



Scientific Electronic Library Online

Guia de Entrega de Pacote XML para Publicação em SciELO

Dezembro de 2023



This is an Open Access document distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (CC-BY), which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly

Sumário

1. INTRODUÇÃO	3
2. MODALIDADES DE PUBLICAÇÃO ACEITAS.....	3
3. REGRAS PARA ENVIO DE ARQUIVOS PARA PUBLICAÇÃO.....	3
3.1 Formato e extensão de arquivos.....	3
3.2 Nomeação de arquivos, lotes e pastas.....	3
3.3 Conteúdo do pacote.....	4
3.4 Planilha de Other (controle de seções).....	5
3.5 Exclusão de <i>Ahead of Print</i> (AOP)	6
4. COMO REALIZAR A ENTREGA DE ARTIGOS PARA PUBLICAÇÃO	7
4.1 O que é um pacote de entrega.....	7
4.2 Depósito do pacote XML no FTP SciELO.....	7
4.3 Estrutura de pastas do FTP SciELO	8
4.4 Como saber qual é o acrônimo da revista no SciELO Brasil	8
4.5 Depósito alternativo de pacotes	8
4.6 Informação do depósito do pacote via email.....	8
4.7 Entendendo os títulos dos emails da unidade de publicação	9
4.7.1 SciELO Entrega.....	9
4.7.2 RETRO Entrega	10
4.7.3 SciELO Correção	10
4.7.4 SciELO Recebimento.....	10
4.7.5 SciELO Cancelamento.....	10
4.8 Envio de correção.....	10
4.9. Cancelamento de pacotes	11
5. TEMPO DE PUBLICAÇÃO.....	11
6. PUBLICAÇÃO PARA FINAL DE ANO	11
7. SUPORTE.....	11

1. INTRODUÇÃO

Este guia descreve os procedimentos para a entrega de pacotes XML à unidade de produção para publicação em SciELO. As entregas são realizadas exclusivamente por [Empresas com atestado de capacidade técnica para serviços de marcação de textos de acordo com SciELO Publishing Schema \(SciELO PS\)](#) ou pelas equipes editoriais dos periódicos que desenvolveram a capacidade internamente.

Não publicamos artigos enviados diretamente pelos autores. Nossa coleção é composta por artigos publicados em periódicos científicos nacionais, portanto os autores deverão submeter seu artigo para um dos periódicos que fazem parte da coleção e, caso aceito, posteriormente o artigo estará disponível no SciELO.

2. MODALIDADES DE PUBLICAÇÃO ACEITAS

A partir de 2024, SciELO Brasil não aceitará mais a publicação de documentos na modalidade *Ahead of Print* (AOP) e passa a ser mandatório a publicação na [modalidade contínua \(PC\)](#), exceto para as revistas que tiveram aprovação do comitê consultivo SciELO Brasil para manterem a modalidade regular. Nestes casos, as revistas poderão adiantar a publicação utilizando-se do *Preprint*. Para mais informações consultar [FAQ SciELO Preprints](#) ou escreva para <scielo.submission@scielo.org>.

Sendo assim serão aceitas entregas de pacotes nas modalidades:

1. [Publicação Contínua \(PC\)](#);
2. Regular.

3. REGRAS PARA ENVIO DE ARQUIVOS PARA PUBLICAÇÃO

3.1 Formato e extensão de arquivos

- A pasta de entrega deve estar compactada no formato **.zip** (Não aceitamos entregas de arquivos compactados em formato **.rar**);
- Imagens devem estar em um dos três formatos abaixo:
 - **.tiff**
 - **.jpg**
 - **.png**
- Os arquivos XMLs devem conter a extensão **.xml**;
- O relatório XPM deve estar com a extensão **.html**;
- Materiais suplementares, anexos e outros materiais adicionais preferencialmente devem estar no formato **.pdf**;
- Vídeos obrigatoriamente devem estar no formato **.mp4**;
- Tabelas, fórmulas e equações devem obrigatoriamente ser codificadas em **MathML** ou **Latex** e podem ter seu equivalente em formato **.svg**.

3.2 Nomeação de arquivos, lotes e pastas

A pasta do pacote deve estar devidamente nomeada conforme [Regras de Nomeação de Arquivos](#) disponíveis em nosso SPS (versão vigente). Para as equipes que utilizam a ferramenta **Markup** e XPM, a pasta "**scielo_package**" deve ser renomeada também conforme a regra para nomeação do SPS.

É proibido o uso de nomeação de arquivos com:

- Ponto final
- Underline
- Acentos

Quando a revista adota a modalidade de publicação contínua os pacotes são designados em lotes, a nomeação destes lotes representa a sequência da entrega com dois dígitos, exemplo: 01, 02 ...13, 14, mais os dois últimos dígitos do ano do volume/número dos artigos exemplo. 24 (para ano 2024), 25 (para ano 2025). **O ano não tem relação com o ano de entrega e sim com o volume/número que pertence o(s) artigo(s).**

Exemplo de entrega do **lote 6** da revista ccc do volume 26 e número 2 de **2024**.

ccc v26n2 Lote **0624**

3.3 Conteúdo do pacote

Para envio o pacote zipado deve conter:

1. XML dos artigos (um arquivo XML para um ou mais idiomas)
2. PDF dos artigos (um arquivo PDF para cada idioma)
3. Imagens (se houver)
4. Tabelas e Equações codificadas dentro do XML (se houver)
5. Relatório **xpm.html** (Gerado pelo XML Package Maker [versão vigente] que fica disponível dentro da pasta **erros**)
6. Outros: Como material suplementar, anexos etc. (se houver)
7. Sumário em PDF (exceto para [Publicação Contínua](#))

Para mais informações sobre XPM acessar link [Package Maker - Como usar?](#), para baixar a ferramenta acesse link [Download](#).

A pasta final ficará da seguinte forma:

Publicação Contínua (PC)

zip depositado no FTP

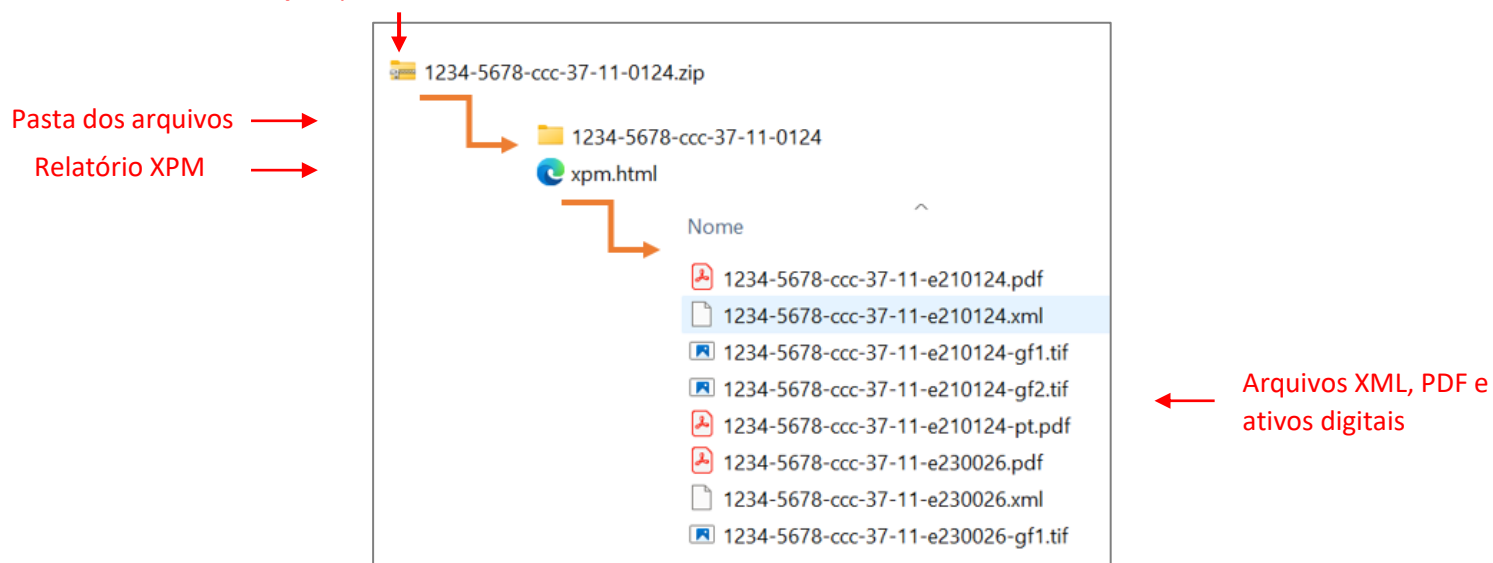


Figura 1: Estrutura da pasta de entrega para PC

Publicação Regular

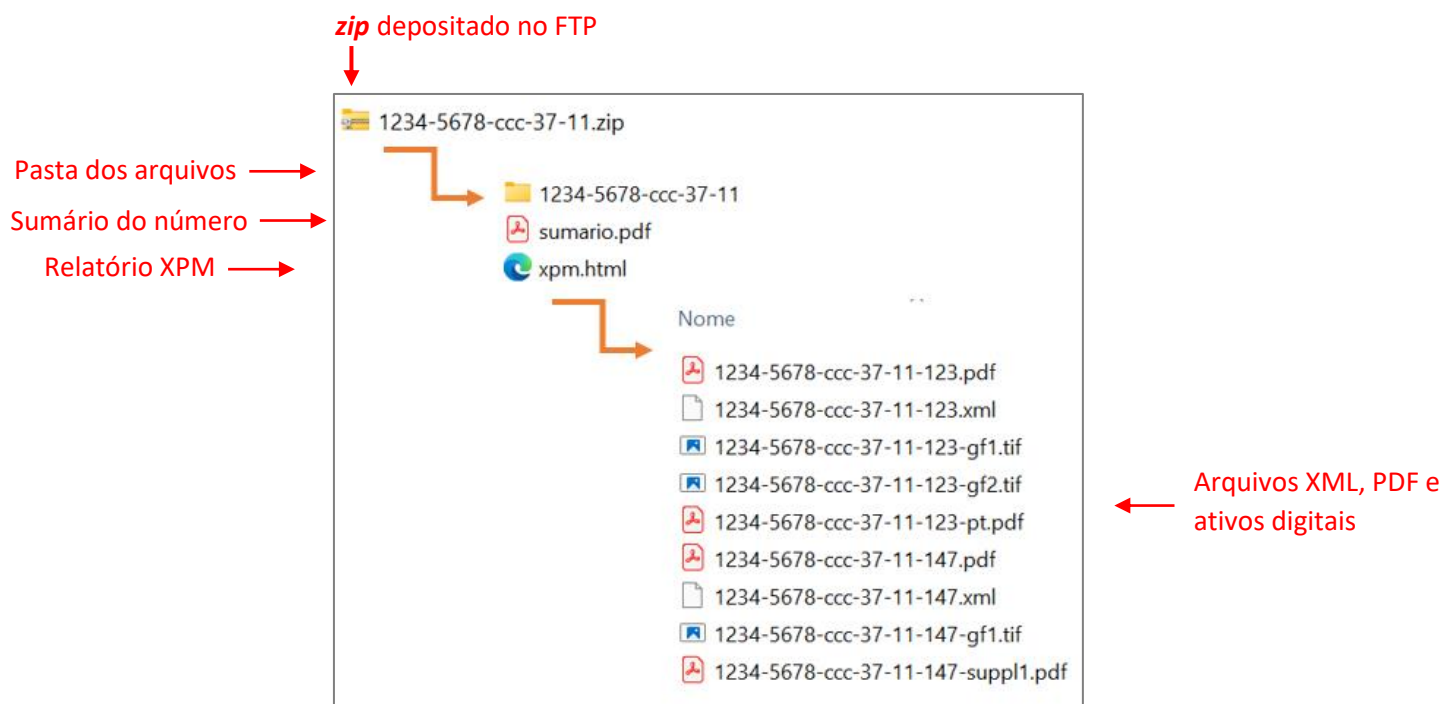


Figura 2: Estrutura da pasta de entrega para modalidade regular

3.4 Planilha de Other (controle de seções)

Para as revistas que adotam a modalidade de publicação contínua (PC) é mandatório que os arquivos XMLs venham com a tag de `<article-id pub-id-type="other">` preenchida. O número Other, composto obrigatoriamente de 5 dígitos deve ser criado pelo fornecedor XML junto a planilha de Other. Esta planilha é criada por SciELO e compartilhada com os prestadores de serviço XML com atestado de capacidade técnica SciELO ou equipes editoriais, quando estas criam seus próprios XMLs.

O envio do pacote só deve ser realizado quando a planilha estiver preenchida com o documento a ser enviado e o documento XML tiver a inserção do número other. Os títulos das seções devem estar idênticos entre PDF X Planilha de Other X XML. Havendo divergências de seções entre estes 3 itens o pacote será devolvido.

CONTROLE DE OTHER ZOOLOGIA

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Extensões Ajuda

100% 123 Calibri 20

Controle de seções "Other"

Controle de seções "Other"		Preenchimento:	
Zoologia (Curitiba)	ZOOL	Equipe ZOOLOGIA	
zool v40 - 2023		Equipe SciELO	
#	Total de seções já atribuídas (7)	Other padrão	
1	Opinion	00100	
2	Review Article	00200	
3	Research Article	00500	
4	Research Article: Taxonomic Catalog of the Brazilian Fauna	00600	
5	Data Paper	00800	
6	Short Communication	01000	
7	Book Review	01100	

NOVA SEÇÃO OU ABA?
Se houver necessidade da criação de uma nova seção ou nova aba, antes contatar a SciELO no email: publicacao@scielo.org e aguardar liberação.

Opinion	"other"	eolocation-id	lote	Review Article	"other"	eolocation-id	lote	Research Article	"othe"
1984-4689-zool-40-e22057	00100	e22057	0323		00200			1984-4689-zool-40-e22023	00500
								1984-4689-zool-40-e22034	00500
								1984-4689-zool-40-e22036	00500
								1984-4689-zool-40-e22037	00500
								1984-4689-zool-40-e22040	00500
								1984-4689-zool-40-e22029	00500
								1984-4689-zool-40-e22056	00500
								1984-4689-zool-40-e22033	00500
								1984-4689-zool-40-e22044	00500
								1984-4689-zool-40-e22048	00500
								1984-4689-zool-40-e22061	00500
								1984-4689-zool-40-e23001	00500

Figura 3: Exemplo planilha de Other

Para mais informações sobre Other, [consulte Guia para Publicação Contínua de artigos em periódicos indexados no SciELO](#), itens:

- 5.3. Seção dos documentos: o que é seção e onde aparecem
- 5.3.1. Seção dos documentos: regras e exemplos
- 5.3.2. Seção dos documentos: ordenação por seção no sumário eletrônico
- 5.3.3. Seção dos documentos: controle de seções (other)

3.5 Exclusão de *Ahead of Print* (AOP)

A modalidade não será mais aceita em 2024. Revistas que ainda possuem *Ahead of Print* (AOP) deverão obrigatoriamente enviar estes arquivos para comporem volume/números de 2024.

Quando a revista adota a modalidade de publicação contínua, obrigatoriamente o primeiro lote de PC da revista deverá conter todos os *heads* publicados uma vez que SciELO não trabalha com estas duas modalidades concomitantemente.

Quando houver a inclusão de um artigo já publicado como *Ahead of Print* (AOP) em um volume/número, obrigatoriamente deve-se informar no corpo do email a nomeação exatamente igual a enviada anteriormente dos arquivos e o título dos artigos que estão sendo transferidos para o volume/número.

Quando a revista for PC o prestador XML deverá reenviar também os XMLs adicionando os dados:

- Volume/número/número especial/suplemento;
- Elocation-id;
- Seção do documento (com base na planilha de Other da revista);
- Data de publicação do tipo "collection";
- Número de Other (com base na planilha de Other da revista).

Exemplo de informação de exclusão de AOP no email de entrega:

Segue abaixo a listagem dos artigos publicados em *Ahead of Print* que compõem este pacote:

Lista AOP - v10n1	
Nomeação	Título do Artigo
1234-5678-aaaa-1234-567X201700020031	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
1234-5678-aaaa-1234-567X201700020113	Sed porttitor risus in turpis semper, porta erat vehicula

Figura 4: Exemplo lista de ex-aop para email de entrega

4. COMO REALIZAR A ENTREGA DE ARTIGOS PARA PUBLICAÇÃO

As entregas são realizadas em pacotes. Todas as entregas deverão considerar duas ações:

1. Depósito do pacote XML no FTP;
2. Informação do depósito do pacote via email.

4.1 O que é um pacote de entrega

SciELO Brasil considera um pacote de entrega um .zip com um ou mais artigos.

Um pacote de entrega para uma revista que adota a modalidade de [publicação contínua \(PC\)](#) é denominado “*lote*” e representa um artigo ou um conjunto de artigos que já estão prontos para publicação e que pertencem ao mesmo volume/número.

Já um pacote de entrega de uma revista que adota a modalidade regular representa o conjunto de artigos que compõem todo o volume/número.

O pacote contém obrigatoriamente:

- Um XML com a tag de <article> com o artigo no idioma principal e um ou mais <sub-article> com os artigos nos idiomas de tradução (quando houver tradução);
- Um PDF referente ao idioma principal mais os PDFs dos artigos nos idiomas de tradução (quando houver tradução).

Outros arquivos que compõem um pacote podem ser observados mais detalhadamente na seção: “**Conteúdo do pacote**” deste Guia.

4.2 Depósito do pacote XML no FTP SciELO

O uso do FTP (*File Transfer Protocol*) de SciELO deve ser realizado preferencialmente pelo programa *FileZilla*. O link para download e as configurações podem ser encontradas no link: <http://www.baixaki.com.br/download/filezilla.htm>

Existem 2 tipos de conta de FTP:

1. FTP do SciELO Brasil;
 - a. Utilizado pelas equipes editoriais que não possuem um prestador com atestado e produzem o pacote XML por conta;
2. FTP do SciELO Brasil para os prestadores XML;
 - a. Utilizado para [Empresas com Atestado de capacidade técnica para serviços de marcação de textos de acordo com SciELO Publishing Schema \(SciELO PS\)](#).

Para configurar a conta no programa *FileZilla*, clique em **Arquivo > Gerenciador de Sites > Novo Site** e preencha com as informações do FTP será utilizado o upload do pacote XML.

Para obter login e senha do FTP SciELO por favor escreva para <publicacao@scielo.org>, informando qual revista será entregue.

4.3 Estrutura de pastas do FTP SciELO

Após logar na conta FTP desejada, tanto de prestador quanto de editor, o pacote XML deve ser depositado obrigatoriamente em **formato .zip** dentro da pasta **Entrega**. Se houver necessidade do envio de correções, deposite o pacote na pasta **Correcao**. Quando o envio for realizado pelo FTP SciELO (usado pelas equipes editoriais produtoras de XML) que não usa uma conta específica de prestador, o depósito deve ocorrer seguindo o mesmo esquema acima, mas dentro pasta com o acrônimo da revista indexada em SciELO. Exemplos figura 5 e 6.



Figura 5: Estruturas de pastas FTP Prestador

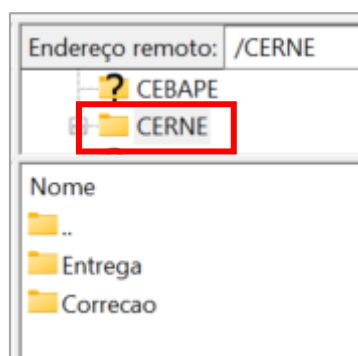


Figura 6: Estruturas de pastas FTP SciELO

4.4 Como saber qual é o acrônimo da revista no SciELO Brasil

Para saber qual é o acrônimo da revista, vá na lista alfabética de revistas correntes no site do SciELO Brasil através do link: <https://www.scielo.br/journals/alpha?status=current>. Acesse o título da revista e verifique no link da página da revista as letras após o //j/. Exemplo: <https://www.scielo.br/j/asoc/>

4.5 Depósito alternativo de pacotes

Caso ocorra alguma instabilidade no FTP SciELO, o envio poderá ser realizado, **excepcionalmente** por meio do *WeTransfer* <<https://wetransfer.com/>> ou *SendSpace* <<https://www.sendspace.com/>>.

Caso haja algum problema no momento do envio do material via FTP, por favor comunique no momento da entrega via *WeTransfer* ou *SendSpace* à equipe SciELO, através da nossa [lista de discussão](#) para que nossa equipe de infraestrutura possa verificar e corrigir o acesso ao FTP.

Esta metodologia de entrega não deve ser utilizada sempre, o uso neste formato é exclusivo para quando ocorrer problemas de instabilidade com o FTP SciELO. Caso o fornecedor XML encontre problema de acesso inerentes a sua máquina ou internet, entre em contato com sua equipe de infraestrutura para corrigir o problema.

4.6 Informação do depósito do pacote via email

Um e-mail de entrega dos pacotes XML obrigatoriamente deve ser enviado sempre que houver um depósito via FTP ou envio via *SendSpace* ou *Wetransfer*. O envio e depósito do material

precisa ser comunicado à equipe SciELO para que possa ser incluído no fluxo de publicação. **Só o depósito via FTP, SendSpace ou Wetransfer, não garante a publicação em SciELO.**

O email deve ser enviado para <publicacao@scielo.org> com cópia para a equipe editorial do periódico. O título do email deve conter:

Título padrão de Entrega

1. Acrônimo do periódico em SciELO;
2. volume e/ou número, número especial ou suplemente;
3. Indicação do número do lote caso a revista adote a modalidade PC.

Tanto os depósitos no FTP quanto os emails são realizados individualmente por pacotes, cada pacote compõe apenas um volume e número, então caso seja realizado o depósito de mais de um pacote para mais de um volume/número, deve-se enviar um email para cada depósito realizado. Exemplo de assunto de email:

Assunto do email para Publicação Contínua: SciELO Entrega | CCCC v20 Lote 0124

Assunto do email para número regular: SciELO Entrega | AAAA v10n1

Corpo do email:

Informo que o .zip com a marcação XML do periódico "CCCC v20 Lote 0124", foi disponibilizado no FTP.

- Total de documentos = XX.

Todos os emails referentes a entrega e correções devem ser dirigidos à toda equipe <publicacao@scielo.org> para que não ocorram casos de interrupção do processo de publicação por ausência de um membro específico da equipe.

4.7 Entendendo os títulos dos emails da unidade de publicação

A unidade de publicação utiliza alguns títulos padrão para email para facilitar a compreensão tanto do fornecedor XML quanto da equipe editorial do periódico copiada na mensagem.

4.7.1 SciELO Entrega

Utilizado pelos fornecedores XML para informar que houve um depósito de pacote no FTP SciELO de um pacote de **artigos de atualização**, ou seja, artigos que compõem volume/números do ano corrente ou ano seguinte. A unidade de publicação retorna o email confirmando o recebimento com o email padrão a seguir:

Prezado(a),

Confirmamos o recebimento do email de entrega do pacote para publicação em SciELO.

Informamos que o pacote ainda passará pelo controle de qualidade e havendo problemas com o(s) artigo(s), retornaremos solicitando as correções necessárias para podermos seguir com a publicação do pacote.

Após finalização do processo de controle de qualidade, confirmaremos o recebimento com título do email: SciELO Recebimento |...

Para mais informações sobre Confirmação de Recebimento e Tempo de Publicação, por favor consultar nosso Guia de Entrega de Pacote para Publicação em SciELO.

Fico à disposição,

A confirmação de recebimento de pacotes de atualização é informada assim que o email é enviado para <publicacao@scielo.org>. Esta confirmação inicial, apenas informa que pacote foi recebido e inserido na fila para aguardar o início do processo de controle de qualidade (QA). Se em até 3 dias úteis não houver uma resposta da equipe SciELO referente ao email de entrega inicial, por favor entrem em contato através do email <producao@scielo.org>, informando data, hora e título do email enviado para que possamos realizar verificação.

4.7.2 RETRO Entrega

Utilizado pelos fornecedores XML para informar que houve um depósito de pacote no FTP SciELO de um pacote **retrospectivo**, ou seja, artigos que compõem volume/números de anos anteriores ao ano corrente. O modelo de email de resposta de entrega enviado pela equipe SciELO mantém-se o mesmo.

Lembrando que os números retrospectivos devem ser enviados ao SciELO em formato XML prontos para publicação. Segundo [comunicado](#), os artigos retrospectivos obrigatoriamente devem ser enviados em texto completo tal qual é realizado com os artigos de atualização.

4.7.3 SciELO Correção

Utilizado pela equipe SciELO de publicação para solicitar correções do pacote enviado pelos fornecedores XML

4.7.4 SciELO Recebimento

Utilizado pela equipe SciELO de publicação para reportar a finalização do controle qualidade, este email informa que o pacote está pronto para entrar no processamento para atualização. Após esta mensagem a atualização dos artigos no site SciELO Brasil ocorrem em até 4 dias úteis.

4.7.5 SciELO Cancelamento

Utilizado pela equipe SciELO de publicação para reportar o cancelamento do pacote enviado pelo fornecedor XML. Ocorre quando é solicitado correção pela equipe SciELO, e considerando a data de entrega, passa-se 30 (trinta) dias sem retorno sobre solicitação de correção.

4.8 Envio de correção

As correções solicitadas por SciELO devem ser respondidas no mesmo email enviado pelo colaborador da unidade de publicação SciELO (contendo no título do email a informação **SciELO Correção |...**), sempre para <publicacao@scielo.org>, com cópia para todos os emails envolvidos (para isso utilize o botão “responder a todos”) e depositadas na pasta **correcao** disponível no FTP de cada prestador ou no FTP SciELO que encontra-se dentro da pasta com o acrônimo do periódico.

Se houver solicitação de correções pontuais, não será necessário realizar novamente a entrega de todo o conteúdo, apenas os arquivos solicitados pelo colaborador da unidade de publicação SciELO devem ser reenviados.

Caso a correção solicitada seja para todo o número ou lote, o envio da correção deverá ser realizado juntamente com o envio do novo relatório *xpm.html*. Correções pontuais nos arquivos XML devem ser validados pelo *Style Checker*, validador SciELO web, disponível em: <http://manager.scielo.org/tools/validators/stylechecker/>.

Preferencialmente as correções devem ser entregues via FTP e não diretamente por email. A cada depósito de *zip* de correções a equipe de publicação deverá ser comunicada, assim como é feito na entrega dos pacotes. **Só o depósito via FTP, SendSpace ou Wettransfer, da correção não garante a publicação em SciELO.**

4.9. Cancelamento de pacotes

Caso as correções solicitadas pela unidade de produção não sejam entregues, serão cancelados por email (contendo no título do email a informação **SciELO Cancelamento |...**) os pacotes após **30 dias corridos**, considerando a data de início do recebimento pela equipe SciELO.

Após cancelamento deve ser enviado um **novo email** de entrega de pacote. Para revistas que adotam a modalidade de publicação contínua o lote cancelado não pode ser reutilizado, sendo necessário o envio dos arquivos em um novo lote.

5. TEMPO DE PUBLICAÇÃO

O prazo de publicação em SciELO pode variar entre **10 a 15** dias corridos a partir do email de entrega. A data da entrega é considerada dentro do horário das 8h00 às 17h00. No entanto, em caso de semanas com feriados, solicitação de correção, dentre outros fatores, o prazo de publicação poderá eventualmente ser maior.

É importante reforçar que SciELO não informa uma data fixa para a publicação dos pacotes.

No fluxo de publicação de SciELO, números de atualização dos periódicos tem prioridade de publicação, portanto a disponibilização dos números retrospectivos será realizada gradualmente, de acordo com o fluxo paralelo de publicação de periódicos retrospectivos, de modo a não comprometer a publicação de fascículo e pacote de atualização. Sendo assim SciELO não tem um prazo padrão para a publicação de pacotes retrospectivos

6. PUBLICAÇÃO PARA FINAL DE ANO

As revistas que adotam a modalidade contínua (PC), devem seguir as regras desta modalidade para sempre adiantar a publicação. Recomenda-se que os periódicos **encerrem** a publicação dos artigos do ano corrente até **outubro** e obrigatoriamente só **abram** o volume/números do ano seguinte a partir de **novembro**. Para mais informações consulte [Guia para Publicação Contínua de artigos em periódicos indexados no SciELO](#) itens: **3. Como “adiantar” a publicação na modalidade contínua** e **4. Publicação adiantada e não “no passado” na modalidade contínua.**

Desta forma a partir de 2025 a unidade de publicação não divulgará mais data limite para entregas de pacotes. O fluxo de publicação vai depender do montante de entregas e processamentos no período em relação a capacidade operacional da unidade.

7. SUPORTE

Havendo dúvidas sobre entrega de pacotes ou marcação XML SciELO (SPS), realizamos o suporte exclusivamente através de nossa [lista de discussão](#).

Sempre confira o [histórico da lista](#). É possível que algum participante tenha tido problemas iguais ou semelhantes e a resposta já foi postada; Lembre-se: o histórico da lista de discussão serve também como uma base de dados para consulta de todos os usuários.

Como citar este documento

SciELO. *Guia de Entrega de Pacote para Publicação em SciELO* [online]. SciELO, 2023 [cited DD Month YYYY]. Available from: _____.