, mástiles y árboles.

SISTEMAS incluye los sistemas de suministro que respaldan la operación del edificio y que generalmente están ubicados sobre el techo.

ESTRUCTURA incluye los elementos arquitectónicos o estructurales del edificio, especialmente los tipos de construcción que pueden ser vulnerables a daños o fallas durante un evento.

SERVICIO incluye las oportunidades para que su organización se involucre y ayude a la comunidad luego de un evento. Solo puede calificar para **SERVICIO** a los demás si primero ha preparado a su organización.

Es importante recordar que como consecuencia de la falta de preparación o mitigación pueden surgir lesiones, daño, daño simultáneo, catástrofes en cascada, como un incendio después de un evento, interrupción del negocio o incluso el aumento de los costos de reparación o recuperación. Como resultado, el primer paso en el *Programa de Negocio Preparado* es completar una *Autoevaluación del Regreso al Negocio* para identificar vulnerabilidades de cualquier origen.

El *Programa de Negocio Preparado* está destinado a reconocer y aceptar a las empresas y organizaciones que llevan a cabo acciones de preparación y mitigación destinadas a proteger a los empleados, clientes y a garantizar la continuidad del negocio. Puede comenzar hoy mismo siguiendo los pasos proporcionados.

Para obtener más información o asistencia, escriba a ReadyBusiness@flash.org o llame al (877) 221-7233.



Beneficios

La tranquilidad de saber que su organización está preparada no solo para vientos intensos y tornados, sino también para otros tipos de interrupciones del negocio y desastres naturales.

Un letrero de Negocio Preparado **para las vidrieras** para anunciarles a sus clientes y empleados que ha tomado las medidas para preparar a su PERSONAL, ENTORNO, SISTEMAS, ESTRUCTURA, y que está preparado para brindar SERVICIO después de un evento.

Certificado de reconocimiento como Negocio Preparado.

Emblema web de **Negocio Preparado** para exhibir en el sitio web de su organización.

Inscripción de la organización en el sitio web de Negocio Preparado.

Ejemplo de comunicado de prensa para reconocer y aceptar la participación de su organización en el *Programa de Negocio Preparado* y sugerencias para la presencia en los medios.

Reciba sugerencias para la **presencia en los medios**.

Inspire a otros a tomar medidas para mejorar la capacidad de adaptación de la comunidad.

Introducción: *Programa de Negocio Preparado*

1

IDENTIFIQUE SU RIESGO

Complete la *Autoevaluación del Regreso al Negocio* para determinar las áreas específicas que su organización necesita abordar para prepararse, mitigar el riesgo y regresar a las operaciones luego de una catástrofe.

2

DESARROLLE UN PLAN

1. Según la información en la *Autoevaluación del Regreso al Negocio*, complete el Plan de proyecto de preparación y mitigación de Negocio Preparado para **PERSONAL**, **ENTORNO**, **SISTEMAS**, **ESTRUCTURA** y **SERVICIO** para identificar las acciones de preparación y mitigación necesarias para garantizar la seguridad y continuidad del negocio. (Nota: *completar este plan es un paso crítico para obtener el reconocimiento como Negocio Preparado.*)
2. Consulte la *Guía de Referencia Rápida* para determinar qué acciones de preparación y mitigación desea tomar en base a los potenciales impactos para su organización.

3

TOME ACCIÓN

1. Ahora que ha creado su Plan de Proyecto de Preparación y Mitigación, asegúrese de que esté aprobado por el propietario del edificio si está arrendando o rentando el edificio. (Nota: *asegúrese de verificar con el departamento de construcción local para confirmar cuáles son los permisos requeridos antes de realizar cualquier tarea de refacción o mitigación.*)
2. Realice las actividades de preparación y mitigación según la prioridad establecida en el Plan de proyecto de preparación y mitigación. Documente sus acciones según se indica en las listas de verificación para **PERSONAL**, **ENTORNO**, **SISTEMAS**, **ESTRUCTURA** y **SERVICIO** con firmas, fotografías, recibos o cartas del gerente de una empresa u organización, ingeniero o diseñador profesional, donde corresponda.

4

SEA RECONOCIDO E INSPIRE A OTROS

1. Complete y envíe la solicitud de reconocimiento como Negocio Preparado.

Una vez que haya completado estos pasos, reunirá los requisitos para ser miembro de la Comunidad de Negocio Preparado, y tendrá la tranquilidad de saber que ha contribuido a promover la seguridad, mitigar pérdidas potenciales y proteger a su empresa u organización.

1

Identifique su riesgo:

Autoevaluación del Regreso al Negocio

ESCENARIO DE PLANIFICACIÓN

El 1 de mayo de este año, se desatan sobre su comunidad vientos intensos y tornados y provocan daños tanto a la estructura como al contenido del edificio en donde opera su organización. Debido a los daños, su edificio ha recibido la "etiqueta amarilla" durante una evaluación rápida por parte del departamento de construcción y ha sido cerrado. Se necesita una evaluación más minuciosa del daño en su edificio para determinar si la estructura es segura o si puede hacerse más segura, antes de la reapertura.

Debido a la cantidad de edificios dañados en su comunidad, la evaluación detallada del daño a su edificio se llevará a cabo tres días después del evento. Tenga en cuenta que no podrá acceder a sus instalaciones durante al menos 3 días.

Dependiendo de su tipo de organización, estime que aproximadamente el 50% de su inventario (producto) es invendible, o que el 50% de sus computadoras u otros equipos fue dañado durante el evento (elijá aquello que tenga el mayor impacto en su organización). Asuma que todos los servicios básicos están interrumpidos.

Además, debe proyectar que las interrupciones continuarán un día más. La evaluación mostrará que el daño a la estructura es reparable, por lo que ahora deberá ocuparse del personal, los contenidos, la limpieza, reparaciones y reemplazos.

Según este escenario, complete las 13 preguntas en las páginas siguientes para identificar su riesgo.



Fuente: FEMA E-74, *Reducing the Risks of Nonstructural Earthquake Damage - A Practical Guide*

1 | Identifique su riesgo: *Autoevaluación del Regreso al Negocio*

EVALÚE SU PREPARACIÓN

Según el escenario de planificación, complete las 13 preguntas a continuación para resaltar las áreas que su Plan de Preparación y Mitigación y su Plan de Continuidad del Negocio deben abordar.

IMPACTOS EN SU ORGANIZACIÓN	RECURSOS QUE PUEDEN AYUDARLO A MINIMIZAR DAÑO, INTERRUPCIONES Y LESIONES	
SISTEMAS/ESTRUCTURAS		
1. ¿Su organización puede operar sin algunos de los siguientes elementos: computadoras, fotocopadoras, máquinas de fax, archivos, inventario o equipo especial (p. ej.: equipo de rayos X, caja registradora, lectores de tarjetas de crédito)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<i>Programa de Negocio Preparado:</i> SISTEMAS
2. ¿Su organización puede operar sin algunos de los siguientes servicios: gas, energía, agua, internet o telecomunicaciones?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<i>Programa de Negocio Preparado:</i> SISTEMAS
3. ¿Puede continuar operando su organización sin acceso al edificio dañado?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<i>Programa de Negocio Preparado:</i> ESTRUCTURA
PERSONAL/CLIENTES/PROVEEDORES (PERSONAS)		
4. ¿Puede pagar los salarios si se interrumpen los ingresos de su negocio? Si la respuesta es sí, estime durante cuánto tiempo.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Plan de continuidad del negocio: PERSONAS
5. ¿Los empleados pueden viajar al trabajo?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Plan de continuidad del negocio: PERSONAS
IMPACTO EN SU ORGANIZACIÓN		
6. ¿Su organización es fácilmente accesible para el público, sus clientes y empleados (p. ej.: estacionamiento)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Plan de continuidad del negocio: PERSONAS
7. ¿Comunica el estado actual a sus empleados, clientes clave y proveedores a lo largo de su recuperación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Plan de continuidad del negocio: PERSONAS

1 | Identifique su riesgo: *Autoevaluación del Regreso al Negocio*

OPERACIONES		
8. ¿Su organización puede operar sin acceso al edificio dañado?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Plan de continuidad del negocio: OPERACIONES
9. ¿Ha establecido prioridades acerca de cuáles son las operaciones que su organización necesita recuperar en primer, segundo, tercer lugar, etc.?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Plan de continuidad del negocio: OPERACIONES
10. ¿Sus proveedores están operando normalmente o tiene piezas/insumos suficientes, como para continuar sin reabastecerse?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Plan de continuidad del negocio: OPERACIONES
11. ¿Puede enviar su producto o proveer servicios a sus clientes en función del impacto actual, comprendiendo que la demanda de estos productos o servicios puede modificarse drásticamente?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Plan de continuidad del negocio: OPERACIONES
12. ¿Todavía conserva a todos sus clientes después de la catástrofe?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Plan de continuidad del negocio: OPERACIONES
OPERACIONES GENERALES		
13. ¿Su organización puede sobrevivir a las pérdidas si se cierra o es inaccesible durante tres a siete días?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<i>Programa de Negocio Preparado</i> y Plan de Continuidad del Negocio

Para cada pregunta, 1 - 13, que respondió "No", aborde el problema específico en el Plan de Proyectos de Preparación y Mitigación de Negocio Preparado, o en el Plan de continuidad del negocio.

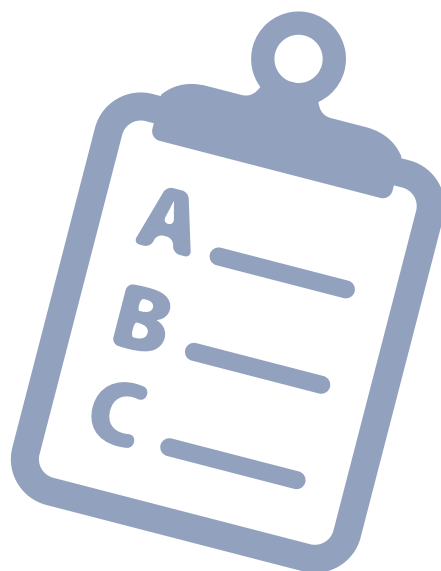
Use los recursos del *Programa de Negocio Preparado* para que lo ayuden a determinar el potencial de daño a los edificios y contenidos, como así también de qué manera reducirá el daño a los edificios y contenidos, si se produce. Los recursos están incorporados en el Kit de herramientas y en una lista detallada que puede encontrar en las páginas 43-45.



2

Desarrolle un plan

1. Teniendo en cuenta la información de la *Autoevaluación del Regreso al Negocio* que se completó, elabore un Plan de proyectos de preparación y mitigación de Negocio Preparado para su **PERSONAL, ENTORNO, SISTEMAS, ESTRUCTURA** y **SERVICIO** a fin de identificar acciones de preparación y mitigación críticas, necesarias para asegurar la seguridad y la continuidad en el negocio. Después de completar este plan estará un paso más cerca de ser reconocido como un Negocio Preparado.
2. Consulte la *Guía de Referencia Rápida* para determinar qué acciones de preparación y mitigación desea tomar en base a los potenciales impactos para su organización.



2 | Desarrolle un plan

PERSONAL, ENTORNO, SISTEMAS, ESTRUCTURA Y SERVICIO

Una vez que ha identificado los riesgos potenciales de vientos intensos y tornados, y ha determinado los posibles impactos en su negocio o en su organización, elabore un Plan de proyectos de preparación y mitigación y decida qué soluciones usará para reducir los riesgos. El Plan de proyectos de preparación y mitigación respaldará la planificación de continuidad del negocio y el proceso de preparación, y lo acercará un paso más al reconocimiento como Negocio Preparado.

NEGOCIO PREPARADO PLAN DE PROYECTOS DE PREPARACIÓN Y MITIGACIÓN

Organización:

Líder del proyecto:

Nombre:

Puesto/Departamento:

Dirección:

Número de teléfono:

Correo electrónico:

Resumen ejecutivo:

2 | Desarrolle un plan: PERSONAL

A continuación encontrará una lista de las principales medidas de preparación que su organización puede completar para ayudar a su personal a estar preparado para los vientos intensos y los tornados; sin embargo, la lista no es exhaustiva. Para obtener orientación adicional sobre las medidas de preparación, consulte la *Guía de Referencia Rápida: PERSONAL* en este programa.

Al llevar a cabo los Pasos 1 a 6, las empresas y organizaciones serán elegibles para ser reconocidas como Negocio Preparado: PERSONAL. Las Acciones sugeridas son recomendadas pero no obligatorias, para lograr reconocimiento.

ACCIÓN POTENCIAL DE PREPARACIÓN	ASIGNADA A	PRESUPUESTO	FECHA DE FINALIZACIÓN
1 Elaborar un Plan de refugio			
2 Elaborar Planes de continuidad del negocio y comunicaciones de crisis			
3 Llevar a cabo una Campaña de sensibilización de los empleados			
4 Elaborar un Programa de entrenamiento para empleados			
5 Llevar a cabo una Sesión de entrenamiento de empleados			
6 Llevar a cabo un simulacro de vientos intensos y tornados			
ACCIÓN SUGERIDA: Armar un Equipo de suministro de emergencia			
ACCIÓN SUGERIDA: Comprar una radio meteorológica de la NOAA para realizar monitoreo durante un evento/ Descargar una aplicación de alertas para dispositivos móviles			
ACCIÓN SUGERIDA: Revisar la cobertura del seguro/crear un inventario			

2 | Desarrolle un plan: ENTORNO

A continuación encontrará una lista de tareas de mitigación no estructurales en caso de vientos intensos y tornados, que puede completar un paisajista profesional/comerciante o ingeniero profesional; sin embargo, la lista a continuación no es exhaustiva. Para obtener orientación adicional sobre riesgos no estructurales, consulte la *Guía de Referencia Rápida: ENTORNO* en este programa.

Al llevar a cabo todas las actividades aplicables, las empresas y organizaciones serán elegibles para obtener el reconocimiento como Negocio Preparado: [ENTORNO](#).

RIESGOS DEL ENTORNO	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	ASIGNADA A	PRESUPUESTO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Letreros	Consulte con un ingeniero profesional para que elabore un plan que mitigue el daño provocado por vientos intensos y tornados.			
Mástiles				
Zona de jardines/Árboles	Consulte con un paisajista profesional y elabore un plan para su entorno que mitigue el daño provocado por vientos intensos y tornados.			
Cercas				

2 | Desarrolle un plan: SISTEMAS

A continuación encontrará una lista de tareas de mitigación no estructurales que pueden requerir de un ingeniero que identifique y evalúe los pasos de mitigación adecuados; sin embargo, la lista a continuación no es exhaustiva. Para obtener orientación adicional sobre riesgos no estructurales, consulte la *Guía de Referencia Rápida: SISTEMAS* en este programa.

Al llevar a cabo la refacción de todos los elementos, las empresas y organizaciones serán elegibles para ser reconocidas como Negocio Preparado: [SISTEMAS](#).

RIESGOS NO ESTRUCTURALES	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	ASIGNADA A	PRESUPUESTO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Sistemas mecánicos	Consulte con un ingeniero profesional para asegurarse de que las conexiones de todos los sistemas estén diseñadas para resistir la carga de viento prevista y los vientos ascendentes.			
Tanques de combustible				
Sistemas eléctricos				
Equipo de comunicaciones				
Sistemas de protección de luminarias				
Conexiones a servicios básicos				
Antenas				
Otras estructuras en las azoteas				

2 | Desarrolle un plan: ESTRUCTURA

Para evaluar riesgos estructurales y no estructurales complejos, se requieren los servicios de un ingeniero estructural o un diseñador profesional para que evalúe con precisión y diseñe medidas de mitigación razonables. A continuación se incluye una lista de potenciales soluciones de mitigación; sin embargo, la lista no es exhaustiva. Para obtener orientación adicional sobre riesgos estructurales, consulte la *Guía de referencia rápida: ESTRUCTURA* en este programa.

Al realizar un mínimo de una refacción de uno de los elementos en esta lista, las empresas y organizaciones serán elegibles para ser reconocidas como Negocio Preparado: **ESTRUCTURA**.

RIESGOS ESTRUCTURALES	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	ASIGNADA A	PRESUPUESTO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Habitación segura o refugio en caso de tornados	Instale una habitación segura o un refugio que cumpla con las Directivas de FEMA o con las Normas ICC/NSSA 500.			
Mejor zona de refugio disponible	Consulte con un ingeniero profesional para determinar cuál es su Mejor zona de refugio disponible (BARA, por sus siglas en inglés) si no se ha instalado una habitación segura o un refugio para tornados.			
Sistemas de techos	Consulte con un ingeniero profesional y diseñe el techo de manera que soporte las cargas de viento, los vientos ascendentes y la entrada de agua. Cree una vía de carga continua, compruebe la integridad de las cubiertas y cubiertas interiores de los techos e instale tapajuntas para minimizar la entrada de agua por ventilaciones u otras aberturas.			
Tragaluces	Mejore los tragaluces cambiándolos por otros con especificación de presión y resistentes a impactos.			
Hastiales reforzados	Consulte con un profesional para reforzar correctamente las paredes de los hastiales.			
Sofitos	Consulte con un profesional para asegurarse de que los sofitos estén debidamente asegurados.			

2 | Desarrolle un plan: ESTRUCTURA (continuación)





RIESGOS ESTRUCTURALES	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	ASIGNADA A	PRESUPUESTO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Canaletas, canalones	Instale sistemas que no sean combustibles y estén diseñados para resistir la velocidad del viento y los vientos ascendentes.			
Sistemas de paredes	Consulte con un ingeniero profesional y diseñe el sistema de paredes para que soporte las cargas de viento, la presión y la entrada de agua esperadas. Cree una zona de carga continua, asegure la integridad de los revestimientos de las paredes e instale tapajuntas adecuados para minimizar la entrada de agua.			
Aberturas	Instale puertas exteriores, ventanas, puertas de garaje y puertas enrollables con especificación de presión y resistentes a los impactos.			
Doseles, toldos y garajes abiertos	Agregue soportes para aumentar la resistencia a las cargas de vientos y los vientos ascendentes.			

2 | Desarrolle un plan: SERVICIO

¿Su organización puede brindar servicio comunitario a otros luego de una catástrofe? Identifique y establezca relaciones locales para crear un componente de **SERVICIO** en su Plan de continuidad del negocio. Para obtener orientación adicional sobre el componente de **SERVICIO** consulte la *Guía de Referencia Rápida: SERVICIO* en este programa.

Al realizar todas las tareas de preparación aplicables en **PERSONAL** y las tareas de mitigación en **ENTORNO**, **SISTEMAS** y **ESTRUCTURA**, las empresas y organizaciones serán elegibles para recibir el reconocimiento de Negocio Preparado: **SERVICIO**.





ACCIÓN DE SERVICIO	ASIGNADA A	PRESUPUESTO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Contacte a su Oficina local de gestión de emergencias			
Identifique formas de comprometerse y participar en su comunidad			

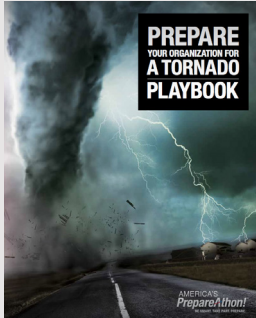

 KITS DE AUXILIO	 ESTACIÓN DE CARGA	 PREPARACIÓN DE ALIMENTOS	 VOLUNTARIO
<p>Si su organización permanece abierta después de la catástrofe, puede convertirse en distribuidor o depósito de Kits de auxilio. Brindar un lugar para almacenar los insumos localmente permite que las organizaciones voluntarias puedan distribuirlos ágilmente en las áreas afectadas.</p>	<p>¿Su organización tiene electricidad después de la catástrofe? Si la tiene, puede ofrecerse como estación de carga voluntaria. Proporcione un lugar seguro para que los equipos de respuesta ante emergencias, voluntarios y miembros de la comunidad carguen sus teléfonos celulares, sillas de rueda eléctricas y herramientas que funcionan a batería.</p>	<p>¿Su organización tiene la capacidad de preparar o servir comidas? Proporcionar una cocina limpia para que los equipos de respuesta ante emergencias, voluntarios o miembros de la comunidad preparen o reciban comidas luego de una catástrofe es esencial para reconstruir la comunidad.</p>	<p>¿No está seguro de qué manera su organización puede contribuir directamente después de la catástrofe? Ofrezcase como voluntario. Contacte a su Oficina local de gestión de emergencias y determine qué oportunidades de voluntariado existen en la comunidad. Puede preparar comidas, clasificar residuos o trabajar en la oficina local de una organización voluntaria. Para conocer ideas adicionales, visite el sitio web de la National Voluntary Organizations Active in Disaster.</p>





S

ACCIÓN DE PREPARACIÓN	SOLUCIONES DE PREPARACIÓN	RECURSOS DE PREPARACIÓN
<p>PASO 1:</p> <p>Elaborar un Plan de refugio</p>	<p>Elabore un plan de refugio para los ocupantes de su empresa en función del lugar de refugio más seguro. Nadie debe quedar en el exterior o en un edificio temporario o prefabricado. Revise la norma FEMA P-431 en detalle.</p> <p>Conozca su lugar de refugio más seguro. En caso de advertencia, diríjase inmediatamente a un refugio de tormentas ICC/NSSA 500 probado y aprobado, a una habitación segura FEMA o a un refugio comunitario identificado como refugio oficial para tornados. Este es el lugar más seguro durante un tornado. Si no hay un refugio disponible que cumpla con los requisitos anteriores, pídale a un ingeniero civil calificado o a un arquitecto que revise su edificio para identificar la Mejor zona de refugio disponible para los empleados y clientes. Considere refaccionar su edificio para hacer que el refugio sea más resistente.</p> <p>Únicamente considere otros lugares de refugio identificados en las referencias si no hay ningún refugio de tormentas, habitación segura o Mejor zona de refugio disponibles previamente identificados.</p>	<div data-bbox="1052 342 1357 575"> </div> <p>FEMA P-431, Tornado Protection: Selecting Refuge Areas in Buildings.</p> <hr/> <div data-bbox="1052 695 1382 842"> <p>Ready Business.</p> <p>Tornadoes</p> </div> <hr/> <div data-bbox="1052 888 1409 1035"> <p>FLASH®</p> <p>Tornado Safety FLASH Card</p> </div> <hr/> <div data-bbox="1052 1098 1256 1346"> </div> <p>How to Prepare for A Tornado. Prepareathon</p> <hr/> <div data-bbox="1052 1457 1230 1686"> </div> <p>FEMA P-361, Safe Rooms for Tornadoes and Hurricanes: Guidance for Community and Residential Safe Rooms.</p>


Guía de Referencia Rápida: PERSONAL (continuación)

ACCIÓN DE PREPARACIÓN	SOLUCIONES DE PREPARACIÓN	RECURSOS DE PREPARACIÓN
<p>PASO 2:</p> <p>Elaborar Planes de continuidad del negocio y Comunicaciones de crisis</p>	<p>Crear un Plan de continuidad del negocio que incluya estrategias para almacenar documentación y datos empresariales críticos.</p>	 <p>Ready Business. Business Continuity Plan</p>
	<p>Designar un Líder del equipo de continuidad del negocio responsable de implementar el Plan de continuidad del negocio para que su organización pueda regresar al negocio después de un evento.</p>	 <p>Ready Business. Business Continuity Plan</p>
	<p>Crear un Plan de comunicaciones de crisis que incluya protocolos de comunicación internos y externos para antes, durante y después de una catástrofe.</p>	 <p>Crisis Communications</p>
<p>PASO 3:</p> <p>Llevar a cabo un Programa de sensibilización de los empleados</p>	<p>Lleve a cabo una campaña de sensibilización de los empleados para educar al personal sobre la respuesta más segura antes, durante y después de una catástrofe. Incluya definiciones de los términos del Servicio Meteorológico Nacional (NWS), por ejemplo: vigilancia de tornado y alerta de tornado. Mencione las ubicaciones de los refugios, describa los planes de comunicación y las políticas en casos de emergencia. Haga referencia a <i>Cómo Prepararse para un Tornado</i> para ofrecer contenido adicional.</p>	 <p>How to Prepare for A Tornado. Prepareathon</p>

ACCIÓN DE PREPARACIÓN	SOLUCIONES DE PREPARACIÓN	RECURSOS DE PREPARACIÓN
<p>PASO 4:</p> <p>Elaborar un Programa de entrenamiento para empleados</p>	<p>Elabore un programa de entrenamiento que ofrezca actividades para asegurar la participación de los empleados antes, durante y después de un tornado. Su entrenamiento puede incorporarse en campañas establecidas, tales como el <i>Mes Nacional de Preparación</i>, y enfocarse en la preparación y seguridad ante catástrofes. Deben incorporarse simulacros o ejercicios al programa.</p>	 <p>Prepare Your Organization for A Tornado Playbook. Prepareathon</p>
<p>PASO 5:</p> <p>Llevar a cabo una Sesión de entrenamiento de empleados</p>	<p>Lleve a cabo un debate de preparación con su personal. Analice qué han hecho para prepararse para catástrofes, revise su Plan de Continuidad del Negocio, revise su Plan de comunicaciones de crisis y comparta los mensajes clave de la campaña de concientización. Use el <i>Manual para Preparar a su Organización para un Tornado</i> para simplificar el debate y comprometer a sus empleados.</p> <p>El debate debe lograr lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • educar a los empleados acerca de sus planes de continuidad del negocio y de comunicaciones de crisis; • incluir entrenamiento básico en primeros auxilios y RCP; y, • describir un plan de refugio. 	 <p>Prepare Your Organization for A Tornado Playbook. Prepareathon</p>

ACCIÓN DE PREPARACIÓN	SOLUCIONES DE PREPARACIÓN	RECURSOS DE PREPARACIÓN
<p>PASO 6:</p> <p>Llevar a cabo un simulacro de vientos intensos y tornados</p>	<p>Lleve a cabo un simulacro de catástrofe, pero antes de comenzar, contacte a su administrador local ante emergencias para obtener ideas adicionales y ofrecerle participar.</p>	 <p>Prepare Your Organization for A Tornado Playbook. Prepareathon</p>
<p>ACCIÓN SUGERIDA: Armar un Equipo de suministro de emergencia</p>	<p>Arme un kit con insumos que podría necesitar antes, durante y después de la catástrofe.</p>	 <p>Ready Business. Emergency Supply List</p>
<p>ACCIÓN SUGERIDA: Comprar una radio meteorológica de la NOAA para realizar monitoreo durante un evento/Descargar una aplicación de alertas para dispositivos móviles</p>	<p>Compre una radio meteorológica de la NOAA con codificación de mensajes para áreas específicas (SAME, por sus siglas en inglés) y descargue una aplicación de alertas para clima adverso en su dispositivo móvil.</p> <p>También puede suscribirse para recibir notificaciones de emergencia de sus servicios de emergencias locales. Descargue la publicación <i>Sea Inteligente. Participe. Conozca las Alertas y Advertencias</i> para conocer un resumen de las notificaciones disponibles.</p> <p>Designe un Jefe de equipo y asigne la tarea de monitorear su radio meteorológica de la NOAA durante un evento. Escuche y acate las instrucciones de los funcionarios locales de administración de emergencias. Tenga baterías y cargadores de repuesto.</p>	 <p>NOAA Weather Radio All Hazards</p>  <p>Prepareathon Be Smart. Take Part. Know Your Alerts and Warnings</p>

Guía de Referencia Rápida: PERSONAL (continuación)

ACCIÓN DE PREPARACIÓN	SOLUCIONES DE PREPARACIÓN	RECURSOS DE PREPARACIÓN
ACCIÓN SUGERIDA: Revisar la cobertura del seguro/Crear un inventario	Reúnase con su agente de seguros una vez al año para revisar su póliza de seguro, especialmente los límites de cobertura de la propiedad, montos deducibles y requerimientos de coseguro. Mantenga un inventario actual en foto o video de sus instalaciones, equipos, inventario, insumos, etc.	 Ready Business. Insurance Coverage Discussion Form

RECURSOS:

FEMA. [Prepare Your Organization for A Tornado Playbook](#). Prepareathon

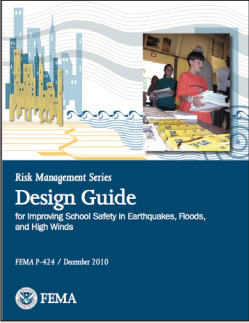
FEMA. [How to Prepare for A Tornado](#). Prepareathon



Guía de Referencia Rápida: ENTORNO

RIESGOS DEL ENTORNO	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN POTENCIAL	REFERENCIAS
Letreros	Consulte con un ingeniero profesional para que elabore un plan que mitigue el daño provocado por vientos intensos y tornados.	 FEMA <i>Remove Trees and Potential Windborne Missiles: Protecting Your Property from High Winds</i>
Mástiles		
Zona de jardines/Árboles	Consulte con un paisajista profesional y elabore un plan para su entorno que mitigue el daño provocado por vientos intensos y tornados.	
Cercas		

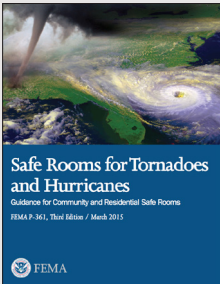
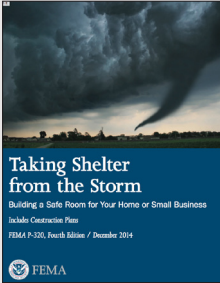
Guía de Referencia Rápida: SISTEMAS

RIESGOS NO ESTRUCTURALES	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN POTENCIAL	REFERENCIAS
Sistemas mecánicos	Consulte con un ingeniero profesional para evaluar y diseñar conexiones estructurales que resistan las cargas de viento esperadas y ofrezcan resistencia contra vientos ascendentes.	 <p data-bbox="1057 730 1479 831">FEMA P-424, Design Guide for Improving School Safety in Earthquakes, Floods, and High Winds.</p>
Tanques de combustible		
Sistemas eléctricos		
Equipo de comunicaciones		
Sistemas de protección de luminarias		
Conexiones a servicios básicos		
Antena		
Otras estructuras en las azoteas		

Guía de Referencia Rápida: ESTRUCTURA

El *Código Internacional de Construcción (IBC)* del Consejo Internacional de Códigos describe los métodos de construcción para la mayoría de las estructuras comerciales, como así también las estructuras residenciales que no están cubiertas por el *Código Residencial Internacional*. El IBC incluye disposiciones tanto descriptivas como diseñadas, y se aplica a diferentes tipos de estructuras comerciales.

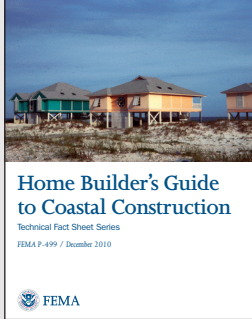
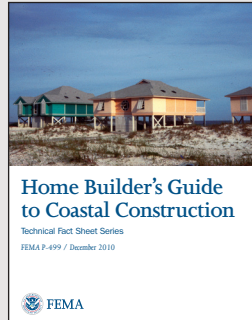
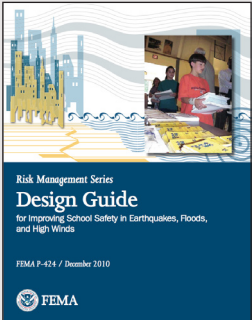
Es importante destacar que las recomendaciones en este documento son generales y están destinadas a destacar las áreas de una estructura que podrían reforzarse contra vientos intensos y tornados. Sin embargo, las recomendaciones no pueden dar cuenta de todos los tipos de edificios y las variables en el *IBC*. Como resultado, se necesita de un profesional certificado para que identifique y lleve a cabo tareas de mitigación en el edificio, apropiadas para su empresa u organización.

RIESGOS ESTRUCTURALES	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN POTENCIAL	REFERENCIAS
<p>Habitación segura o refugio en caso de tornados</p>	<p>Instale una habitación segura o un refugio construido conforme a las Directivas de FEMA o que cumpla con las Normas ICC/NSSA 500. Una habitación segura o un refugio para tornados que cumpla con las directivas de FEMA o con las normas ICC/NSSA 500 es la única acción de mitigación que puede proporcionar seguridad de vida casi absoluta en caso de tornado.</p>	 <p>FEMA P-361, Safe Rooms for Tornadoes and Hurricanes: Guidance for Community and Residential Safe Rooms.</p>  <p>FEMA P-320, Taking Shelter from the Storm: Building a Safe Room for Your Home or Small Business.</p> <p>ICC/NSSA 500-2014: Standard and Commentary: ICC/NSSA Standard for the Design and Construction of Storm Shelters.</p>
<p>Mejor zona de refugio disponible (BARA, por sus siglas en inglés)</p>	<p>Consulte con un ingeniero profesional para determinar cuál es su BARA si no se ha instalado una habitación segura o refugio para tornados.</p>	

Guía de Referencia Rápida: ESTRUCTURA (continuación)

RIESGOS ESTRUCTURALES	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN POTENCIAL	REFERENCIAS
<p>Sistemas de techos</p>	<p>Consulte con un ingeniero profesional y diseñe el techo de manera que soporte las cargas de vientos previstas, ofrezca resistencia a los vientos ascendentes y evite la entrada de agua. Considere las distintas características que definen un techo, entre ellas, pendiente, estructura, cubiertas y accesorios, y considere al techo como un sistema. Asegúrese de incluir las siguientes medidas de diseño/mitigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conexiones de techo a pared; • estructura del techo; • cubierta interior/sellador del techo; • cubierta del techo; • tapajuntas del techo; • ventilaciones. 	 <p>FEMA P-424, <i>Design Guide for Improving School Safety in Earthquakes, Floods, and High Winds</i>.</p>  <p><i>Secure Built-Up and Single-Ply Roofs: Protecting Your Property from High Winds</i></p>
<p>Tragaluces</p>	<p>Mejore los tragaluces cambiándolos por otros con especificación de presión y resistentes a impactos.</p>	 <p>FEMA P-424, <i>Design Guide for Improving School Safety in Earthquakes, Floods, and High Winds</i>.</p>

Guía de Referencia Rápida: ESTRUCTURA (continuación)

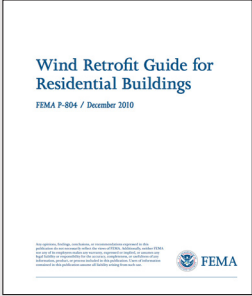
RIESGOS ESTRUCTURALES	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN POTENCIAL	REFERENCIAS
<p>Hastiales reforzados</p>	<p>Contrate a un profesional para que refuerce los hastiales de más de 4 pies, de manera que las cargas en las paredes de los hastiales queden distribuidas sobre varios armazones de madera o vigas.</p>	 <p>FEMA P-499, Home Builder's Guide to Coastal Construction.</p>
<p>Sofitos</p>	<p>La sujeción incorrecta es la causa más común de fallas de los sofitos. Esto puede solucionarse instalando refuerzos o soportes de madera como punto de fijación para los sofitos. Si no es posible instalar soportes de madera, el sofito debe asegurarse cada 12 pulgadas de cada lado para limitar la flexión durante vientos fuertes.</p>	 <p>FEMA P-499, Home Builder's Guide to Coastal Construction.</p>
<p>Canaletas, canalones</p>	<p>Instale sistemas que no sean combustibles diseñados para vientos de gran velocidad y que proporcionen resistencia a vientos ascendentes.</p>	 <p>FEMA P-424, Design Guide for Improving School Safety in Earthquakes, Floods, and High Winds.</p>

RIESGOS ESTRUCTURALES	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN POTENCIAL	REFERENCIAS
<p>Sistemas de paredes</p>	<p>Consulte con un ingeniero profesional para que diseñe las paredes de manera que soporten las cargas de vientos previstas, ofrezcan resistencia a los vientos ascendentes y eviten la entrada de agua. Considere las distintas características que definen una pared, entre ellas, estructura, cubiertas y aberturas. Considere a la pared como un sistema y asegúrese de incluir las siguientes medidas de diseño/mitigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • estructura de la pared; • revestimiento de la pared; • membranas para casas; • recubrimientos de paredes; • tapajuntas alrededor de las aberturas. 	<div data-bbox="1068 390 1318 709" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="1068 762 1463 827">FEMA P-499, Home Builder's Guide to Coastal Construction.</p> <div data-bbox="1084 869 1370 968" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="1068 1010 1414 1108">Secure Metal Siding and Metal Roofs: Protecting Your Property from High Winds</p> <div data-bbox="1084 1150 1370 1249" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="1068 1291 1463 1356">Maintain EIFS Walls: Protecting Your Property from High Winds</p>

Guía de Referencia Rápida: ESTRUCTURA (continuación)

RIESGOS ESTRUCTURALES	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN POTENCIAL	REFERENCIAS
<p>Aberturas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puertas de garaje/ puertas enrollables • Ventanas • Puertas exteriores 	<ul style="list-style-type: none"> • Instale puertas de garaje con especificación de presión y resistentes a impactos o refuerce las puertas existentes con montajes para incrementar la presión nominal. • Instale ventanas con especificación de presión, resistentes a impactos, e instale persianas que cumplan con ASTM E1996. • Instale puertas exteriores con especificación de presión, resistentes a impactos. • Asegúrese de que los tapajuntas y burletes alrededor de ventanas y puertas estén diseñados/ instalados para proteger contra la entrada de agua por lluvia impulsada por el viento. 	<div data-bbox="1068 352 1364 451">  <p>FEMA</p> </div> <p data-bbox="1068 462 1469 567"><i>Reinforce or Replace Garage Doors: Protecting Your Property from High Winds</i></p> <div data-bbox="1068 598 1364 703">  <p>FEMA</p> </div> <p data-bbox="1068 724 1437 829"><i>Protect Windows and Doors with Covers: Protecting Your Property from High Winds</i></p> <p data-bbox="1068 1060 1291 1123">Home Builder's Guide to Coastal Construction <small>Technical Fact Sheet Series</small></p> <p data-bbox="1068 1249 1469 1323">FEMA P-499, <i>Home Builder's Guide to Coastal Construction.</i></p> <p data-bbox="1068 1680 1412 1827">FEMA P-424, <i>Design Guide for Improving School Safety in Earthquakes, Floods, and High Winds.</i></p>

Guía de Referencia Rápida: ESTRUCTURA (continuación)

RIESGOS ESTRUCTURALES	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN POTENCIAL	REFERENCIAS
<p>Doseles, toldos y garajes abiertos</p>	<p>Agregue conectores metálicos para cumplir o superar las cargas de viento previstas. Para los garajes abiertos, considere colocar conectores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entre los componentes del techo y las vigas horizontales 2. En cada conexión viga-columna 3. En cada conexión columna-cimiento 	<div data-bbox="1068 365 1318 659" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Wind Retrofit Guide for Residential Buildings <small>FEMA P-804 / December 2010</small></p>  </div> <p><i>FEMA P-804, Wind Retrofit Guide for Residential Buildings.</i></p>

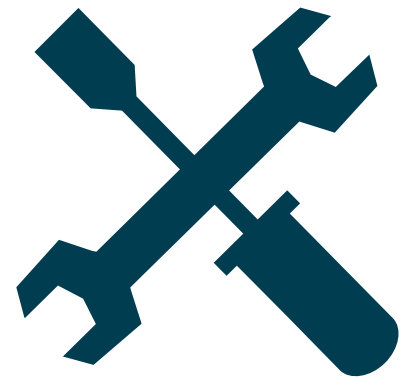
Guía de Referencia Rápida: SERVICIO

ACCIÓN DE SERVICIO	SOLUCIÓN DE SERVICIO POTENCIAL	RECURSOS DE SERVICIO
<p>Contacte a su Oficina local de gestión de emergencias</p>	<p>Contacte a su Oficina local de gestión de emergencias para identificar al personal y a los recursos de administración de emergencias en su área.</p> <p>Contacte a su Oficina local de gestión de emergencias durante la planificación de la catástrofe para conocer de qué manera puede ofrecer servicios antes y durante una catástrofe. Incluya esta información en su Plan de Continuidad del Negocio.</p>	 <p>FEMA</p> <p>Emergency Management Agencies</p>
<p>Identifique formas de comprometerse y participar en su comunidad</p>	<p>Además de preparar a su organización, es importante que comprenda sus planes locales y tribales de operación en emergencias y que trabaje junto con otras organizaciones en su comunidad o tribu. Las oportunidades para participar en la planificación de la comunidad en general incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conocer acerca de las alianzas público-privadas; • participar en organizaciones locales o tribales que hagan que su ciudad sea un lugar más seguro y preparado para vivir y hacer negocios, por ejemplo el Consejo de Cuerpos de Ciudadanos, el Equipo de planificación de mitigación de riesgo o el Equipo de respuesta ante emergencias en la comunidad local y tribal (CERT); • los Consejos de Cuerpos de Ciudadanos incluyen a representantes de todos los sectores de la comunidad. Toda esta comunidad de miembros ayuda a asegurar que la perspectiva de la comunidad se vea reflejada en las prácticas locales de administración de emergencias. 	 <p>Prepare Your Organization for A Tornado Playbook. Prepareathon</p>  <p>CERT COMMUNITY EMERGENCY RESPONSE TEAM</p>

3

Tome acción

1. Asegúrese de que su Plan de proyecto de preparación y mitigación esté aprobado por el propietario del edificio si está arrendando o rentando el edificio. Siempre verifique con el departamento de construcción local para confirmar cuáles son los permisos requeridos antes de realizar cualquier tarea de refacción o mitigación.
2. Realice las actividades de preparación y mitigación según la prioridad establecida en el Plan de proyecto de preparación y mitigación. Documente sus acciones según se indica en las listas de verificación para **PERSONAL**, **ENTORNO**, **SISTEMAS**, **ESTRUCTURA** y **SERVICIO** con firmas, fotografías, recibos o cartas del gerente de una organización, ingeniero o diseñador profesional, donde corresponda.



3 | Tome acción: Lista de verificación de Negocio Preparado: PERSONAL

Las siguientes listas de verificación ayudan a documentar acciones tomadas para preparar a su personal y a la organización para vientos intensos y tornados. Envíe estas listas de verificación junto con su solicitud de reconocimiento en el *Paso 4: Sea Reconocido e Inspire a Otros*. Las Acciones sugeridas son recomendadas pero no obligatorias, para lograr reconocimiento.

ACCIONES DE PREPARACIÓN	LOGRADAS	INICIAL DE LA PERSONA RESPONSABLE/FECHA
1 Elaboró un plan de refugio	Debe haberse completado para recibir reconocimiento	
2 Elaboró Planes de continuidad del negocio y Comunicaciones de crisis	Debe haberse completado para recibir reconocimiento	
3 Llevó a cabo una Campaña de sensibilización de los empleados	Debe haberse completado para recibir reconocimiento	
4 Elaboró un Programa de entrenamiento para empleados	Debe haberse completado para recibir reconocimiento	
5 Llevó a cabo una Sesión de entrenamiento de empleados	Debe haberse completado para recibir reconocimiento	
6 Llevó a cabo un simulacro de vientos intensos y tornados	Debe haberse completado para recibir reconocimiento	
ACCIÓN SUGERIDA: Armar un Equipo de suministro de emergencia	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
ACCIÓN SUGERIDA: Compró una radio meteorológica de la NOAA y descargó una aplicación de alertas para dispositivos móviles	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
ACCIÓN SUGERIDA: Revisó la cobertura del seguro/Creó un inventario	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	

3 | Tome acción: Lista de verificación de Negocio Preparado: ENTORNO

RIESGOS DEL ENTORNO	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	LOGRADAS	INSERTE FOTOGRAFÍA O RECIBO
Letreros	Consultó con un ingeniero profesional para que elabore un plan que mitigue el daño provocado por vientos intensos y tornados.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
Mástiles		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
Zona de jardines/Árboles	Consultó con un paisajista profesional y elaboró un plan para su entorno que mitigue el daño provocado por vientos intensos y tornados.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
Cercas		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	

3 | Tome acción: Lista de verificación de Negocio Preparado: Sistemas

RIESGOS NO ESTRUCTURALES	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	LOGRADAS	INSERTE FOTOGRAFÍA O RECIBO
Sistemas mecánicos	Consultó con un ingeniero profesional y modificó todas las conexiones estructurales para que resistan las cargas de viento esperadas y ofrezcan resistencia contra vientos ascendentes.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
Tanques de combustible		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
Sistemas eléctricos		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
Equipo de comunicaciones		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
Sistemas de protección de luminarias		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
Conexiones a servicios básicos		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
Antenas		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
Otras estructuras en las azoteas		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	

3 | Tome acción: Lista de verificación de Negocio Preparado: ESTRUCTURA

RIESGOS ESTRUCTURALES	SOLUCIÓN DE MITIGACIÓN	LOGRADAS	INSERTE FOTOGRAFÍA O RECIBO
Habitación segura o refugio en caso de tornados	Instaló una habitación segura o un refugio que cumple con las Directivas de FEMA o con las Normas ICC/ NSSA 500.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
Mejor zona de refugio disponible	Consulte con un ingeniero profesional para determinar cuál es su BARA si no se ha instalado una habitación segura o refugio para tornados.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
Sistemas de techos	Consultó con un ingeniero profesional para diseñar el techo de manera que soporte las cargas de vientos previstas, ofrezca resistencia a los vientos ascendentes y evite la entrada de agua.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
Tragaluces	Mejoró los tragaluces cambiándolos por otros con especificación de presión y resistentes a impactos.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
Hastiales reforzados	Consultó con un profesional para reforzar correctamente las paredes de los hastiales.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
Sofitos	Consultó con un profesional para asegurarse de que los sofitos estén debidamente reforzados.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
Canaletas, canalones	Instaló sistemas que no son combustibles diseñados para resistir la velocidad del viento y los vientos ascendentes.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
Sistemas de paredes	Consultó con un ingeniero profesional para asegurar que la pared pueda soportar las cargas de vientos previstas y resistir la entrada de agua.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
Aberturas	Instaló puertas exteriores, ventanas, puertas de garaje y puertas enrollables con especificación de presión y resistentes a los impactos.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	
Doseles, toldos y garajes abiertos	Agregó soporte adicional para soportar cargas de vientos y ofrecer resistencia a los vientos ascendentes.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No corresponde	

3 | Tome acción: Lista de verificación de Negocio Preparado: Servicio

ACCIÓN DE SERVICIO	SOLUCIÓN DE SERVICIO	INICIAL DE LA PERSONA RESPONSABLE/FECHA
Contactó a su Oficina local de gestión de emergencias	Estas actividades están incluidas dentro de su Plan de continuidad del negocio.	
Identificó formas de comprometerse y participar en su comunidad	Estas actividades están incluidas dentro de su Plan de continuidad del negocio.	

4

Sea reconocido e inspire a otros



Ahora que ha dado los pasos necesarios para prepararse y mitigar el riesgo en su organización para proteger a clientes y empleados, puede obtener reconocimiento por sus logros completando la solicitud y enviándola con las listas de verificación completas de *Tome acción* para ser reconocido como miembro de la Comunidad de Negocio Preparado.

Recibirá un certificado de reconocimiento como Miembro de la Comunidad de Negocio Preparado, un letrero para las vidrieras y un emblema web para que sus clientes y el personal sepan que usted es un Negocio Preparado. Asimismo, su organización se agregará a la lista de participantes del programa en el sitio web de Negocio Preparado. También recibirá un ejemplo de comunicado de prensa que puede usar para informar a la comunidad que ha cumplimentado los pasos para prepararse.

COMPLETE:

Nombre de la organización:

Propietario/Gerente:

Dirección:

Número de teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

URL del sitio web de la organización:

Nivel de designación de Negocio Preparado (indique cada uno de los niveles que esté solicitando):

<input type="checkbox"/> Negocio Preparado: PERSONAL	Debe completar los pasos uno a seis para recibir reconocimiento de PERSONAL
<input type="checkbox"/> Negocio Preparado: ENTORNO	Debe completar todas las tareas de mitigación aplicables para ENTORNO para recibir reconocimiento
<input type="checkbox"/> Negocio Preparado: SISTEMAS	Debe completar todas las tareas de mitigación aplicables para SISTEMAS para recibir reconocimiento
<input type="checkbox"/> Negocio Preparado: ESTRUCTURA	Debe completar una de las tareas aplicables para ESTRUCTURA para recibir reconocimiento
<input type="checkbox"/> Negocio Preparado: SERVICIO	Debe completar todas las tareas aplicables para SERVICIO y PERSONAL , ENTORNO , SISTEMAS y ESTRUCTURA para recibir reconocimiento

Incluya con su solicitud las listas de verificación de las acciones de preparación y mitigación que completó a partir del *Paso tres: Tome acción*.

Reacción del usuario

Cuéntenos acerca de usted y de su organización



1. ¿TIPO DE ORGANIZACIÓN?

- Al detalle
 - Oficina profesional
 - Restaurante
 - Proveedor de servicios
 - Organización sin fines de lucro
 - Industrial
 - Guardería infantil/escuela
 - Otro, por favor especifique
-
-

2. ¿A CUÁNTAS PERSONAS EMPLEA?

- 1 - 9
- 10 - 24
- 25 - 49
- 50 - 99
- 100 - 249
- 250 - 499
- 500 o más

3. ¿CÓMO SUPO DEL PROGRAMA DE NEGOCIO PREPARADO?

- Departamento local de bomberos
 - A través de otra organización
 - En internet
 - FEMA
 - Oficina estatal o local de administración de emergencias
 - Otro, por favor especifique
-
-

4. PROPORCIONE SUGERENCIAS PARA EL PROGRAMA DE NEGOCIO PREPARADO:

Gracias por su participación en el *Programa de Negocio Preparado*. Recibirá una respuesta a su solicitud en el plazo de dos a cuatro semanas. Para obtener más información o si tiene preguntas acerca del programa o la solicitud, contacte a FLASH al (877) 221-7233 o envíe un correo electrónico a ReadyBusiness@flash.org. Una vez que haya completado la solicitud, escanee y envíe un correo electrónico a ReadyBusiness@flash.org.

Si tiene preguntas sobre la preparación y la continuidad del negocio, contacte a FEMA a FEMA-Private-Sector@fema.dhs.gov.

Firma

Nombre en letra impresa

Fecha



Sitios web valiosos

Prepareathon

www.ready.gov/prepare

ALIANZA FEDERAL DE CASAS SEGURAS (FLASH)

www.flash.org

Ready Severe Weather

www.ready.gov/severe-weather

Ready Business

www.ready.gov/business

A continuación se incluye una lista de sitios web y contenido mencionados en este documento.

Página #	Título del documento	Vínculo
IFC	FEMA P-320, <i>Taking Shelter from the Storm: Building a Safe Room for Your Home or Small Business.</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/2009
3	FEMA. <i>Business Continuity Plan</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/89510
4	Ready Business email	ReadyBusiness@flash.org
18	National Voluntary Organizations Active in Disaster	https://www.nvoad.org/howtohelp/volunteer/
19	FEMA P-431, <i>Tornado Protection: Selecting Refuge Areas in Buildings.</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/2246
19	<i>Tornadoes.</i> Ready Business	www.ready.gov/tornadoes
19	FLASH. <i>Tornado Safety.</i> FLASH Card	www.flash.org/pdf/flashcards/Tornado%20Safety%20Print.pdf
19	FEMA. <i>How to Prepare for A Tornado. Prepareathon</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/98108
19	FEMA P-361, <i>Safe Rooms for Tornadoes and Hurricanes: Guidance for Community and Residential Safe Rooms</i> , Third Edition.	www.fema.gov/media-library/assets/documents/3140
20	<i>Business Continuity Plan.</i> Ready Business	www.fema.gov/media-library/assets/documents/89510
20	<i>Business Continuity Plan.</i> Ready Business	www.fema.gov/media-library/assets/documents/89510
20	Small Business Administration. <i>Crisis Communications.</i>	www.agilityrecovery.com/assets/SBA/crisiscomms.pdf
20	FEMA. <i>How to Prepare for A Tornado.</i> Prepareathon	www.fema.gov/media-library/assets/documents/98108
21	FEMA. <i>Prepare Your Organization for A Tornado Playbook.</i> Prepareathon	www.fema.gov/media-library/assets/documents/98412
21	FEMA. <i>Prepare Your Organization for A Tornado Playbook.</i> Prepareathon	www.fema.gov/media-library/assets/documents/98412
22	FEMA. <i>Prepare Your Organization for A Tornado Playbook.</i> Prepareathon	www.fema.gov/media-library/assets/documents/98412
22	Ready Business. <i>Emergency Supply Kit</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/90354
22	NOAA <i>Weather Radio All Hazards</i>	www.nws.noaa.gov/nwr
22	<i>Be Smart. Take Part. Know Your Alerts and Warnings</i>	www.community.fema.gov/
23	Ready Business. <i>Insurance Coverage Discussion Form</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/90354
23	FEMA. <i>Prepare Your Organization for A Tornado Playbook.</i> Prepareathon	www.fema.gov/media-library/assets/documents/98412
23	FEMA. <i>How to Prepare for A Tornado.</i> Prepareathon	www.fema.gov/media-library/assets/documents/98108
24	FEMA. <i>Remove Trees and Potential Windborne Missiles: Protecting Your Property from High-Winds.</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/13270

A continuación se incluye una lista de sitios web y contenido mencionados en este documento (continuación).

Página #	Título del documento	Vínculo
25	FEMA P-424, <i>Design Guide for Improving School Safety in Earthquakes, Floods, and High-Winds.</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/5264
26	FEMA P-361, <i>Safe Rooms for Tornadoes and Hurricanes: Guidance for Community and Residential Safe Rooms</i> , Third Edition.	www.fema.gov/media-library/assets/documents/3140
26	FEMA P-320, <i>Taking Shelter From the Storm: Building a Safe Room for Your Home or Small Business.</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/2009
26	ICC/NSSA 500-2014: Standard and Commentary: <i>Standard for the Design and Construction of Storm Shelters</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/110209
27	FEMA P-424, <i>Design Guide for Improving School Safety in Earthquakes, Floods, and High-Winds.</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/5264
27	FEMA. <i>Secure Built-Up and Single-Ply Roofs: Protecting Your Property from High Winds.</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/13270
27	FEMA P-424, <i>Design Guide for Improving School Safety in Earthquakes, Floods, and High-Winds.</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/5264
28	FEMA P-499, <i>Home Builder's Guide to Coastal Construction.</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/6131
28	FEMA P-499, <i>Home Builder's Guide to Coastal Construction.</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/6131
28	FEMA P-424, <i>Design Guide for Improving School Safety in Earthquakes, Floods, and High-Winds.</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/5264
29	FEMA P-499, <i>Home Builder's Guide to Coastal Construction.</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/6131
29	FEMA. <i>Secure Metal Siding and Metal Roof: Protecting Your Property from High-Winds</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/13270
29	FEMA. <i>Maintain EIFS Walls: Protecting Your Property from High Winds</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/13270
30	FEMA. <i>Reinforce or Replace Garage Doors: Protecting Your Property from High Winds</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/13270
30	FEMA. <i>Protect Windows and Doors with Covers: Protecting Your Property from High Winds</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/13270
30	FEMA P-499, <i>Home Builder's Guide to Coastal Construction.</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/6131
30	FEMA P-424, <i>Design Guide for Improving School Safety in Earthquakes, Floods, and High Winds.</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/5264
31	FEMA P-804, <i>Wind Retrofit Guide for Residential Buildings.</i>	www.fema.gov/media-library/assets/documents/21082

A continuación se incluye una lista de sitios web y contenido mencionados en este documento (continuación).

Página #	Título del documento	Vínculo
32	FEMA. <i>Emergency Management Agencies</i>	www.fema.gov/emergency-management-agencies
32	FEMA. <i>Prepare Your Organization for A Tornado Playbook</i> . Prepareathon	www.fema.gov/media-library/assets/documents/98412
40	Ready Business email	ReadyBusiness@flash.org
40	FEMA Private Sector Division Email	FEMA-Private-Sector@fema.dhs.gov



FEMA



FLASH
Strengthening Homes &
Safeguarding Families

La Alianza Federal para Hogares Seguros, Inc. (FLASH)[®] ha preparado el Kit de Herramientas de Negocios Preparados con fines informativos y educativos solamente. Aunque la información y las recomendaciones se presentan de buena fe y se cree que son correctas, el autor no hace declaraciones ni garantías, expresas o implícitas, con respecto a la información. Se aconseja a los usuarios que busquen la asistencia de un ingeniero profesional autorizado o un profesional del diseño con cualquier pregunta sobre este material, ya que puede aplicarse a sus circunstancias. Si el Usuario está insatisfecho con cualquier información de este juego de herramientas o con cualquiera de estos Términos y Condiciones de Uso, el único y exclusivo recurso del Usuario es discontinuar el uso del Kit de Herramientas de Negocios Preparados.