



# 재난 대비 재정 구급 키트 (EFFAK)

재해와 재난에 대비해 재정적으로 만반의 준비를 하세요.

2019 년 9 월

FEMA P-2099



FEMA

재난 대비 재정 구급 키트(Emergency Financial First Aid Kit)를 FEMA (미연방재난관리청)에서 무료로 제공해 드립니다. **(800) 480-2520** 으로 연락하여 간행물 번호 P-2099 를 요청하십시오. 다음에서 온라인으로 무료 다운로드하실 수 있습니다 — [www.ready.gov/financialpreparedness](http://www.ready.gov/financialpreparedness) 및 [www.operationhope.org](http://www.operationhope.org).



# 크고 작은 재난에 대비하여 재정적으로 만반의 준비를 하세요.

재난에 관해서라면, 미국인들은 지진, 토네이도 및 허리케인 그 이상을 겪습니다. 타이어 펑크, 온수기 고장 및 갑작스러운 의료비도 처리해야 합니다. 큰 재해와 예기치 않은 청구서로 인해 다른 우선 순위에서 시간, 돈 및 자원이 빠져나갑니다. 그렇다면 더 철저하게 대비하시는 게 어떻습니까?

연구에 따르면 소득은 보통 개인 및 가족이 대비하는 데 있어서 가장 중요한 요소입니다. 조사 연구에 따르면 개인의 소득이 증가함에 따라 대비를 취할 가능성이 더 높다고 합니다. 그러나, 개인의 소득이 감소함에 따라 재난에 대비해 돈을 따로 마련할 가능성이 적다는 것도 알고 있습니다. 따라서, 소득과 저축의 부족이 비상 자금을 모으거나, 물품을 비축하거나, 보험을 구매하는 데 주요 장애물이라는 점이 분명합니다.

2004 년부터 오퍼레이션 호프 (Operation HOPE)와 FEMA 는 재난 대비 재정 구급 키트 (EFFAK)를 통해 재정적 대비를 구축하도록 정기적으로 협력하고 있습니다. 우리는 가족, 지역사회 지도자 및 재정 전문가로부터 받은 피드백을 경청하여 이 대비책을 최대한 유용하게 제작했습니다. EFFAK 는 중요한 문서 정리 및 보안에 대한 안내를 제공하여 준비를 시작하는 데 도움이 될 수 있습니다. 이 EFFAK 개정판은 재정 관리에 대한 중요한 조언을 제공하고, 신용 평점 처리에 대한 통찰력을 제공하며, 지역사회에 재해 발생시 예상을 해야 될 일을 설명합니다. 이 모든 것이 오늘날 가족들이 큰 사건과 작은 재난에 모두 대비하는 데 도움이 될 것입니다.

개인으로서 그리고 국가로서, 직면한 재해와 재난에 만반의 대비를 해야 합니다. 여기에는 사고 발생 후 사람의 생명을 구할 수 있는 기본 기술을 배우거나, 재난시 사랑하는 사람과 연락을 주고받을 계획을 연습하는 것이 포함됩니다. 이는 재해 발생 후 빠르고 안전하게 업무에 복귀하는 방법에 대해 동료와 대화하는 것을 의미합니다. 그러나 이 모든 것은 각자가 재정 관리 방법을 아는 것에서 시작됩니다. 개인과 가족은 크고 작은 재난에 대처하기 위한 재정 계획을 세워야 합니다. 그래야만 미국 전역의 모든 가정과 지역사회에서 진정한 대비 문화를 구축할 수 있습니다. 이러한 노력에 참여해 주셔서 감사합니다.



Daniel Kaniewski, PhD  
탄력적 대비(Resilience) 부국장  
연방재난관리청



John Hope Bryant  
CEO 및 설립자  
Operation Hope, Inc.



# 목차

개요 .....	1
재정 웰니스 .....	1
간단한 4 단계 재정 준비 .....	2
EFFAK 점검표 및 서식 .....	5
가족 신분 증명 .....	6
가구 정보 .....	7
재정 및 법률 문서 .....	11
재무계좌 정보 .....	15
의료 정보 .....	18
주거지 계약서 .....	20
정보의 보호 .....	23
신원 및 중요 정보를 보호하는 유용한 팁 .....	23
전자 기록을 안전하게 유지하십시오 .....	23
비밀번호 및 PIN 에 대한 조언 .....	24
EFFAK 를 도난당한 경우 해야 할 일 .....	24
대비하기 위한 기타 조치 .....	25
오퍼레이션 호프(Operation HOPE)의 개인 재해 대비 가이드를 검토하세요 .....	25
Ready.gov 방문 .....	25
지역사회의 대비 활동에 참여 .....	25
FEMA 모바일 앱 다운로드 .....	26
고용주 및 사업주를 위한 조언을 따라 보세요 .....	26
재해 발생 시 .....	28
재난 지원 자원 .....	28
신청하려면 어떤 정보가 필요합니까? .....	28
사기 조심 .....	29
재해 관련 사기로부터 보호하기 위한 FEMA 조언 .....	29
추가 리소스 .....	30
도움이 되는 단체 및 자원 페이지 .....	30
추가 참고자료 및 도구 .....	30
EFFAK 파트너 .....	31
오퍼레이션 호프(Operation HOPE)의 소개 .....	31
재정 문해 및 교육 위원회(Financial Literacy and Education Commission) 소개 .....	31

알림 .....	32
재난 대비 재정 구급 키트의 사용 .....	32
국토안보부의 시각적 동일체(Visual Identities) .....	32
인정 금지 .....	32
면책 .....	32



---

# 개요

재해 또는 기타 재난이 지역사회를 강타할 경우 대응할 시간이 몇 초 또는 몇 분 밖에 없을 수도 있습니다. 이 중요한 순간에는 가족의 안전에 중점을 둘 것입니다. 피해의 위협이 사라지고 나면, 복구 과정을 시작할 때 주택 소유자 또는 임차인 보험 증권, 은행 계좌 정보 및 기타 가족 기록사항 및 연락처를 확보하는 것이 매우 중요합니다. **재난 대비 재정 구급 키트 (EFFAK)가 대비하는 데 도움이 됩니다.**

---

비영리 단체 오퍼레이션 호프(Operation HOPE)는 미국 연방재난관리청(FEMA)과 협력하여 개인 및 가족이 중요한 재정, 의료 및 가족 연락처 정보를 수집하고 정리하는 데 도움을 드리기 위해 2004 년에 EFFAK 을 제작했습니다.

EFFAK 를 읽고 첨부된 점검표 및 서식을 작성하시면, 필요할 때마다 가족 필수 정보가 집중적으로 정리된 기록을 보유하게 됩니다. 이렇게 하면 재해로 타격을 입더라도 만반의 대비를 하고 삶을 재건할 역량을 갖추게 되어 안심하실 수 있습니다. 이 안내서에서는 가족, 재산 및 기타 자원을 보호할 정보 및 귀하의 EFFAK 를 안전하게 보호하고 보관하실 것도 제안합니다.

EFFAK 에는 다음 네 가지 범주로 분류되는 재해 복구에 필수적인 정보를 확보하기 위한 중요 문서 및 서식의 점검표가 포함되어 있습니다.

- 가족 신분 증명
- 재정 및 법률 문서
- 의료 정보
- 주거지 계약서

질문이 있으시거나 EFFAK 를 작성하시는 데 도움이 필요하시면, **(888) 388-HOPE (4673)**로 문의하십시오. HOPE Coalition America 에 대해 자세히 알고 싶으시면 다음 웹사이트를 참조하세요 — [www.operationhope.org](http://www.operationhope.org). 개인적 재해 대비 또는 FEMA 재해 지원에 관한 정보를 보려면 [www.ready.gov](http://www.ready.gov) 및 [www.disasterassistance.gov](http://www.disasterassistance.gov) 를 참조하십시오.

## 재정 웰니스

재정적으로 대비하기 위한 첫 번째 단계를 수행하기 전에 재정에 대한 기본 지식이 있어야 합니다. **재정 문해(Financial literacy)**는 재정 자원을 관리하고 돈을 쓰는 방법을 현명하게 선택하는 데 있어 정보에 입각한 결정을 내릴 수 있는 능력으로, 이를 통해 재난 및 재해 대비 계획을 세울 수 있습니다.

재해 후 생길 수 있는 예상치 못한 비용을 계획하는 가장 좋은 방법은 오늘부터 저축을 시작하는 것입니다. 저축을 하시면 귀하와 가족이 재난 후 삶을 재건하는 비용을 대느라 더 많은 빚을 지는 상황을 피할 수 있습니다. 주제에 관하여 더 알아보려면. [www.mymoney.gov/save-invest](http://www.mymoney.gov/save-invest).



# 간단한 4 단계 재정 준비

## 1. 평가 및 편집: 중요한 재정 문서와 연락처를 모으십시오.

- EFFAK 의 모든 서식을 작성하고 날짜를 기재하십시오.
- 점검표를 사용하여 수집해야 할 문서를 이해하십시오.
- 문서의 원본이 없다면 해당 회사 또는 기관에 문의하여 사본을 받으십시오.
- 연방 정부 급여를 종이 수표로 받고 있으시다면, 바로 가기(Go Direct) ([www.fiscal.treasury.gov/GoDirect/](http://www.fiscal.treasury.gov/GoDirect/))를 통해 자동 급여에 등록하실 것을 고려하십시오.
- 고용주로부터 종이 수표를 받는 경우 직접 입금 또는 선불 직불카드 요청을 고려하십시오.
- 임대료 또는 주택 용자 상환금, 공과금, 대출금 결제 및 회원권 이용료 등 자동 이체하는 청구서를 인쇄 또는 다운로드하십시오.
- 온라인으로 지불하는 청구서에 대해서는 인터넷 बैं킹 앱 또는 청구서 지불 모바일 앱을 스마트폰 또는 기기에 다운로드하십시오. 이를 통해 종이 명세서를 참조하거나 분류할 필요없이 이러한 비용을 고려할 수 있습니다.



- EFFAK 에 기재된 중요한 문서를 비롯하여 자택의 방과 귀중품 사진을 찍거나 비디오를 녹화하십시오. 이 기록의 사본을 종이 또는 전자 버전의 EFFAK 와 함께 보관하십시오.
- ATM 이 작동하지 않거나 은행이 문을 닫을 경우를 대비하여 비상 구매품을 지불할 수 있도록 EFFAK 을 보관한 동일한 장소에 약간의 현금을 보관하십시오. 현금 액수는 식비, 가스비 및 일상적으로 사용하는 기타 물품을 포함하여, 가족의 기본 요구를 기반으로 설정하십시오.
- 대출기관이 대출자에게 신용을 제공할 위험을 결정하는 데 사용하는 신용 점수의 유형인 FICO 점수를 알고 계십시오. FICO 점수를 알고 계시면 재난 대출을 준비하기 위해 개선이 필요한 경우 조치를 취할 수 있습니다.

## 2. 검토: 보험 증권 및 재정 문서를 검토하여 여전히 정확하고 최신 상태인지 확인하십시오.

- 주택이나 자동차를 소유하고 있는 경우, 주택 소유자와 자동차 보험 보장내역이 재난시 지원하기에 충분한지 확인하십시오.
- 임대하는 경우, 임대차 계약에 현재 임차료가 반영되어 있는지, 그리고 임차인의 보험이 최신 상태인지 확인하십시오.
- 주택소유자와 임대차 보험에 대해서는 [www.usa.gov/property-insurance](http://www.usa.gov/property-insurance) 를 참조하십시오.
- EFFAK 는 현재 보유하고 있지 않은 중요한 개인적 문서 또는 보험 유형(예: 유언장, 생전유언(living will), 생명보험증권 또는 건강보험플랜)을 확인하는데 도움이 됩니다. 이러한 항목을 설정하도록 조치를 취할 것을 고려하십시오.

**3. 보호:** 모든 파일의 종이 및 전자 사본을 안전한 장소에 보관하십시오.

- 중요한 문서의 **종이 사본**을 내화 및 방수 상자 또는 금고에 넣어 집에, 은행의 안전 금고에, 또는 신뢰할 수 있는 친구 또는 친척에게 보관하십시오. 안전 금고를 사용하고 있다면, 은행에 요청하거나 주정부 법률을 확인하여 소유자가 사망하거나 질병으로 인해 이를 이용하지 못할 경우 안전 금고에 접근할 수 있는 사람과 접근할 수 없는 사람을 확정해 두는 것이 좋을 것입니다.
- 중요한 문서의 **전자 사본**은, 암호로 보호되는 형식으로 이동식 플래시 드라이브 또는 외장 하드 드라이브에 저장하여 내화 및 방수 상자 또는 금고에 보관하십시오. 안전한 오프 사이트 스토리지(secure offsite storage) 서비스 사용을 고려할 수도 있습니다.
- 재난 발생 후의 재정 요구를 해결하는 방법에 대한 자세한 조치는 소비자 금융 보호국 웹사이트 [www.consumerfinance.gov/hurricanefinancialtoolkit](http://www.consumerfinance.gov/hurricanefinancialtoolkit) 를 참조하십시오.
- 인터넷 बैं킹을 하거나 청구서를 전자 결제하는 경우, 계정 내역을 인쇄하여 EFFAK 에 포함하거나 은행의 인터넷 बैं킹 앱을 다운로드하여 몇 달마다 내역을 관리하실 것을 권장합니다.
- 생전유전장 및 사전의료의향서를 병원 및 1 차 진료 의사에게 제출하십시오.
- 변호사, 재정 자문가 또는 신뢰할 수 있는 가족 또는 친구가 있는 경우, EFFAK 의 종이 사본을 봉인된 봉투에 넣어 제공하는 것이 좋을 것입니다. 귀하가 스스로 결정을 내릴 수 없는 경우 귀하의 승인 또는 귀하가 선택한 사람의 승인이 있어야 봉투를 개봉할 수 있다는 지침을 제공하십시오. 이 신뢰할 수 있는 사람들은 가장 가까운 친척 또는 귀하를 대리하여 행동하도록 허용한 사람이 될 수 있습니다(위임장이라고 함).

**4. 업데이트:** 다시 방문하여 EFFAK 를 정기적으로 업데이트하십시오. 인생의 중요한 변화가 있을 때 업데이트가 특히 중요합니다.

- EFFAK 검토 권장 시기
  - 세금 준비기간 동안
  - 일광 절약 시간(daylight savings time) 시작 또는 종료시
  - 생일 즈음에
  - 새해가 시작될 때
- 가능한 빨리 EFFAK 를 변경해야 할 시기
  - 보험사 변경시
  - 거주지 변경시
  - 주택 구입 또는 아파트 임차시
  - 은행 계좌 개설 또는 해지시
  - 결혼 상태 변경시
  - 자녀가 생길 경우
  - 자녀 전학시
  - 퇴직 계획 동안
  - 가족 사망시



---

# EFFAK 점검표 및 서식

이 섹션에서는 다음 4 가지 유형의 주요 기록사항 및 연락처 정보에 대해 설명합니다.

- 가족 신분 증명
- 재정 및 법률 문서
- 의료 정보
- 주거지 계약서

각 섹션에는 귀하에게 필요한 문서와 정보를 수집하여 정리하는 데 도움이 될 수 있도록 **점검 목록**과 **연락처 양식**이 들어있습니다.

---

각 점검 목록(체크리스트)은 다음의 항목들로 구성되어 있습니다.

- **문서의 종류:** 이 칼럼(세로열)에는 해당 범주에 대한 특정 문서 목록이 표시됩니다 (예: 운전면허증, 은행거래내역서, 건강보험카드).
- **보유:** 기재된 문서의 종이 또는 전자 사본이 있는 경우 이 세로열의 체크박스에 표시하십시오.
- **해당사항 없음:** 이 문서가 필요하지 않거나 본인, 가족 또는 가정에 적용되지 않는 경우 이 세로열의 체크박스에 표시하십시오. 가정 상황이 바뀔 경우 점검표를 검토하고 문서를 업데이트하십시오.
- **추가/업데이트된 날짜:** 문서의 종이 또는 전자 사본을 EFFAK 에 추가할 때 이 세로열에 날짜를 기재하십시오. 이 정보는 문서를 검토하거나 업데이트할 시기를 알려주는 유용한 참조 기준으로 사용됩니다. 그런 다음 EFFAK 를 검토하거나 업데이트할 때 이 세로열에 새로운 날짜를 기재할 수 있습니다.
- **도움말과 링크:** 이 세로열에서는 특정 문서에 대한 추가 세부사항과 기관 또는 조직에 연락하여 문서의 전자 사본을 요청하는 방법에 대한 제안 및 링크가 제공됩니다.

## EFFAK 점검표 사용시 고려사항

- 첫 두 섹션 — **가족 신분 증명 및 재정 및 법률 문서** — 을 완료하면 FEMA 재해 지원 신청에 필요한 정보가 제공됩니다. 개인적 재해 대비 또는 FEMA 재해 지원에 관한 정보를 보려면 [www.ready.gov](http://www.ready.gov) 및 [www.disasterassistance.gov](http://www.disasterassistance.gov) 를 참조하십시오. 소기업 재해 대비방법에 관한 정보를 보려면 [www.sba.gov/emergencypreparedness](http://www.sba.gov/emergencypreparedness) 및 [www.ready.gov/business](http://www.ready.gov/business) 를 방문하십시오.
- EFFAK 점검표에 기재된 문서는 귀하, 가족 또는 가정과 관련이 없을 수 있으므로 모두 필요하지는 않을 수 있습니다.
- 현재 보유하고 있지 않은 중요한 문서를 확인한 경우, 해당 회사 또는 기관에 문의하여 문서 사본을 확보하십시오.

- 문서가 일반적으로 소지하고 있는 품목(예: 지갑이나 핸드백에 넣어 다니는 보험 카드 또는 군인신분증)인 경우 해당 품목을 복사하여 EFFAK 과 함께 보관하십시오.

## 가족 신분 증명

이 섹션을 이용하여 귀하의 가구에 대하여 중요한 정보를 적어두십시오. 이러한 정보는 다음을 하는 데 도움이 됩니다.

- 재난 발생 후 귀하 가구의 모든 가족들의 신원을 입증;
- 귀하 가구의 가족들이나 다른 구성원과의 연락정보를 유지하거나 복원;
- 귀하 자신의 고용주나 귀하 가구의 다른 구성원의 고용주의 연락정보 유지;
- 자격이 될 경우 FEMA 재난지원에 신청하십시오(재정 및 법률 문서 섹션에 포함된 정보와 함께).

### 중요 문서들의 점검 목록: 개인 및 가족 정보

문서의 종류	보유	해당사항 없음	추가/업데이트된 날짜	도움말과 링크
<b>식별 문서</b>				
운전면허증				앞면과 뒷면의 사본.
기타 사진이 부착된 신분증명서(ID)				앞면과 뒷면의 사본.
출생증명서 / 입양 서류 / 자녀 양육권 문서				주정부 보건소 또는 사회복지사무소에서 출생, 입양, 사망, 결혼 및 이혼 증명서를 소액의 비용으로 발급받을 수 있습니다. 질병관리예방센터(CDC)는 다음의 웹페이지에서 주별 연락처 목록을 제공하고 있습니다 — <a href="http://www.cdc.gov/nchs/w2w/">www.cdc.gov/nchs/w2w/</a> .
결혼허락증				
이혼 판결문				
사회안전보장카드(소셜 시큐리티 카드)				새 카드 또는 카드 교체가 필요한 경우, 사회보장국(SSA) 지역사무소에 (800) 772-1213으로 전화하여 담당자에게 거주지역을 알려주십시오. 가까운 사무소 찾기: <a href="https://secure.ssa.gov/ICON/main.jsp">https://secure.ssa.gov/ICON/main.jsp</a> .
아동 신분증/치과 기록/DNA 면봉				최근 사진, 지문이 있는 아동 신분증, 치과 기록 (일반적으로 치과 치료제공자가 보관) 또는 DNA 면봉을 포함하여 자녀의 신원 확인 기록을 가지고 있는지 확인하십시오.
여권/취업 허가증(Green Card)				여권의 첫 두 페이지 또는 취업 허가증(Green Card)의 앞면과 뒷면을 복사하십시오. 여권이나 취업 허가증 사본을 가지고 있으면 필요한 경우 더 빨리 교체할 수 있습니다. 여권 신청 및 갱신에 대한 정보는 다음에서 확인할 수 있습니다 — <a href="http://www.travel.state.gov/passports">www.travel.state.gov/passports</a> . 그렇지 않으면, 국가여권정보센터(National Passport Information Center)에 (877) 487-2778로 문의하실 수 있습니다. 그런카드의 신청, 갱신, 교체에 대한 정보는 다음에서 확인할 수 있습니다 — <a href="http://www.uscis.gov/greencard">www.uscis.gov/greencard</a> .
귀화 문서				미국 이민국에 대한 정보는 다음에서 찾을 수 있습니다 — <a href="http://www.uscis.gov">www.uscis.gov</a> . 미국에서 태어나지 않은 사람에게 대해서 유일하게 인정되는 시민권 입증서류는 귀화문서로서, 다음 웹사이트를 참조하십시오 — <a href="http://www.uscis.gov">www.uscis.gov</a> .

## 중요 문서들의 점검 목록: 개인 및 가족 정보

문서의 종류	보유	해당사항 없음	추가/업데이트된 날짜	도움말과 링크
<b>군 입대/복무 정보</b>				
현행 군인 신분증(ID)				재향 군인인 경우 군 제대 양식인 DD 214 서류를 보관하십시오. 미국 국립문서기록보관소(U.S. National Archives and Records Administration)에 <b>(866) 272-6272</b> 로 연락하거나 다음의 웹사이트(재향군인기록소)에서 복무 기록을 찾을 수 있습니다 — <a href="http://www.archives.gov/veterans">www.archives.gov/veterans</a> .
제대 확인서 (DD 214)				
<b>반려동물</b>				
반려동물 식별 태그				반려동물이 있는 경우 반려동물 ID 태그 번호와 마이크로칩 계정 정보의 사본이 있어야 합니다. 또한 반려동물과 함께 찍은 최근 사진을 포함시키십시오.
반려동물 소유 증명 (예: 반려동물과 함께 찍은 소유자의 사진, 등록 문서)				
반려동물 마이크로 칩 정보				
정서 지원 서신				정서 지원 서신은 면허가 있는 정신 건강 전문가가 제공하는 문서로, 지원 동물에 대한 귀하의 요구를 확인하고 귀하가, 정서 지원 동물을 귀하에게 처방한 면허가 있는 의사 또는 치료사의 치료를 받고 있음을 기술하고 있습니다.
서비스 동물에 대한 인증				개인이 이 문서를 보유해야 할 법적 요건은 없습니다. 그러나, 재난이 발생했을 경우, 대피소에서 귀하가 동반한 반려동물, 정서 지원 동물 및 서비스 동물을 구별하기 위한 문서 작업이 필요할 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

## 가구 정보

가구마다 사정이 다르기 때문에, 이러한 양식을 귀하의 필요에 맞게 정리하실 필요가 있습니다. 예를 들어, 가족 중 누군가가 두 개 이상의 직업이 있다면, 각 직업의 연락처 정보를 기록하십시오.

### 본인 성명

성(last name):	이름(First Name):	중간 이름:
출생일:	출생지:	

### 거주지

주소:	아파트 호수:	
도시:	주:	우편번호 (ZIP):
집 전화번호:	휴대전화:	직장 전화번호:
이메일:	기타:	

### 현재의 우편주소 또는 PO 박스(사서함)

주소:		아파트 호수:
도시:	주:	우편번호 (ZIP):

### 배우자/동거인(파트너)의 성명

성(last name):	이름(First Name):	중간 이름:
출생일:	출생지:	
휴대전화:	근무지:	
이메일:	기타:	

### 고용에 관한 정보

회사/업체:		
주소:		사무실 호수:
도시:	주:	우편번호 (ZIP):

### 직장 상사의 성명 또는 다른 업무상 연락처

성(last name):	이름(First Name):	직위:
직장 전화번호:	이메일:	
집 전화번호:	기타:	

### 배우자/동거인(파트너)의 고용 정보

회사/업체:		
주소:		사무실 호수:
도시:	주:	우편번호 (ZIP):

## 배우자/동거인(파트너)의 직장 상사의 성명/업무상 연락처

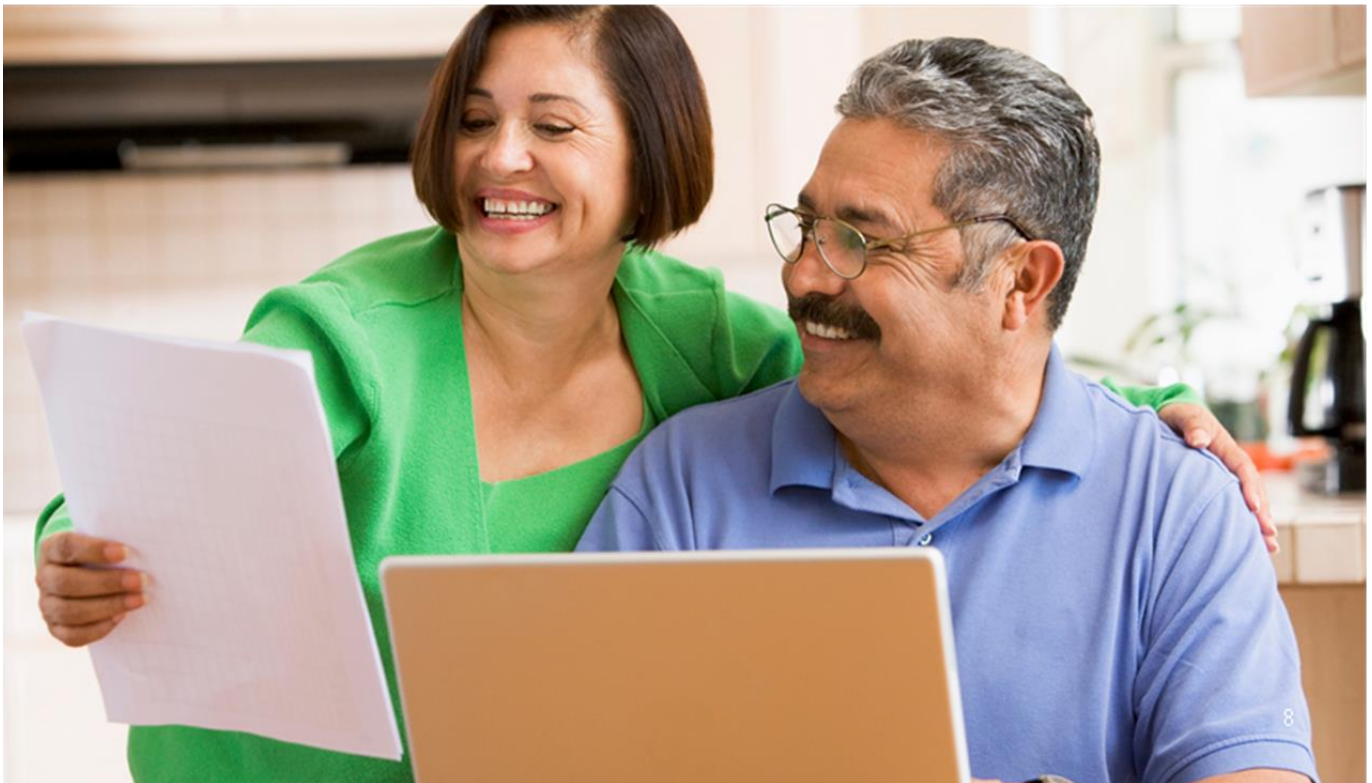
성(last name):	이름(First Name):	직위:
직장 전화번호:	이메일:	
집 전화번호:	기타:	

## 긴급 통지

다음 서식에서는, 본인 또는 배우자에게 무슨 일이 있을 경우 통보를 받을, 신뢰하는 가족, 친구 또는 이웃을 기재하십시오.

연락처 #1:	관계:
직장 전화번호:	이메일:
집 전화번호:	휴대전화:

연락처 #2:	관계:
직장 전화번호:	이메일:
집 전화번호:	휴대전화:





거주지에 거주하는 모든 자녀 및 기타 동거인을 기재하십시오.

1번 사람의 성(Last Name):	이름(First Name):	중간 이름:
이메일:	휴대전화 :	출생일:
학교/고용주:	담당자/상사:	
담당자 전화번호:	이메일:	

2번 사람의 성(Last Name):	이름(First Name):	중간 이름:
이메일:	휴대전화 :	출생일:
학교/고용주:	담당자/상사:	
담당자 전화번호:	이메일:	

3번 사람의 성(Last Name):	이름(First Name):	중간 이름:
이메일:	휴대전화 :	출생일:
학교/고용주:	담당자/상사:	
담당자 전화번호:	이메일:	

4번 사람의 성(Last Name):	이름(First Name):	중간 이름:
이메일:	휴대전화 :	출생일:
학교/고용주:	담당자/상사:	
담당자 전화번호:	이메일:	

# 재정 및 법률 문서

이 섹션을 이용하여 귀하의 **주요 계좌**에 대한 정보(예로써, 아래를 포함)를 기록해 두십시오.

- 주거지 지급관계;
- 기타 재정적 의무 (예를 들어, 공과금, 신용카드/데빗카드 계좌, 자녀부양비 영수증);
- 금융 계좌 (예를 들어, 체킹 예금계좌, 세이빙(저축) 예금계좌, 기타 퇴직계정);
- 보험증서;
- 소득원;
- 세무자료;
- 자산관리계획;



이 재정 정보는 다음을 수행하는 데 도움이 될 수 있으므로 중요합니다.

- 재정 기록 및 책임을 확인 (재해 지원 신청시 소득 증명을 제시해야 할 수도 있음).
- 수표가 파기되거나 정상시의 온라인 접근방법이 작동하지 않거나 이용할 수 없는 경우 재정 계정을 다시 설정.
- 지불 및 신용을 유지.
- 복구를 시작하도록 도와줄 수 있는 회사 및 담당자와 대화 가능 (예: 보험사에 연락하여 피해 및 수리에 대해 논의, 정전 및 해결책과 관련하여 공익사업체에 문의).
- 자격이 될 경우 FEMA 재난지원에 신청하십시오(가족 신분 증명 섹션에 포함된 자료와 함께).

## 중요한 재알림

재난 또는 재해가 발생한 경우에도, 주택 상태 또는 거주 여부에 관계없이 주택담보대출을 지불할 책임이 있습니다. 신용카드청구서를 지불할 책임도 있습니다. 청구서를 지불하지 않으면, 신용이 가장 필요한 시점에 신용에 부정적인 영향을 줄 수 있습니다.

재난 또는 재해로 인해 소득을 상실하고 청구서를 지불할 수 없는 경우, 가능한 빨리 신용카드 발급기관에 전화하여 상황을 설명하실 것을 권장합니다. 많은 카드 발급기관이 재난시 귀하의 개인적 상황에 맞는 일정을 만들기 위해 협력할 것입니다. 자연 재해가 은행 관련 업무에 미치는 영향에 대한 자세한 내용:

[www.fdic.gov/news/disaster/consumers.html](http://www.fdic.gov/news/disaster/consumers.html).

## 중요 문서들의 점검 목록: 재무 정보

문서의 종류	보유	해당사항 없음	추가/업데이트된 날짜	도움말과 링크
<b>주거지 지급관계</b>				
리스 또는 임대차 계약				연방 재난 지원을 받으려면 주택/임대차 증명서가 필요할 수 있습니다. 리스 또는 임대 계약서 사본이 필요한 경우 부동산 소유자에게 사본을 요청하십시오.
주택담보대출 또는 부동산 신탁 증서				연방 재난 지원을 받으려면 주택 소유 증명이 필요할 수 있습니다. 주택담보대출 또는 신탁 증서 사본이 필요한 경우 대출기관에 문의하십시오. <b>주:</b> 재난으로 인해 집이 파괴되거나 주택이 주거하기에 부적합한 상태가 되더라도 담보 대출을 계속 지불해야 합니다. 담보 대출을 지불하지 않으면 대출이 채무 불이행으로 인해 압류될 수 있습니다.
2차 담보 대출/사설 모기지 보험				주택에 걸려 있는 모든 담보 대출 문서를 포함시키십시오.
주택 담보 신용 한도				주택에 걸려 있는 다른 대출 또는 재정적 책임 사본을 포함하십시오.
<b>기타 지불/재정적 의무</b>				
귀하의 <b>모든</b> 계좌에 대한 내역서를 포함시킵니다. 이 문서에는 금융기관명, 계좌소유자명, 계좌번호 및 연락처 전화번호가 포함됩니다.				
공과금 청구서 (예: 전기, 수도, 가스)				임대차 계약서 사본이 없는 경우, 거주 증명을 제시하기 위해 공과금을 지불한 증거가 있어야 합니다.
차량에 대한 융자금 정보				융자계약서 사본 포함.
신용 카드 #1				분실하거나 도난당한 카드를 신고하려면 계좌번호, 라우팅번호(routing number), 인증코드(verification codes) 및 전화번호를 포함하십시오.
신용 카드 #2				
신용 카드 #3				
학자금 융자				융자계약서 사본 포함.
이혼(별거) 수당				지급계약서 사본 포함.
자녀부양비				지급계약서와 수표 부분(stub) 또는 지급영수증 포함.
노인요양 시설				지급계약서 사본 포함.
자동 결제금 (예를 들어, 헬스센터 회원비)				지급계약서 사본 포함.
기타				
<b>재정 계정/기타 자산</b>				
은행/신용조합/직불카드/ 선불카드 명세서				많은 사람들이 대부분의 은행 관련 업무 및 기타 금융 업무를 온라인으로 수행합니다. 전자적으로 은행 업무를 하는 경우, 몇 개월마다 이동식 플래시 드라이브 또는 외장 하드

## 중요 문서들의 점검 목록: 재무 정보

문서의 종류	보유	해당사항 없음	추가/업데이트된 날짜	도움말과 링크
퇴직 계좌 (401K, 절약저축플랜(TSP), 개인퇴직계좌(IRA))				드라이브에 계정 명세서의 전자 사본을 다운로드하십시오. 또한 정기적으로 (예: 3개월마다) 계정 명세서를 인쇄하여 인쇄된 사본을 보관할 수 있습니다. 이렇게 하는 주된 목표는 귀하가 계좌, 계좌번호 및 기관의 연락처 정보가 있다는 증거를 보유하는 것입니다.
투자 계정 (예: 주식, 채권, 뮤추얼 펀드)				
차량 등록증/소유 서류				
기타				
<b>보험증서</b>				
부동산/주택소유자/임대차 보험(라이더 포함)				보험증권에 있는 청구 번호(claims numbers)로 전화하여 증권번호가 정확한지 확인하십시오. 청구 폼 번호 사본을 기록과 함께 보관하십시오. 문서에 서명한 후 30일까지 많은 보험 증권이 활성화되지 않습니다. 증권 보장범위를 검토하여 귀하와 귀하의 가족을 지원하기에 충분한지 확인하십시오. 주택을 보호하는 방법에 대한 자세한 내용을 보려면 방문하십시오 <a href="http://www.usa.gov/property-insurance">http://www.usa.gov/property-insurance</a> .
부동산과 그 안에 든 동산들의 사진 (별도로 보험보장이 되는 귀중품 사진 포함)				
자동차보험				
생명보험				
동산에 대한 전문가의 감정평가				
애완동물 보험				
홍수(침수) 보험				
장래보험				홍수는 미국에서 가장 흔한 자연 재해입니다. 홍수 피해는 주택 소유자 또는 임차인 보험에서 거의 보장되지 않습니다. 홍수(침수) 보험에 대하여 자세한 내용은 담당 보험대리인에게 연락하거나, 국가홍수보험프로그램(NFIP) 헬프센터에 1-800-427-4661 로 문의하시거나, <a href="http://www.floodsmart.gov">www.floodsmart.gov</a> 를 참조하십시오.
기타				
<b>수입원</b>				
모든 수입원에 대한 최근 급여 명세서				하나 또는 두 개의 최근 급여 명세서를 참조로 포함할 것을 고려하십시오.
정부 혜택 (예: 사회 보장, 빈곤가정 임시지원, 재향군인 혜택)				재난으로 소득이 끊길 경우 소득원에 대한 증거를 확보하는 것이 중요합니다. 정부 혜택, 보조금 및 재정 지원에 대해 자세히 알아보고 필요한 서류를 얻으려면 <a href="http://www.benefits.gov">www.benefits.gov</a> . 연방 정부 급여를 종이 수표로 받고 있으시다면, 바로 가기(Go Direct)( <a href="http://www.fiscal.treasury.gov/GoDirect/">http://www.fiscal.treasury.gov/GoDirect/</a> )를 통해 자동급여에 등록하실 것을 고려하십시오.

## 중요 문서들의 점검 목록: 재무 정보

문서의 종류	보유	해당사항 없음	추가/업데이트된 날짜	도움말과 링크
이혼(별거) 수당 소득				
자녀부양금 소득				
리워드(보상) 계정 (예를 들어, 상용고객우대제도 (마일리지), 호텔 리워드)				
기타				
<b>세금 명세서</b>				
전년도 세금 신고서 (연방, 주 및/또는 지역)				새로운 대출을 신청하려면 지난 3년간의 세금 신고서가 필요할 수 있습니다. 소득 기반 지원을 받을 자격이 있는지 확인하십시오. 세금 전문가는 모든 세금 보고서와 기록을 7년간 보관할 것도 권장합니다.
재산세 명세서				
개인 재산세 (예: 자동차세)				
<b>자산관리계획</b>				
유언/신탁				유언장은 사망 후 귀하의 재산을 받을 사람을 지정하는 법적 문서입니다. 신탁은 양도된 재산을 보유하며, 사망하기 전에 신뢰할 수 있는 사랑하는 사람에게 양도할 수 있습니다. 이 문서들은 사랑하는 사람을 잃어 스트레스가 많은 시간 동안 가족 갈등, 법적 시간 및 재정 비용을 줄이는 데 도움이 될 수 있습니다. 대부분의 재무 설계사들은 유언장이나 신탁을 만드는 데 도움을 줄 수 있으며, 지역 법률지원사무소에 연락하여 도움을 받을 수 있습니다. 잊지 말고 병원 및 1차 진료의사에게 생전 유언 및 사전의료의향서를 제출하십시오.
위임장 (인적/물적)				누군가에게 “위임장”을 주면 다른 사람이 귀하를 대신하여 행동할 수 있습니다. 위임장을 부여하기 위해 이 사람이 변호사일 필요는 없습니다. 귀하는 완전한 권한 또는 특정 행위 및/또는 특정 기간으로 제한되는 권한을 다른 사람에게 부여할 수 있습니다. 이것은 변호사가 작성하고 검토해야 하는 법적 문서입니다.
기타				

## 재무계좌 정보

주: 주된 사본이 손상되었거나 잃어버린 경우 귀하가 접근할 수 있는 안전한 장소에 **여분의 사본**을 보관하여 문서를 보호하십시오.

### 금융 계좌 정보 (은행, 신용조합, 퇴직 계좌) #1

기관명:	계좌의 종류:
계좌번호의 마지막 네자리수:	
기관 전화번호:	웹사이트:

### 금융 계좌 정보 (은행, 신용조합, 퇴직 계좌) #2

기관명:	계좌의 종류:
계좌번호의 마지막 네자리수:	
기관 전화번호:	웹사이트:

### 신용카드/데빗카드 정보 #1

카드 종류 (예를 들어, 마스터카드, 비자, 아메리칸 익스프레스)	
카드 발행자:	
카드 취소 전화번호:	웹사이트:

### 신용카드/데빗카드 정보 #2

카드 종류 (예를 들어, 마스터카드, 비자, 아메리칸 익스프레스)	
카드 발행자:	
카드 취소 전화번호:	웹사이트:

### 보험증권 #1

업체/기관명:		증서 소지인 이름:	
방침 번호:		클레임(청구) 전화번호:	
증서의 종류:	가액:	보장 기간:	
웹사이트:			

### 보험증권 #2

업체/기관명:		증서 소지인 이름:	
방침 번호:		클레임(청구) 전화번호:	
증서의 종류:	가액:	보장 기간:	
웹사이트:			

### 재정적 의무 (연간, 분기별, 월별 지급액) #1

수취인:	계좌번호/보험증서 번호:		
증서 소지인 이름:			
지급액:	마감일:		
최종 지급일 (해당될 경우):	웹사이트:		

### 재정적 의무 (연간, 분기별, 월별 지급액) #2

수취인:	계좌번호/보험증서 번호:		
증서 소지인 이름:			
지급액:	마감일:		
최종 지급일 (해당될 경우):	웹사이트:		

### 재정적 의무 (연간, 분기별, 월별 지급액) #3

수취인:	계좌번호/보험증서 번호:
증서 소지인 이름:	
지급액:	마감일:
최종 지급일 (해당될 경우):	웹사이트:



# 의료 정보

이 섹션을 이용하여 귀하 가구의 건강 및 의료적 필요에 관한 정보를 보관하십시오.

중요 문서들의 점검 목록: 의료 정보				
문서의 종류	보유	해당사항 없음	추가/업데이트된 날짜	도움말과 링크
<b>의료</b>				
의사 연락처				가장 최근 방문 시에 입수한 의사 또는 의료전문가의 명함 사본을 EFFAK에 넣어두는 게 도움이 될 수 있습니다.
소아과 의사 연락처				
의료전문가(예를 들어, 치과, 검안사) 정보				
재향군인 건강식별카드 등 건강보험 식별(ID) 카드 사본				귀하의 보험제공자 또는 국가보훈처(VA)로부터 건강보험 카드를 받을 수 있습니다.
약국 식별(ID) 카드 사본				
메디케어(Medicare) 카드				
메디케이드(Medicaid) 카드				
예방접종/알레르기에 관한 기록				
간병인 계약 또는 서비스 계약				
정기적으로 복용하는 약품 목록				
현재의 처방전(안경 포함) 사본				
의료장비(예를 들어, 심박조율기, 주입펌프, 가정 정맥주사 세트, 흡입기, 휠체어, 점자 또는 저시력 장비)에 대한 모델명, 시리얼 번호, 공급사 등 기재				
장애 관련 문서				
사전의료지시에 관한 유언(living will)/위임장(의료)				사전의료지시에 관한 유언은, 생명이 위태한 의료상태 시에 본인이 원하는 진료의 종류와 의료 처치의 정도를 설명하는 법적문서입니다. 이 양식을 무료로 입수할 수 있습니다. 이 문제에 대해서는 귀하의 건강관리 제공자와 상의하십시오.
기타				

### 중요 문서들의 점검 목록: 의료 정보

문서의 종류	보유	해당사항 없음	추가/업데이트된 날짜	도움말과 링크
<b>반려동물</b>				
수의사 연락처 정보				가장 최근 방문 시에 입수한 수의사의 명함이나 서류 사본을 EFFAK에 넣어두는 게 도움이 될 수 있습니다.
반려동물 예방접종 기록				
현재 반려동물의 처방전				



## 주거지 계약서

모든 재정 자문가, 건강 전문가 및 서비스 제공업체에 대한 **연락처 정보**를 보유하는 것이 중요합니다. 이들의 명함 사본을 EFFAK에 포함하거나 이러한 연락처를 휴대폰 연락처 목록에 추가하십시오. 이 정보는 재난 또는 재해 중에 주소록이나 연락처 목록이 분실되거나 훼손되는 경우 대체 역할을 합니다. 이러한 연락처에는 다음 등이 있습니다.

- 집주인 또는 모기지 담당자;
- 의사, 치과 의사 또는 기타 건강관리서비스제공자 (예: 청각학자, 신장투석센터);
- 보험 대리점;
- 군대 급여 담당자;
- 사회복지서비스담당자 (보충영양지원프로그램, 가족보조프로그램, 보충안전소득 및 사회보장장애보험과 같은 서비스);
- 지역 장애서비스 제공자 또는 사례관리자;
- 보조공학 또는 내구성 의료장비 제공업체;
- 변호사;
- 재무 상담가;
- 금융기관;
- 이웃, 시민단체, 종교단체 연락처.

### 연락 포인트 #1

연락처 종류:		
성(last name):	이름(First Name):	직위:
회사/업체:		
도로명 주소:	사무실 호수:	
도시:	주:	우편번호 (ZIP):
직장 전화번호:	이메일:	
집 전화번호:	팩스:	

### 연락 포인트 #2:

연락처 종류:		
성(last name):	이름(First Name):	직위:
회사/업체:		
도로명 주소:	사무실 호수:	
도시:	주:	우편번호 (ZIP):
직장 전화번호:	이메일:	
집 전화번호:	팩스:	

### 연락 포인트 #3:

연락처 종류:		
성(last name):	이름(First Name):	직위:
회사/업체:		
도로명 주소:	사무실 호수:	
도시:	주:	우편번호 (ZIP):
직장 전화번호:	이메일:	
집 전화번호:	팩스:	

#### 연락 포인트 #4:

연락처 종류:		
성(last name):	이름(First Name):	직위:
회사/업체:		
도로명 주소:	사무실 호수:	
도시:	주:	우편번호 (ZIP):
직장 전화번호:	이메일:	
집 전화번호:	팩스:	

#### 연락 포인트 #5:

연락처 종류:		
성(last name):	이름(First Name):	직위:
회사/업체:		
도로명 주소:	사무실 호수:	
도시:	주:	우편번호 (ZIP):
직장 전화번호:	이메일:	
집 전화번호:	팩스:	

---

# 정보의 보호

모든 재무, 법률 및 연락처 정보를 수집한 후에는 이 정보를 안전하게 유지하는 것이 매우 중요합니다.

---

## 신원 및 중요 정보를 보호하는 유용한 팁

연방통상위원회(FTC)는 개인이 신원 도용, 당좌예금의 오용, 재무 문서의 도난, 또는 직불/신용카드 또는 정부 발행 신분증 분실 등을 당한 경우에 참고할 수 있는 도움말과 안내를 제공하는 웹사이트(<http://www.consumer.ftc.gov/topics/repairing-identity-theft>)를 운영하고 있습니다.

예를 들어, 신용카드 또는 직불카드를 분실한 경우 미국연방통상위원회(FTC)는 다음을 수행하도록 제안합니다.

- 즉시 금융기관에 전화하여 분실 사실을 보고하십시오.
- 분실한 사실을 처음 알아차렸던 시점 및 분실을 신고했던 시점에 계좌 정보 등 카드 분실에 대한 세부 정보를 포함하여 해당 기관에 후속 편지 또는 이메일을 보내십시오 (주: 일부 카드발급기관에서는 귀하의 상황에 대해 통지하도록 전화한 날로부터 10 일 이내에 전화하여 서면 확인을 제공해야 할 수도 있습니다).
- 명세서를 정기적으로 확인하고 귀하가 수행하지 않았거나 동의하지 않은 직불 또는 예금에 대해 카드발급기관에 신고하십시오.
- 주택 소유자 또는 임차인 보험증권이 카드 분실 또는 도난을 카드 손실 또는 도난에 대한 법적 보호를 제공하는지 확인하십시오.
- 매년 신용점수 또는 신용보고서를 검토하여 계좌에 대한 승인되지 않은 접근 가능성 및 신원 도용 가능성을 확인하십시오.
- 개인 정보가 미래에 보호되도록 보장하기 위해 신원 모니터링 서비스에 가입하십시오.

## 전자 기록을 안전하게 유지하십시오.

인터넷 뱅킹, 청구서 직불, 구매 및 기타 금융 활동을 위해 비밀번호, 개인식별번호(PIN)을 생성했거나 개인보안질문에 대한 답변이 이미 있을 수 있습니다. 이러한 항목은 귀하와 귀하의 계정에 대한 추가 보호 수단을 제공합니다. 이러한 유형의 개인 비밀번호 정보 목록은 EFFAK의 종이 또는 전자 사본과 함께 보관하지 **않도록** 권장합니다.

비밀번호, PIN 또는 보안 질문에 대한 서면 목록을 유지하는 경우, 계정의 잠금을 해제하는 데 필요한 실제 정보를 “힌트”가 되는 단어 또는 구로 대체해보십시오. 이 힌트를 통해 무단 사용자가 귀하의 계정을 사용하는 것을 막으면서 필요할 때 실제 접근 정보를 쉽게 기억할 수 있습니다.

## 비밀번호 및 PIN 에 대한 조언

보안 비밀번호를 선택하는 것은 계정과 ID 를 안전하게 유지하기 위해 할 수 있는 가장 중요한 방법 중 하나입니다. 기억하기 쉽지만 자신에 관한 정보는 아닌 비밀번호나 PIN 을 선택하십시오. 누군가가 귀하와 관련된 생년월일, 전화 번호, 별명 또는 기타 유사한 참조사항을 쉽게 찾아낼 수 있습니다. 또한, 둘 이상의 계정에 동일하거나 유사한 비밀번호나 PIN 을 사용하지 않아야 합니다.

마지막으로, 자신이 누구라고 주장하든 관계없이 아무에게도 계정 비밀번호나 PIN 을 알려주지 마십시오. 고객서비스 담당자, 시스템 관리자 또는 기업보안담당자는 비밀번호나 PIN 을 요구하지 않습니다. 귀하의 계정에 접근하도록 승인을 받은 사람은 계정에 접근하기 위해 비밀번호가 필요하지 않습니다.

## EFFAK 를 도난당한 경우 해야 할 일

EFFAK 또는 중요한 문서를 도난당했거나 불법적으로 이용되었다고 여겨지면, 즉시 모든 금융기관 (예: 은행 및 신용카드회사), 보험기관 및 유사한 회사에 연락하여 상황을 설명해야 합니다. 이러한 기관에는 계정을 모니터링, 폐쇄 또는 재개설하기 위한 자체 규칙 및 절차가 있습니다. 또한 새 계정 번호 제공 및 새 PIN 설정을 포함하여 보안 세부정보도 제공할 수 있습니다.

전자자금이체법(Electronic Fund Transfer Act)에 따라 무단 활동이 발생하기 전에 직불카드 또는 현금인출카드(ATM 카드)의 분실을 신고하면 귀하가 승인하지 않은 거래에 대해 책임을 지지 않습니다. 분실 사실을 신속하게 (카드 분실을 알게 된 후 2 영업일 이내에) 신고하면, 분실을 신고하기 전에 발생한 무단 자금이체에 대한 책임이 제한됩니다. 직불카드 또는 현금인출카드를 분실하지 않았더라도, 미국연방통상위원회(FTC)는 특히 인터넷 बैं킹을 하는 경우 비정상적이고 의심스러운 활동에 대한 명세서 및 계정 활동을 정기적으로 검토하고 모니터링할 것을 제안합니다.



# 대비하기 위한 기타 조치

EFFAK 가 완료되면 기타 조치를 수행하여 재해에 대비할 수 있습니다. 중요한 첫 조치는 거주지, 근무지 또는 여행 중 자주 발생할 수 있는 재난 유형에 대해 아는 것입니다. 또한, 재난시 유용성을 높이기 위해 가족 모두와 EFFAK 를 공유해야 합니다. 그런 다음, 재해 전, 도중, 이후에 조치를 취하고 안전을 유지하도록 지역사회의 다른 사람들과 협력하십시오. 준비하는 방법에 관해 자세한 정보는, [www.ready.gov](http://www.ready.gov) 로 가서 FEMA 앱을 다운로드 받거나 계신 곳의 지역 재난관리 책임자에게 연락하십시오.

## 오퍼레이션 호프(Operation HOPE)의 개인 재해 대비 가이드를 검토하세요.

개인 재해 대비 안내서([www.operationhope.org/financial-disaster-recovery](http://www.operationhope.org/financial-disaster-recovery))에는 건강 관리, 반려동물 및 동물보호소, 고용, 보육 및 학교에 관한 정보와 같이 재난 후 사용하기 위해 보관해야 할 추가 정보 유형이 요약되어 있습니다. 이 문서에서는 지역사회에서 발생할 가능성이 가장 높은 세 가지 유형의 재난과 재난 또는 재해로부터 보호하고 복구하기 위해 취할 수 있는 조치에 대해서도 생각해 보도록 요구합니다. 마지막으로, 이 안내서에는 재난 시 참조할 수 있는 다양한 “조치 계획”이 포함되어 있습니다.

## Ready.gov 방문

Ready.gov 는 다양한 유형의 재난에 대한 정보를 지속적으로 파악하고, 가족 재난 대비 계획을 세우고, 비상용품세트를 마련하고, 지역사회에 참여하는 방법을 배우도록 도와 드릴 수 있습니다.

[www.ready.gov](http://www.ready.gov) 로 가서 더 자세히 알아보세요.



## 지역사회의 대비 활동에 참여

재난 후에 스스로를 재건할 수 있는 공동체를 만들려면 교육받은 자원 봉사자와 정보를 갖춘 대중이 필요합니다. 다음은 도움이 되는 몇 가지 방법입니다.

- 자녀의 학교, 직장 및 이웃의 재난대비계획에 대해 알아보십시오.
- 지역사회 대비 연습 및 훈련에 참여하십시오.



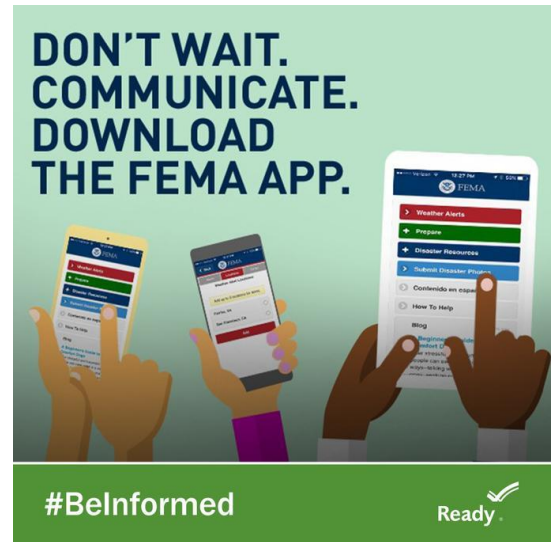
- 지역사회 재난대응팀 (CERT)과 함께 자원 봉사하여 지역에 영향을 줄 수 있는 위험에 대한 재난 대비에 대해 배우고 기본적인 재난 대응 기술 교육을 받으십시오. 자세한 내용을 보려면 다음 사이트를 방문하십시오. [www.ready.gov/cert](http://www.ready.gov/cert).
- 재정 자기충족 및 커뮤니티 자율성 증진에 헌신하는 자원봉사자 전국 네트워크인 Operation HOPE 의 HOPE Corps 에 가입하세요. 자세한 내용을 보려면 다음 사이트를 방문하십시오. [www.operationhope.org/volunteer](http://www.operationhope.org/volunteer).
- 다음 웹사이트에서 참여할 수 있는 다른 방법에 대해 알아보세요. <http://www.ready.gov/get-involved>.

## FEMA 모바일 앱 다운로드

앱스토어 또는 구글플레이에서 무료로 FEMA 앱을 다운로드하여 대비하세요. 안전 조언과 재난 전, 도중, 이후에 해야 할 일을 배우고 기상청으로부터 미국 내 최대 5 개의 다른 위치에 대한 기상 경보를 받으십시오.

## 고용주 및 사업주를 위한 조언을 따라 보세요.

회사 또는 사업체는 재난 또는 재해에 재정적으로 대비되어 있어야 합니다. 주요 재난의 영향을 받은 모든 사업체의 약 40-60%가 재개하지 못합니다.<sup>1</sup> 다음과 같은 자원을 통해 잠재적 재난에 대비하여 사업을 재정적으로 대비하고 직원과 지역사회의 안전과 보안을 강화할 수 있습니다. 지금 계획을 세우면 재해 후 정상적인 업무를 재개하는 데 걸리는 시간을 줄일 수 있습니다.



### 준비된 업무(Ready Business)

준비된 업무(Ready Business) 프로그램([www.ready.gov/business](http://www.ready.gov/business))은 사업 지도자들이 한 조직 내에서 유해성별 대비 계획을 세울 수 있도록 단계별 지침을 제공합니다. 준비된 업무 프로그램은 각 업체가 비상상황에 대처하는 데 있어서 다음의 네 가지 단계를 취하도록 권장합니다—

- 자신의 리스크 파악.
- 계획 수립.
- 실행.
- 충분한 인식을 가지고 타인에게 영감 제공.

### 중소기업청

미국 중소기업청(U.S. Small Business Administration)은 재난 대비 웹사이트([www.sba.gov/emergencypreparedness](http://www.sba.gov/emergencypreparedness))를 구축하여 사업주에게 재난 대비, 사업 운영의 유지관리(운영 연속성 또는 COOP 라고도 함), 재해 지원, 정리 및 복구에 관한 중요한 정보로의 링크를 제공하고 있습니다.

<sup>1</sup> [https://www.fema.gov/media-library-data/1441212988001-1aa7fa978c5f999ed088dcaa815cb8cd/3a\\_BusinessInfographic-1.pdf](https://www.fema.gov/media-library-data/1441212988001-1aa7fa978c5f999ed088dcaa815cb8cd/3a_BusinessInfographic-1.pdf)



---

# 재해 발생 시

연방 재난으로 선언된 사고의 영향을 받았다면, 즉시 FEMA 에 전화하여 연방 지원을 신청해야 합니다. 인터넷에 접속할 수 있다면, [www.disasterassistance.gov](http://www.disasterassistance.gov) 에서 FEMA 의 온라인 재난 지원신청서를 작성할 수 있습니다. 인터넷에 접속하실 수 없다면, **(800) 621-FEMA (3362)** 또는 TTY **(800) 462-7585** 로 문의하십시오.

---

FEMA 는 대부분의 재난 발생 후 피해를 입은 지역에 재난복센터([www.fema.gov/disaster-recovery-centers](http://www.fema.gov/disaster-recovery-centers))를 개설합니다. 재해복구센터가 개장하면 이 곳을 방문하여 이용할 수 있는 재해복구 프로그램에 대해 FEMA 담당자와 상담할 수 있습니다.

재난이 발생한 후에는 보관 중인 EFFAK 및 중요한 문서의 사본을 안전하게 찾거나 복구해야 합니다. 그 다음, EFFAK 를 검토하여 다른 주의 친척 또는 가족 구성원, 주택 소유자 또는 임차인 보험증권, 또는 은행 계좌 자료와 같은, 복구 기간 동안 사용해야 하는 자료를 알아 내야 합니다.

## 재난 지원 자원

재난으로 피해를 보셨고, 도움이 필요하시다면, FEMA 에 **(800) 621-3362** 또는 TTY **(800) 462-7585** 로 연락하십시오. **711** 또는 동영상 릴레이 서비스(VRS)를 이용하실 경우, **(800) 621-3362** 로 연락하십시오. 다국어를 구사하는 상담원들이 중부 표준시(CT) 오전 7 시부터 오후 10 시까지 주 7 일 응답해 드립니다. [www.disasterassistance.gov](http://www.disasterassistance.gov) 에서 온라인으로 등록하실 수 있습니다. 가정 복구 자원에 대한 추가 정보를 얻을 수 있는 곳: [www.mymoney.gov/Pages/Hurricane.aspx](http://www.mymoney.gov/Pages/Hurricane.aspx).

오퍼레이션 호프 (Operation HOPE)에는 긴급 상황 후 도움을 줄 수 있는 재정 상담가도 있습니다. HOPE 위기 지원 핫라인 (Crisis Hotline) 및 현장 상담센터를 통해 담당자가 재정 복구에 관한 자세한 정보를 제공해 드립니다. 도움을 받으시려면 **(888) 388-HOPE(4673)**로 문의하십시오.

## 신청하려면 어떤 정보가 필요합니까?

컴퓨터 또는 스마트폰으로 [www.disasterassistance.gov](http://www.disasterassistance.gov) 에서 온라인으로 신청하든 FEMA 콜센터를 통해 전화로 신청하든 관계없이, 필기구와 종이, 그리고 다음 정보를 준비해 두셔야 합니다.

- 사회 보장 번호;
- 현재의, 그리고 재난 이전의 주소;
- 연락가능한 전화번호;
- 보험 정보;
- 가구의 총 연소득;
- 거래 은행의 라우팅 번호 및 계좌 번호 (재해지원기금을 은행 계좌로 직접 받고자 할 경우에만 필요);
- 재난으로 인해 분실한 항목에 대한 설명.

지원 신청서를 작성하고 나면, FEMA 신청 번호를 받게 됩니다. 이 번호를 기록해서 나중에 참조할 수 있도록 보관하십시오.

## 사기 조심

재해 생존자로서, 범죄자와 기타 정직하지 못한 사람들이 재해 상황을 이용하려 할 수 있다는 점을 주의하고 알고 있어야 합니다. 이런 사람들은 재해 생존자로부터 개인 정보를 수집하여 신원 도용을 하거나 자신이 제공하지 않은 재난 지원 서비스 대금을 회수하려고 할 수 있습니다. **추가 리소스** 섹션에는 이리 종류의 그리고 다른 종류의 잠재적 재해 관련 사기에 관해 더 잘 아는 데 도움이 되는 기사로의 링크가 포함되어 있습니다.

우려하고 있거나 의심이 가는 사람 또는 상황이 발생하면 즉시 해당 사안을 지역 당국이나 전국 재해 사기 센터 (National Center for Disaster Fraud)에 (866) 720-5721 로 신고하십시오.



Anonymous & Confidential

## 재해 관련 사기로부터 보호하기 위한 FEMA 조언

재해 관련 사기로부터 자신을 보호하려면 다음 정보를 기억하십시오.

- 연방 직원은 돈을 요구하거나 받지 **않습니다**.
- 의심스러운 경우, 정부에서 발행한 코팅된 공식 사진 부착 신분증을 제시하도록 요청하십시오. 정부 로고가 있는 셔츠나 재킷은 확실한 신원 증거가 **아닙니다**.
- 사회보장번호 또는 은행 계좌번호와 같은 개인 정보를 보호하고, 모르는 사람에게 이 정보를 제공할 때 주의하십시오.
- 파손된 집을 일일이 방문하거나, 귀하에게 연락하여 건설 업자라고 주장하는 사람들을 조심하십시오. 이런 사람들은 특히 귀하의 금융 정보를 달라고 요구하는 경우 사기를 치려는 것일 수도 있습니다.

---

# 추가 리소스

다음 자료는 재정 대비 및 복구와 관련된 조직에 대한 자세한 정보와 재해 지원 및 재해 관련 사기 방지에 대한 정보를 제공합니다.

---

## 도움이 되는 단체 및 자원 페이지

- 미국적십자사(American Red Cross): [www.redcross.org](http://www.redcross.org)
- 연방재난지원(Federal Disaster Assistance): [www.disasterassistance.gov](http://www.disasterassistance.gov)
- 재난교육 확대교육네트워크(Extension Disaster Education Network): [www.EDEN.lsu.edu](http://www.EDEN.lsu.edu)
- 재정대비(Financial Preparedness) (Ready.gov): [www.ready.gov/financialpreparedness](http://www.ready.gov/financialpreparedness)
- 호프 연합 미국(HOPE Coalition America, Operation HOPE): [www.operationhope.org](http://www.operationhope.org)
- 재정 교육(Financial Education): [www.mymoney.gov](http://www.mymoney.gov)
- 중소기업청: [www.sba.gov/emergencypreparedness](http://www.sba.gov/emergencypreparedness)
- GoDirect.gov: [www.godirect.gov](http://www.godirect.gov)

## 추가 참고자료 및 도구

- 미국적십자 모바일 앱(The American Red Cross Mobile Apps): <http://www.redcross.org/get-help/how-to-prepare-for-emergencies/mobile-apps>
- 자연재해 후 대출사기 피하기 (소비자금융보호국(CFPB)):  
<http://www.consumerfinance.gov/blog/avoiding-loan-scams-after-a-natural-disaster>
- CFTC 사기 자문: 자연재해의 결과로 인한 수익이라는 거짓약속 (미국 선물거래위원회):  
[https://www.cftc.gov/ConsumerProtection/FraudAwarenessPrevention/CFTCFraudAdvisories/fraudadv\\_falesprom.html](https://www.cftc.gov/ConsumerProtection/FraudAwarenessPrevention/CFTCFraudAdvisories/fraudadv_falesprom.html)
- 컴퓨터 보안(FTC): <http://www.consumer.ftc.gov/topics/computer-security>
- 재난 재정복구접수(Operation HOPE): <http://dfrcscore.org/>
- 재난복구로그 (노스다코다 주립대학): <http://www.ag.ndsu.edu/extension/apps/disaster-recovery-journal>
- 재난피해자신청 점검목록(FEMA):  
<https://www.disasterassistance.gov/get-assistance/application-checklist>
- 당신의 재정 웰빙 찾기 (소비자금융보호국(CFPB)):  
<https://www.consumerfinance.gov/consumer-tools/financial-well-being/>
- IS-909: 커뮤니티 대비: 모든 사람을 위한 간단한 활동의 이행 (FEMA; 스페인어로 이용가능):  
<https://training.fema.gov/is/courseoverview.aspx?code=is-909>
- 당신의 신원 보호 (FTC): <http://www.consumer.ftc.gov/topics/protecting-your-identity>

---

# EFFAK 파트너

---

## 오퍼레이션 호프(Operation HOPE)의 소개

오퍼레이션 호프(Operation HOPE)는 미국 최초의 비영리 사회 투자 은행이자 재정 문해(financial literacy) 및 경제적 역량 강화 프로그램을 제공하는 국가적 선도자입니다. 오퍼레이션 호프(Operation HOPE)는 선두적인 정부, 민간 부문 및 지역사회 이익단체와의 지속적인 협력과 장기적인 파트너십을 통해 미국의 도심 지역사회에 독립성과 오래 지속되는 활력을 불어넣기 위해 노력하고 있습니다. 국가적 재해에 앞서 오퍼레이션 호프 연합 아메리카 (HOPE Coalition America, HCA)는 세미나 및 준비 키트를 제공합니다. 재난 발생 후, HCA는 직원 및 지역 자원봉사자를 통해 재난에 직접적으로 영향을 받는 사람들에게 일대일 지원을 제공합니다.

또한 호프 인사이드 (HOPE inside) 네트워크는 기존 지역사회 기반 조직 및 사업체에 교육받은 재정 교육자와 상담가를 배치하여 이미 함께 모여 있는 성인들을 대상으로 신용, 자금 관리, 주택 소유 교육 및 상담, 소기업 및 기업가 훈련, 재해 지원 및 대비 서비스를 제공합니다. 이 호프 인사이드 지역은, 재정적 존엄성 프로그램인 बैं킹 온 아워 퓨처(Banking on Our Future), 그리고 기업가 및 소규모 사업 멘토링 프로그램인 오퍼레이션 호프 인 어 박스 아카데미(Operation HOPE Business In A Box Academies)를 통해 미국 청소년들에게도 서비스를 제공합니다. 모든 점에서 미루어 볼 때, 이러한 프로그램은 오퍼레이션 호프(Operation HOPE)를 경제적 역량 도구 및 서비스를 제공하여 모든 미국인이 무료 기업 업무를 수행하도록 하는 데 있어 국가적 선구자로 만듭니다. 지금까지, 오퍼레이션 호프(Operation HOPE)는 미국 내 103 개의 호프 인사이드(Hope Inside) 현장 또는 지소를 보유하고 있으며, 190 만 명의 성인과 90 만 명의 청소년에게 재정 지원 프로그램을 제공했습니다.

## 재정 문해 및 교육 위원회(Financial Literacy and Education Commission) 소개

재정 문해 및 교육 위원회는 2003 년 공정·정확 신용거래법 (Fair and Accurate Credit Transactions Act)에 따라 설립되었습니다. 이 위원회는 국가 재정교육 웹사이트([www.mymoney.gov](http://www.mymoney.gov)) 개발 과제 (핫라인 (888) 333-4636 포함) 및 재정교육을 개선하기 위한 국가계획을 수행했습니다. 본 위원회는 재무 장관이 의장을 맡고 있으며, 부회장은 금융소비자보호국(Consumer Financial Protection Bureau)의 이사입니다.

위원회는 다음의 20 개 연방 기관의 선임 지도자로 구성됩니다. 통화감독청(Office of the Comptroller of the Currency), 연방준비제도(Federal Reserve), 연방예금보험공사(Federal Deposit Insurance Corporation), 전미신용조합감독청(National Credit Union Administration), 증권거래위원회(Securities and Exchange Commission), 교육부(Department of Education), 농무부(Department of Agriculture), 국방부(Department of Defense), 보건복지부(Department of Health and Human Services), 주택도시개발부(Department of Housing and Urban Development), 노동부(Department of Labor), 보훈부(Department of Veterans Affairs), 연방거래위원회(Federal Trade Commission), 조달청(General Services Administration), 중소기업청(Small Business Administration), 사회보장국(Social Security Administration), 상품선물거래위원회(Commodity Futures Trading Commission), 인사관리처(Office of Personnel Management), 백악관 시민참여국(White House Office of Public Engagement), 그리고 신규 회원인 연방재난관리청(FEMA).

---

# 알림

---

## 재난 대비 재정 구급 키트의 사용

2019년 4월 12일 EFFAK, 제 3 판은 FEMA가 공개 배포 및 사용권을 보유하는 오퍼레이션 호프의 저작물입니다.

EFFAK는 FEMA에서 배포한대로 교육, 정보 및 개인 용도로 사용할 수 있지만 상업적 용도나 판매용으로는 사용할 수 없습니다. EFFAK의 다른 모든 사용은 엄격히 금지되며 해당되는 경우 저작권 보호를 받습니다.

## 국토안보부의 시각적 동일체(Visual Identities)

EFFAK에는 국토안보부(Department of Homeland Security, DHS)가 소유하는 지적재산을 포함하는 국토안보부 시각적 동일체가 포함되어 있습니다. EFFAK의 공개 배포는 공식 직인, 휘장 또는 DHS의 다른 시각적 동일체를 사용할 수 있는 권한을 부여하지 않습니다. 적절한 허락없이 DHS 직인을 사용하면 연방법(예: 18 U.S.C. §§ 506, 701, 1017) 위반이며 직인 사용에 관한 DHS 방침에 위배됩니다. 여기에 사용된 용어 “DHS 시각적 동일체”는 DHS 또는 DHS 구성요소명, 이니셜, 직인, 휘장 및 DHS 또는 DHS 구성요소의 상표 또는 인증 마크 또는 이들의 조합, 변형 또는 채색 가능한 모방을 의미합니다. DHS 시각적 동일체는 단독으로 또는 다른 단어와 함께 DHS 또는 DHS 구성요소가 체취되어 있고 연결되어 있고 보증한다는 인상을 전달하기 위해 합리적으로 계산된 방식으로 사용될 수 없습니다. EFFAK에 포함된 것 이외의 다른 DHS 시각적 동일체를 사용하는 것은 엄격히 금지되며 DHS의 사전 서면 승인이 필요합니다.

## 인정 금지

EFFAK는 DHS, FEMA 또는 미국 정부의 인정을 진술하거나 암시하는 방식으로 사용되어서는 안 됩니다.

EFFAK에서 상품명, 상표, 제조업체, 또는 다른 방법으로 특정 상용 제품, 과정, 또는 서비스를 언급하는 것은 DHS, FEMA 또는 미국 정부의 보증, 권장, 또는 호의를 구성하거나 암시하지 않습니다.

## 면책

EFFAK에 표현된 견해, 의견, 조사 결과, 결론 또는 권장 사항은 저자의 것이며 DHS, FEMA 또는 미국 정부의 공식 방침 또는 입장을 필연적으로 반영하지는 않습니다. DHS가 이러한 시각물을 발표한다고 해서 미국을 상대로 하는 개별적 권리 또는 소송원인을 부여하는 것은 아닙니다. EFFAK의 정보 사용자는 그러한 사용에 따른 모든 책임을 집니다.



**FEMA**



**OPERATION  
HOPE**

  
**Ready**



재난 대비 재정 구급 키트(Emergency Financial First Aid Kit)는 FEMA 로부터 무료로  
입수하실 수 있습니다. **(800) 480-2520** 으로 연락하여 간행물 번호 P-2099 를 요청하십시오.  
다음에서 온라인으로 무료 다운로드하실 수 있습니다 —

<http://www.ready.gov/financialpreparedness> 및 [www.operationhope.org](http://www.operationhope.org).





**FEMA**

FEMA P 2099  
Catalog No. 16083 1