



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 393

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 38

Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
(Συνεδρίαση 162η)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (Α' 70) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 38 έως και 43, 45, 46, 66.

2. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30, 31, 38 έως και 45 και 85, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

3. Τη διάταξη του άρθρου 26 παρ. 6 του ν. 4386/2016 (Α' 83), με την οποία αντικαθίσταται η περίπτωση γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011, ως εξής: «Εως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

4. Την παρ. 3ε του άρθρου 9 του ν. 3685/2008 (Α' 148) «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές».

5. Την αριθμ. 210838/Ζ1/01-12-2017 (ΦΕΚ 647/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./06-12-2017) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της διαπιστωτικής πράξης.

6. Την αριθμ. 8237/08-12-2017 (Β' 4835) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

7. Την αριθμ. 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - λοιπά θέματα».

8. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (7η/19-09-2019).

9. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 162η).

10. Το γεγονός ότι από με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

1. Οι διδακτορικές σπουδές του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οργανώνονται και λειτουργούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και του εν γένει θεσμικού πλαισίου, όπως κάθε φορά ισχύει. Αποσκοπούν στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.), το οποίο πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της γνώσης σε τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα ή/και επιστημονικά πεδία που θεραπεύονται από το Τμήμα είτε αποκλειστικά είτε ευρύτερα, σύμφωνα με την αντίληψη διεπιστημονικότητας που διέπει τη σύγχρονη ερευνητική δραστηριότητα.

2. Στους υποψηφίους που υποστηρίζουν επιτυχώς τη διδακτορική τους διατριβή απονέμεται Διδακτορικό Δίπλωμα στα γνωστικά πεδία που καλύπτει το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος και στα γνωστικά αντικείμενα των υπηρετούντων μελών ΔΕΠ.

Άρθρο 2 Στόχος

Οι διδακτορικές σπουδές αποβλέπουν στη δημιουργία υψηλής ποιότητας, σύγχρονης επιστημονικής έρευνας, καθώς και στην κατάρτιση επιστημόνων, ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο και εξέλιξη της επιστήμης και της βασικής έρευνας. Οι απόφοιτοι των διδακτορικών προγραμμάτων προορίζονται να στελεχώσουν το ερευνητικό, ακαδημαϊκό, εκπαιδευτικό και επιχειρηματικό δυναμικό με υψηλής στάθμης επιστήμονες και να συμβάλουν στην ανάπτυξη της χώρας. Συγχρόνως, το διδακτορικό πρόγραμμα αποτελεί για το Τμήμα, καθώς και γενικότερα για το Πανεπιστήμιο, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς ακαδημαϊκής διάκρισης και συμβάλλει στην ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση της ερευνητικής παραγωγής.

Άρθρο 3 Διαδικασία υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής στη Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής δύο φορές κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού έτους (Οκτώβριο και Φεβρουάριο), μετά από συνεννόηση και με την εισήγηση του προτεινόμενου επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ.

Άρθρο 4 Προϋποθέσεις και κριτήρια εισαγωγής

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής έχουν οι υποψήφιοι με τα εξής κατ'ελάχιστον τυπικά προσόντα:

- α) Πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής και
- β) Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου ως ισότιμου της αλλοδαπής σε οικονομικές - κοινωνικές - θετικές επιστήμες, που να αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 90 πιστωτικές μονάδες ECTS.

2. Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να έχει θετική εισήγηση ενός μέλους ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Άρθρο 5 Απαιτούμενα δικαιολογητικά

1. Αίτηση εκπόνησης διδακτορικής διατριβής που περιλαμβάνει τον προτεινόμενο τίτλο διδακτορικής διατριβής, τεκμηριωμένη την επιστημονική πρόταση, τη γλώσσα εκπόνησης της διατριβής (ελληνικά ή αγγλικά) και τον προτεινόμενο επιβλέποντα της διδακτορικής διατριβής.

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, καθώς και η εκπαιδευτική, επαγγελματική, ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα του υποψηφίου.

3. Προσχέδιο διδακτορικής διατριβής.

4. Σύντομη περίληψη της προτεινόμενης διδακτορικής διατριβής, στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα (2.000 έως 2.500 λέξεις).

5. Έκθεση ιεραρχημένων ερευνητικών ενδιαφερόντων και προτεραιοτήτων.

6. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών Α.Ε.Ι. ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμοδίου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.

7. Αντίγραφο τίτλου Μεταπτυχιακών Σπουδών της ημεδαπής ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμοδίου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.

8. Πιστοποιητικό(ά) αναλυτικής βαθμολογίας.

9. Αποδεικτικό κατ'ελάχιστον καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας (B2) για υποψηφίους που δεν είναι απόφοιτοι αγγλόφωνων ιδρυμάτων. Εάν το πτυχίο έχει εκδοθεί από ελληνικό φορέα αρκεί ευκρινές φωτοαντίγραφο αυτού. Εάν έχει εκδοθεί από φορέα της αλλοδαπής πρέπει να είναι επικυρωμένο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.*

10. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.

11. Τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές από Καθηγητές Α' βαθμίδας, Αναπληρωτές ή Επίκουρους καθηγητές, Λέκτορες ή εργοδότες σε φάκελο κλειστό από τον παρέχοντα τη συστατική (η κλειστή συστατική επιστολή θα πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία). Το περιεχόμενο των επιστολών θεωρείται εμπιστευτικό και γνωστοποιείται μόνο στις αρμόδιες επιτροπές του Τμήματος.

12. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εφόσον υπάρχουν.

13. Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο πιστεύει ο υποψήφιος ότι μπορεί να συνδράμει στην ουσιαστική αξιολόγηση της αίτησής του, όπως ενδεικτικά δημοσιεύσεις, συμμετοχές σε συνέδρια ή επιστημονικές εργασίες που έχει εκπονήσει.

Σημειώνεται ότι η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, μπορεί να εξειδικεύσει/τροποποιήσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά. Η απόφαση θα πρέπει να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Άρθρο 6

Διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδασκόντων

1. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις κατηγοριοποιεί με βάση την συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου, και ορίζει μία τριμελή επιτροπή ανά κατηγορία αιτήσεων, που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

2. Η τριμελής επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα έγγραφα και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Κατόπιν υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός, καθώς και ο προτεινόμενος επιβλέπων εφόσον αυτός δεν έχει προταθεί από τον υποψήφιο. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντα, τη συνεκτιμά με το υπόμνημα της επιτροπής και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ας.

* Για την πιστοποίηση της γλωσσομάθειας υιοθετούνται η κλίμακα, οι τίτλοι γλωσσομάθειας και ο τρόπος απόδειξης που προσδιορίζει ο ΑΣΕΠ, σύμφωνα με τα ισχύοντα κατά την υποβολή της αίτησης.

3. Στην απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται:

- Ο επιβλέπων της διατριβής.

- Τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, που πλαισιώνει και υποστηρίζει την εκπόνηση και τη συγγραφή της διατριβής.

- Η γλώσσα συγγραφής της διατριβής.

- Τα μαθήματα που ο υποψήφιος οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς (εφόσον η Συνέλευση του τμήματος το κρίνει σκόπιμο μετά από την εισήγηση του Επιβλέποντα Καθηγητή), τα οποία δεν μπορεί να είναι περισσότερα από έξι (6). Τα μαθήματα αυτά μπορεί να ανήκουν στον πρώτο ή/και στο δεύτερο κύκλο σπουδών του τμήματος.

4. Η αρχική εγγραφή των υποψηφίων διδασκόντων θα γίνεται εντός προθεσμίας, η οποία θα καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατά τη διάρκεια της οποίας αποφασίστηκε η έγκριση των αιτήσεων των υποψηφίων.

5. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης (π.χ. ασθένειας, απουσία στο εξωτερικό) είναι δυνατή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση της Συνέλευσης μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

6. Τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για την επιλογή υποψηφίου διδάκτορα είναι τα παρακάτω:

- Η συνάφεια του πτυχίου/διπλώματος του υποψηφίου με τα γνωστικά πεδία που καλύπτει το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος και τα γνωστικά αντικείμενα των υπηρετούντων μελών ΔΕΠ.

- Οι συστάσεις που προκύπτουν από τις αντίστοιχες επιστολές.

- Η αξιολόγηση που θα προκύψει από την συνέντευξη με τον υποψήφιο.

Στοιχεία που συνεκτιμώνται είναι τα ακόλουθα:

- Οι πιθανές επιστημονικές δημοσιεύσεις.

- Τα έτη φοίτησης για την απόκτηση του τίτλου σπουδών του πρώτου κύκλου.

- Η προηγούμενη επαγγελματική και ερευνητική εμπειρία.

Άρθρο 7

Επίβλεψη διδακτορικής διατριβής

1. Δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικών διατριβών έχουν μέλη ΔΕΠ Α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρο καθηγητή του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Κάθε μέλος ΔΕΠ μπορεί να είναι ο επιβλέπων σε έξι (6) κατά μέγιστο διδακτορικές διατριβές. Υπέρβαση του ορίου επιτρέπεται για την επίβλεψη έως δύο (2) υποψηφίων διδασκόντων, των οποίων η εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής χρηματοδοτείται ευθέως από εθνικό ή ευρωπαϊκό ή άλλο πρόγραμμα χρηματοδότησης ή έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης. Υπέρβαση του ορίου επιτρέπεται επίσης μόνο για την επίβλεψη υποψηφίων διδασκόντων με συνεπίβλεψη. Οι περιπτώσεις συμμετοχής ως μέλος τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής δεν προσμετρώνται στο σύνολο.

2. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχουν ως μέλη, ο/η επιβλέπων και δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. ή καθηγητές/τριες αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι/ες

είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και επιστημονικό έργο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή. Πρέπει να μετέχει στην επιτροπή τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του οικείου Τμήματος.

3. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο επιβλέπων εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντα για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει την επίβλεψη:

- Σε άλλον, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντα ή

- Σε ένα από τα άλλα (2) μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ακόμη και κατ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψηφίων διδασκόντων που μπορεί να έχει κάθε επιβλέπων.

4. Ομοίως, αν για οποιονδήποτε λόγο μέλος της τριμελούς επιτροπής εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει τα εκ του ρόλου του απορρέοντα καθήκοντα για μεγάλο χρονικό διάστημα ή αν η εξέλιξη της διδακτορικής έρευνας επιτάσσει την ανασύνθεση της τριμελούς επιτροπής η Συνέλευση του Τμήματος αντικαθιστά το μέλος της τριμελούς επιτροπής ύστερα από αίτηση του επιβλέποντα και γνώμη του προτεινόμενου και του προς αντικατάσταση μέλους. Ενδεικτικοί λόγοι αντικατάστασης μελών συμβουλευτικής επιτροπής μπορεί να είναι οι ακόλουθοι: α) σοβαροί λόγοι υγείας, β) εκτεταμένο διάστημα απουσίας στο εξωτερικό (π.χ. άδεια εξωτερικού άνευ αποδοχών), γ) σοβαροί προσωπικοί λόγοι τους οποίους μπορεί να επικαλεστεί με έγγραφο υπόμνημά του, προς τη Συνέλευση του Τμήματος, το μέλος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

5. Αν ο αρχικός επιβλέπων μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

6. Τα ονόματα των υποψηφίων διδασκόντων, των επιβλεπόντων, των μελών της συμβουλευτικής επιτροπής, οι τίτλοι των εκπονούμενων διατριβών και σύντομη περίληψη αυτών αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 8

Χρονική διάρκεια

1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής, ο επιβλέπων καθηγητής υποχρεούται να εισηγηθεί το εν λόγω αίτημα στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και λαμβάνει την τελική απόφαση. Ο μέγιστος χρόνος ολοκλήρωσης της διατριβής είναι έξι (6) πλήρη ημερο-

λογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και μέχρι την παρουσίαση της διδακτορικής διατριβής ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

2. Ο υποψήφιος μπορεί κατά τη διάρκεια των σπουδών του στο διδακτορικό πρόγραμμα να ζητήσει με επαρκώς αιτιολογημένη αίτησή του την αναστολή της ανωτέρω περιόδου έως και 3 έτη συνολικά. Ο χρόνος της αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής. Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης δεν επωφελείται των δικαιωμάτων και των παροχών που προβλέπονται για τους υποψήφιους διδάκτορες.

3. Ο κύκλος μαθημάτων που θα παρακολουθήσει ο υποψήφιος διδάκτορας αν και όταν αυτό απαιτείται, πρέπει να ολοκληρωθεί τα δύο (2) πρώτα έτη των διδακτορικών σπουδών του.

4. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή σε συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα μπορεί να προβεί στην οριστικοποίηση του τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής (ακριβής τελικός καθορισμός τίτλου) μέχρι τη συγκρότηση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Τροποποίηση του θέματος της Διδακτορικής Διατριβής μέσα στην ίδια ερευνητική/θεματική περιοχή μπορεί να πραγματοποιηθεί με πρόταση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος κατά την οποία μπορεί να δοθεί και παράταση του μέγιστου χρόνου εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής (άπαξ ή διαδοχικά) μέχρι δύο (2) συνολικά έτη.

5. Αλλαγή του θέματος της Διδακτορικής Διατριβής και καθορισμός νέου σε διαφορετικό ερευνητικό/θεματικό πεδίο, μπορεί να πραγματοποιηθεί ύστερα από αίτηση του υποψήφιου διδάκτορα και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, με τη σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος νέα Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή και ο ελάχιστος χρόνος εκπόνησης της διατριβής αρχίζει από την ημερομηνία ορισμού της νέας Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

6. Παραίτηση όλων των μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής λόγω αδυναμίας συνεργασίας με τον υποψήφιο διδάκτορα μπορεί να γίνει μόνο κατά τα δυο πρώτα έτη από τον ορισμό της και πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

Άρθρο 9

Δικαιώματα υποψηφίων διδασκόντων

1. Οι διδακτορικές Σπουδές παρέχονται δωρεάν.

2. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών, όπως ορίζονται στους οικείους Κανονισμούς. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

3. Οι υποψήφιοι διδάκτορες που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαι-

ούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

Άρθρο 10

Υποχρεώσεις υποψηφίων διδασκόντων

1. Ο υποψήφιος διδάκτορας θα πρέπει να ανανεώνει την εγγραφή του με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η ανανέωση γίνεται με αίτηση μέσα σε προθεσμίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του τμήματος. Ο υποψήφιος διδάκτορας κάθε έτος, στο διάστημα από το Σεπτέμβριο έως το Νοέμβριο, παρουσιάζει προφορικά και υποβάλλει εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή/και την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου.

2. Οι υποψήφιοι διδάκτορες υποχρεούνται να παρουσιάζουν τα στάδια της ερευνητικής τους εργασίας σε σεμινάρια εφόσον αυτά οργανώνονται από το Τμήμα για το σκοπό αυτό.

3. Οι υποψήφιοι διδάκτορες οφείλουν να συμμετέχουν σε σεμινάρια και επιστημονικά συνέδρια και να επιδιώκουν τη διεθνοποίηση και την αναγνώριση της έρευνας τους με δημοσιεύσεις σε αναγνωρισμένα διεθνή επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών.

4. Οι υποψήφιοι διδάκτορες υποχρεούνται στην παροχή επικουριών εκπαιδευτικού έργου σε όλες τις ακαδημαϊκές δραστηριότητες του Τμήματος σε συνάφεια με το ερευνητικό έργο, που εκπονούν είτε στον πρώτο κύκλο είτε στον δεύτερο κύκλο σπουδών του τμήματος και ανατίθενται από το Τμήμα σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα. Το έργο αυτό μπορεί να είναι, ενδεικτικά, διεξαγωγή φροντιστηριακής διδασκαλίας, συνεισφορά στη διδασκαλία εργαστηριακών ασκήσεων, επιτηρήσεις σε περιόδους εξετάσεων, υποστήριξη φοιτητών στην εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών, διοργάνωση σεμιναρίων ή/και συνεδρίων, προετοιμασία επικουρικού εκπαιδευτικού υλικού, σύνταξη προτάσεων χρηματοδότησης της έρευνας ή άλλης ακαδημαϊκής δραστηριότητας, Διαλέξεις ανοικτές στο ευρύ κοινό ή όπως αλλιώς ορίζεται στην πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του τμήματος.

5. Οι υποψήφιοι διδάκτορες παρέχουν στο Τμήμα υποστήριξη στην εξεταστική διαδικασία, η οποία είναι εξίσου μοιρασμένη σε όλους τους υποψήφιους διδάκτορες.

6. Η Γραμματεία του Τμήματος υποχρεούται μέχρι 31/7 κάθε έτους να ενημερώνει σχετικό πίνακα με την κατάσταση του κάθε υποψηφίου διδάκτορα, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων (παρακολούθηση μαθημάτων, επικουρικό έργο, κ.τ.λ.), καθώς και των υποχρεώσεων της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (εκθέσεις προόδου κ.τ.λ.). Ο πίνακας αυτός αποτελεί βασικό έγγραφο του φακέλου κάθε Υποψηφίου Διδάκτορα και είναι προσβάσιμος στον επιβλέποντα καθηγητή.

Άρθρο 11

Διαγραφή υποψηφίων διδασκόντων

1. Η διαγραφή υποψηφίων διδασκόντων είναι δυνατή με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Οι βασικοί λόγοι διαγραφής είναι οι ακόλουθοι:

- Ανεπαρκής πρόσδος του υποψήφιου διδάκτορα, η οποία τεκμηριώνεται με δύο (2) τουλάχιστον συνεχείς αρνητικές εκθέσεις προόδου της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος διδάκτορας δεν ανταποκρίνεται στις ακαδημαϊκές, επικουρικές και ερευνητικές του υποχρεώσεις.

- Ανεπιτυχής παρακολούθηση του κύκλου μαθημάτων που τυχόν έχει οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων αποδεδειγμένης λογοκλοπής.

- Τέλεση αξιόποινων πράξεων του υποψήφιου διδάκτορα που έχουν τελεσιδικήσει και που εκθέτουν και ζημιώνουν το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα.

- Υποβολή αίτησης διαγραφής από τον υποψήφιο διδάκτορα.

- Οι υποψήφιοι διδάκτορες διαγράφονται αυτοδίκαια εάν υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό.

2. Σε όλες τις περιπτώσεις, η Γραμματεία του Τμήματος αποστέλλει επιστολή στον υποψήφιο διδάκτορα με κοινοποίηση στον επιβλέποντα στην οποία θα τους ενημερώνει για την επερχόμενη διαγραφή και τους λόγους που την επιβάλλουν, δίνοντας στον υποψήφιο τη δυνατότητα να εκθέσει, προφορικός ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος. Αν συντρέχουν οι παραπάνω λόγοι, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την ενδεχόμενη διαγραφή του υποψηφίου διδάκτορα από το μητρώο του Τμήματος σε συνεδρίασή της, μετά την πάροδο εύλογου διαστήματος από την αποστολή της συστημένης επιστολής, με βάση τον παρόντα κανονισμό και λαμβάνοντας υπόψη τυχόν απάντηση του υποψηφίου στην επιστολή.

Άρθρο 12

Συγγραφή, υποστήριξη και αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής

1. Η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή έχει την ευθύνη της πιστοποίησης, αφενός μεν της επιτυχούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του υποψήφιου διδάκτορα, αφετέρου δε της ομαλής προόδου και ολοκλήρωσης του ερευνητικού και του γενικότερου επιστημονικού έργου του στο πλαίσιο της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής. Για όλα τα ανωτέρω, η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή υποβάλλει σχετική έκθεση προόδου προς τη Συνέλευση του Τμήματος στο τέλος κάθε χρόνου η οποία, εφόσον συμφωνεί, παρέχει στον υποψήφιο διδάκτορα την έγκριση για συνέχιση του έργου της συγγραφής της διατριβής.

2. Το πρωτότυπο της ερευνητικής εργασίας του εξεταζόμενου υποψηφίου διδάκτορα τεκμηριώνεται υποχρεωτικά με τουλάχιστον δύο δημοσιεύσεις σε αναγνωρι-

σμένου κύρους επιστημονικά περιοδικά. Επισημαίνεται ότι δεν θα μετρούν ως δημοσιεύσεις σε αναγνωρισμένες λίστες οι δημοσιεύσεις σε πρακτικά συνεδρίων.

3. Η διδακτορική διατριβή συγγράφεται με χρήση του σχετικού πρότυπου εγγράφου που είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο του τμήματος. Η ακριβής δομή και η έκτασή της καθορίζονται με βάση τη συνήθη πρακτική για τις διατριβές του ευρύτερου επιστημονικού χώρου που καλύπτει το τμήμα, με κύριο κριτήριο να εξυπηρετούνται βέλτιστα οι σκοποί της ορθής απόδοσης της ερευνητικής συεισφοράς του υποψηφίου και της διευκόλυνσης της αξιοποίησης της από άλλους ερευνητές. Εάν η διατριβή συγγράφεται στα ελληνικά περιλαμβάνει σύντομη περίληψη στα αγγλικά, ενώ αν συγγράφεται στα αγγλικά περιλαμβάνει σύντομη περίληψη στα ελληνικά.

4. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, ο υποψήφιος διδάκτορας υποβάλλει αίτηση προς την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή για τη δημόσια υποστήριξη της και αξιολόγησής της. Αν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή αποδεχθεί την αίτηση του υποψήφιου διδάκτορα, συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας τον ορισμό Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (στην επόμενη συνέλευση του τμήματος) για την κρίση της διδακτορικής διατριβής. Αν απορρίψει την αίτηση, υποβάλλει τεκμηριωμένη έκθεση στη Συνέλευση του Τμήματος για τους λόγους απόρριψης και ζητά από τον υποψήφιο διδάκτορα να συμπληρώσει και να βελτιώσει τη διατριβή του και να υποβάλλει εκ νέου αίτηση προς την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή σε εύλογο χρονικό διάστημα (έως δύο μήνες).

5. Στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή μετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρέτησαντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη που πληρούν τα κριτήρια της παρ. 1 του άρθρου 7 του παρόντος Κανονισμού, καθώς και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη, που πληρούν τα κριτήρια της παρ. 2 του άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και έπειτα από εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή. Όλα τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με αυτή, στην οποία ο υποψήφιος διδάκτορας εκπόνησε τη διατριβή του.

6. Σε διάστημα δύο εβδομάδων από τον ορισμό της επταμελούς επιτροπής, ο υποψήφιος διδάκτορας υποβάλλει:

- ηλεκτρονικά τη διατριβή σε όλα τα μέλη της επταμελούς επιτροπής,

- υπεύθυνη δήλωση προς τη Γραμματεία του τμήματος, που κοινοποιείται στον επιβλέποντα, ότι η διατριβή δεν είναι προϊόν λογοκλοπής.

7. Η ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης της διατριβής ορίζεται με πρωτοβουλία του επιβλέποντα σε συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα, τουλάχιστον ένα μήνα και το πολύ τρεις μήνες από τη συγκρότηση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η ημερομηνία αυτή κοινοποιείται εγκαίρως σε όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας από τη γραμματεία του Τμήματος.

Επίσης πρέπει να μεσολαβεί διάστημα τουλάχιστον δύο εβδομάδων μεταξύ της αποστολής των αντιτύπων στους εξεταστές και της δημόσιας παρουσίασης και εξέτασης της διδακτορικής διατριβής. Εξέταση της διδακτορικής διατριβής δεν μπορεί να γίνει Σαββατοκύριακο, κατά τις επίσημες αργίες και κατά τη θερινή περίοδο από 1ης ως 30ής Αυγούστου. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο διδάκτορα ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και ακροατηρίου. Στη συνέχεια, η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της. Σε αντίθετη περίπτωση, μπορεί η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή να αποφασίσει τη διακοπή της διαδικασίας αξιολόγησης και να ζητήσει από τον υποψήφιο διδάκτορα να συμπληρώσει και να βελτιώσει την διατριβή του και να επανέλθει σε εύλογο χρονικό διάστημα (έως τρεις μήνες) για τη συνέχιση της διαδικασίας ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Το σχετικό πρακτικό κοινοποιείται και στο Τμήμα. Εάν η Επταμελής Επιτροπή αξιολογήσει τις παρεμβάσεις ως μη ικανοποιητικές τότε θεωρείται ως αρνητική η αρχική κρίση της επταμελούς επιτροπής και ο υποψήφιος διδάκτορας διαγράφεται από το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών χωρίς να του απονεμηθεί τίτλος. Τα αφυπηρητήσαντα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής που έχουν αντικατασταθεί σύμφωνα με το άρθρο 7, μπορεί να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η ανακοίνωση της πρόσκλησης της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής επαναλαμβάνεται από τη γραμματεία του τμήματος, τουλάχιστον 4 εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησής της.

8. Η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή οφείλει να καταθέσει πρακτικό εξέτασης της διδακτορικής διατριβής με την τελική αξιολόγηση των μελών της. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα παρόντα (με φυσική παρουσία ή μέσω τηλεδιάσκεψης) μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

9. Η διδακτορική διατριβή βαθμολογείται με την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς και καταγράφεται στο σχετικό πρακτικό αξιολόγησης της διατριβής.

10. Η απόφαση της Εξεταστικής Επιτροπής διαβιβάζεται στον Πρόεδρο του Τμήματος. Εφόσον η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή εγκρίνει τη Διδακτορική Διατριβή, ακολουθεί η αναγόρευση του υποψηφίου σε διδάκτορα, η οποία γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

11. Στην περίπτωση που η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή κρίνει ότι η διατριβή χρήζει διορθώσεων, συντάσσει αναλυτική έκθεση στην οποία αναφέρονται οι προτάσεις για αλλαγές στη διατριβή του υποψηφίου, ο οποίος θα πρέπει να τις ολοκληρώσει εντός 6 μηνών. Στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν προβεί στις

απαραίτητες διορθώσεις και αλλαγές, στο οριζόμενο χρονικό διάστημα των έξι (6) μηνών, τότε συντάσσεται πλήρως υπογεγραμμένο πρακτικό από τα μέλη της επταμελούς επιτροπής και βεβαίωση από τον/την επιβλέποντα/ουσα ότι ο/η υποψήφιος/α δεν υπέβαλε τη διατριβή με τις διορθώσεις/αλλαγές που του ζητήθηκαν. Το πρακτικό της επταμελούς επιτροπής και η βεβαίωση του/της επιβλέποντα/ουσας κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος και υποβάλλονται προς έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος για τη μη χορήγηση του διδακτορικού τίτλου.

Άρθρο 13

Πνευματικά δικαιώματα

Τα πνευματικά δικαιώματα της διδακτορικής διατριβής ορίζονται από τον ν. 2121/1993, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 14

Λογοκλοπή

1. Ο υποψήφιος διδάκτορας υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου –δημοσιευμένης ή μη– χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του, αφού λάβει υπόψη της τη γραπτή έκθεση των απόψεων του υποψηφίου διδάκτορα.

2. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από υποψήφιο διδάκτορα κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής.

Άρθρο 15

Αναγόρευση διδασκόντων

1. Η αναγόρευση του υποψηφίου σε διδάκτορα γίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Ο Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη της Συνέλευσης το πρακτικό που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας και της προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της διδακτορικής διατριβής, και ακολουθεί η αναγόρευση του υποψηφίου σε Διδάκτορα του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η ημερομηνία για την ορκωμοσία των νέων Διδασκόντων και την τελετή απονομής των Διδακτορικών Διπλωμάτων ορίζεται, επίσης, από την Συνέλευση του Τμήματος.

2. Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί προκειμένου να πραγματοποιηθεί η διαδικασία αναγόρευσης του υποψηφίου σε διδάκτορα περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

- Αίτηση υποψηφίου για αναγόρευση-καθομολόγηση.
- Κατάθεση διατριβής στη βιβλιοθήκη σε τρία αντίτυπα, ήτοι δύο (2) βιβλιοδετημένα έντυπα και ένα (1) σε ηλεκτρονική μορφή.

- Κατάθεση διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, σε συνεργασία με τη γραμματεία του Τμήματος.

3. Ο υποψήφιος διδάκτορας, πριν από την αναγόρευση και καθομολόγησή του από τη Συνέλευση του Τμήματος με ειδική σύνθεση, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης. Στον Διδάκτορα χορηγείται αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος. Το Διδακτορικό Δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.

Άρθρο 16

Συνεπίβλεψη διδακτορικής διατριβής

1. Για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη, το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής δύναται να συνεργάζεται με Τμήματα Α.Ε.Ι., ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών. Την διοικητική ευθύνη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής αναλαμβάνει ένα από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα, ορίζεται ένας επιβλέπων από κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα/φορέα και η εκπόνηση της διατριβής διαρκεί τουλάχιστον τρία (3) έτη από τον ορισμό των επιβλεπόντων μελών ΔΕΠ/ερευνητών. Θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία εκπόνησης της διατριβής, από την επιλογή του υποψηφίου διδάκτορα έως και την απονομή του διδακτορικού τίτλου, καθώς και η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού τίτλου σε περίπτωση συνεργασίας μεταξύ ιδρυμάτων, προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (ΕΠΣ) που καταρτίζεται από τα συνεργαζόμενα Τμήματα/φορείς και εγκρίνεται από την οικεία Σύγκλητο και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων.

2. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζεται κάθε σχετικό θέμα σχετικά με την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη με αναγνωρισμένα ως ομοταγή ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής.

Άρθρο 17

Διεθνής προσανατολισμός - Επιβράβευση

Οι υποψήφιοι διδάκτορες πρέπει να έχουν εξωστρεφή προσανατολισμό συμμετέχοντας σε διεθνή συνέδρια και να δημοσιεύσουν το έργο τους σε καταξιωμένα επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών. Καθιερώνεται η κατ' έτος ηθική επιβράβευση (χορήγηση αναμνηστικής πλακέτας) της καλύτερης δημοσίευσης από υποψήφιο διδάκτορα, βάσει της κατάταξης του περιοδικού στο οποίο δημοσιεύεται η εργασία του.

Άρθρο 18

Αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής

Η αναθεώρηση του εσωτερικού κανονισμού εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής είναι δυνατό να γίνεται κάθε χρόνο είτε στο σύνολό του είτε κατ' άρθρο.

Άρθρο 19

Λοιπές διατάξεις

Επιμέρους ζητήματα που ενδεχομένως ανακύπτουν κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού και δεν έχουν προβλεφθεί σε αυτόν, θα αντιμετωπίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 8 Νοεμβρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

