

Anmeldung im Bibliothekskonto (KatalogPlus)

Für HochschulangehörigeSeite 2

Für Stadtnutzer*innen

mit Einmalpasswort.....Seite 3

mit einem Microsoft-Account.....Seite 4

Bei Rückfragen oder technischen Problemen

Ihre Ansprechpartner*innen während unserer [Servicezeit](#):

Digitale Dienste:

Telefon +49 211 4351-9250

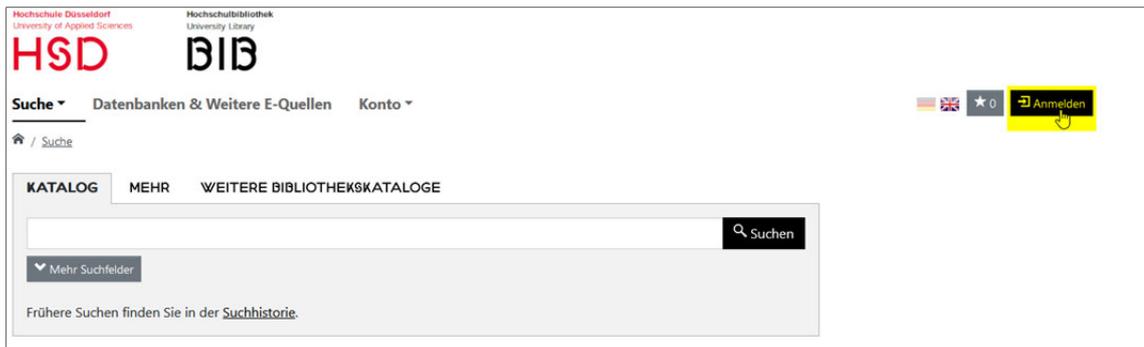
digitaldienste.bibliothek@hs-duesseldorf.de

Anmeldung Hochschulangehörige im Bibliothekskonto (KatalogPlus)

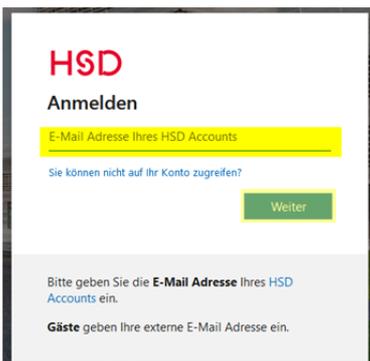
Angehörige der Hochschule Düsseldorf verwenden für die Anmeldung im Bibliothekskonto des KatalogPlus die E-Mail-Adresse ihres HSD-Accounts und das zugehörige Passwort.

Vorgang:

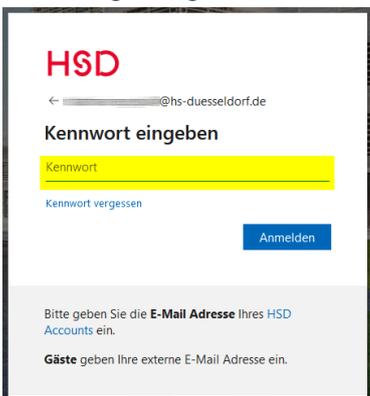
- KatalogPlus aufrufen und „Anmelden“ anklicken



- Es erscheint der Login-Screen der Hochschule Düsseldorf. E-Mail-Adresse des HSD-Accounts eingeben (endet auf @hs-duesseldorf.de oder auf @study.hs-duesseldorf.de). Den Button „Weiter“ drücken.



- Das dazugehörige Passwort eingeben und bestätigen.



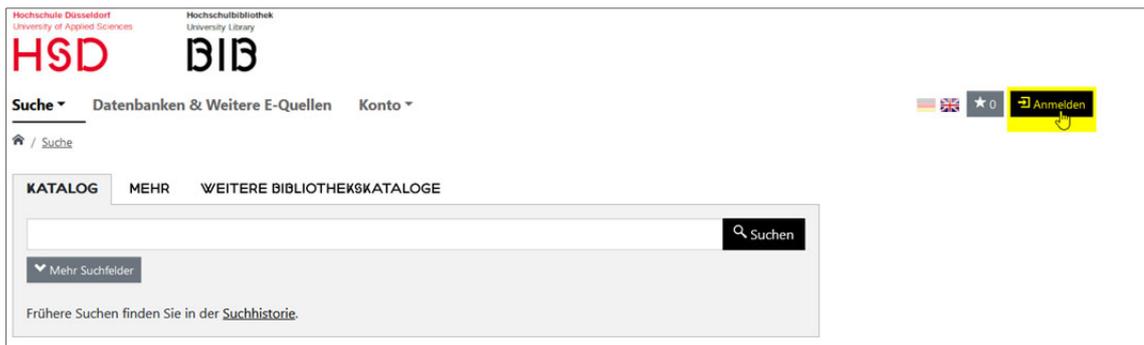
Anmeldung Stadtnutzer*innen im Bibliothekskonto (KatalogPlus)

Mit Einmalpasswort

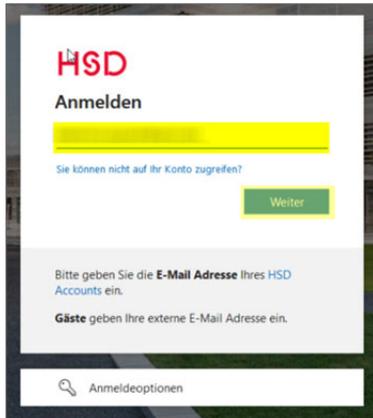
Stadtnutzer*innen verwenden für die Anmeldung im Bibliothekskonto des KatalogPlus in der Regel ein Einmalpasswort. Dieses wird während des Anmeldevorgangs an die im Bibliothekskonto hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet.

Vorgang:

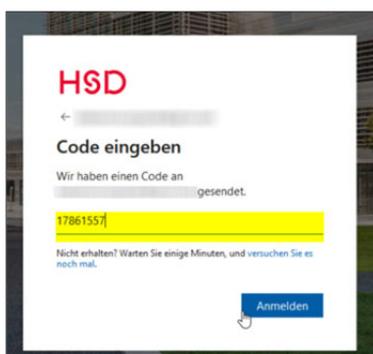
- KatalogPlus aufrufen und „Anmelden“ anklicken.



- Es erscheint der Login-Screen der Hochschule Düsseldorf. Es muss die E-Mail-Adresse eingegeben werden, die im Bibliothekskonto hinterlegt ist. Danach den Button „Weiter“ drücken.



- E-Mailpostfach abrufen. Dort sollte eine E-Mail mit dem Betreff „Ihr Hochschule Düsseldorf-Kontoprüfcode“ eingetroffen sein.
- Die Nummer aus der E-Mail als Passwort eingeben. Der Code gilt für 30 Minuten.



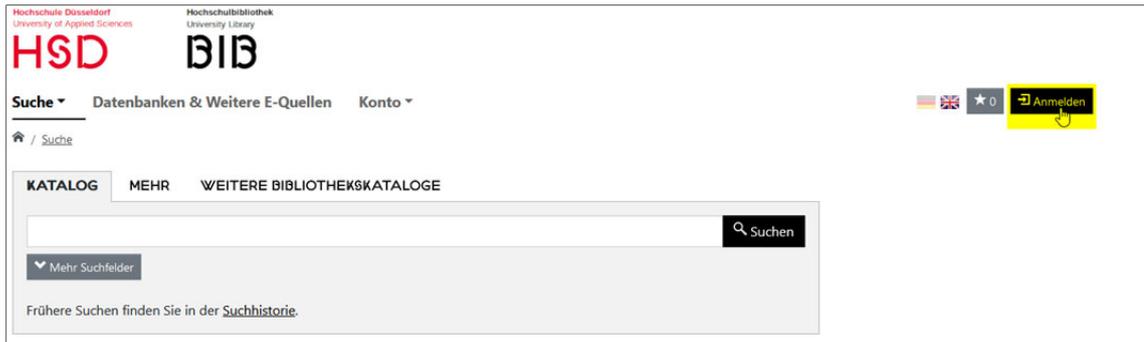
- Nur beim erstem Login: Bestätigen, dass das System auf Ihre Daten zugreifen darf.

Mit E-Mails, die bereits mit einem Microsoft-Account verknüpft sind

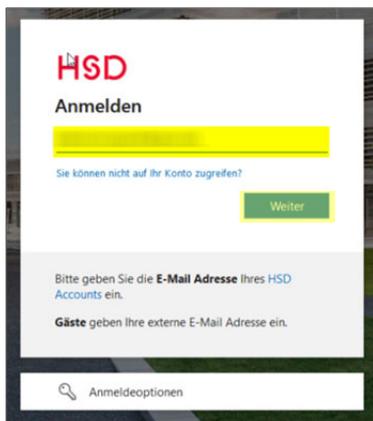
Falls Sie eine E-Mail-Adresse verwenden, die bereits mit einem Microsoft-Konto verknüpft ist, wird dies automatisch erkannt. Sie erhalten nach der Eingabe der E-Mail-Adresse den Anmeldebildschirm von Microsoft und können Ihr dort hinterlegtes Passwort verwenden.

Vorgang:

- KatalogPlus aufrufen und „Anmelden“ anklicken.



- Es erscheint der Login-Screen der Hochschule Düsseldorf. Es muss die E-Mail-Adresse eingegeben werden, die im Bibliothekskonto hinterlegt ist. Danach den Button „Weiter“ drücken.



- Es erscheint der Microsoft-Login-Bildschirm. Hier Ihr zugehöriges Microsoft-Passwort eingeben.



Sollte das nicht gewünscht sein, melden Sie sich an der Servicetheke der Hochschulbibliothek und geben Sie eine andere E-Mail-Adresse an, die nicht mit einem Microsoft-Konto verbunden ist. Dann können Sie für den Login das Verfahren des „Einmalpasswortes“ verwenden.