



Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 145/23., 36/24.) i članka 14. Statuta Kliničke bolnice Dubrava Upravno vijeće Kliničke bolnice Dubrava na 75. sjednici održanoj 23. svibnja 2024. godine donijelo je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

pročišćeni tekst

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu (dalje: Pravilnik) uređuje se ponašanje zaposlenika, pacijenata i posjetitelja u bolničkim prostorima i krugu Kliničke bolnice Dubrava (dalje: Bolnica).

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve pacijente tj. korisnike zdravstvenih usluga uključujući i osobe koje se primaju na bolničko liječenje, i to od trenutka kada je njihov prijam potvrdio nadležni liječnik, a pacijent, odnosno njegov zakonski zastupnik ili skrbnik se s time suglasio.

II. PRIJAM PACIJENATA

Članak 3.

Prilikom dolaska na liječenje pacijent treba imati važeću odgovarajuću uputnicu izabranog liječnika, a zdravstvenom osoblju dužan je predati zdravstvenu iskaznicu, iskaznicu dopunskog zdravstvenog osiguranja, osobnu iskaznicu, nalaze ordiniranih i obavljenih dijagnostičkih i drugih pretraga, dokumentaciju o zadnjoj hospitalizaciji ili specijalističkom pregledu ako ih ima, te svu drugu medicinsku dokumentaciju koja može biti od važnosti za njegovo liječenje.

U hitnim slučajevima pacijenti se primaju bez uputnice.

Članak 4.

Pri dolasku na bolničko liječenje nije dozvoljeno nositi sa sobom stvari veće vrijednosti kao ni veće količine novca.

Svi pacijenti koji se primaju na bolničko liječenje dužni su isprave, novac i stvari veće vrijednosti predati članovima obitelji ili osobi od povjerenja.

Ako pacijent nema obitelj ili osobu od povjerenja ili ako je hitno primljen na bolničko liječenje ili se nalazi u teškom ili besvjesnom stanju sve stvari pacijenta zaprima dežurno osoblje o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju 2 (dvije) osobe i pacijent ako mu to dopušta zdravstveno stanje, a iste se predaju isti dan do 14 sati ili sutra ujutro, odnosno prvi sljedeći radni dan u blagajnu KB Dubrava ovisno o vremenu kada je pacijent primljen na bolničko liječenje.

Za vrijeme dok blagajna ne radi i/ili dok se novac i druge dragocjenosti ne predaju u bolničku blagajnu osoblje odjela dužno je zbrinuti navedeno.

Po otpustu iz KB Dubrava novac, dragocjenosti i ostale pohranjene stvari vraćaju se pacijentu što on potvrđuje potpisom.

Za nepredani novac, dragocjenosti i isprave koje pacijent zadržava kod sebe za vrijeme hospitalizacije djelatnici KB Dubrava ne odgovaraju.

Članak 5.

Pacijenta na odjelu KB Dubrava prihvaća medicinska sestra, dodjeljuje mu postelju i ormarić te ga upoznaje s kućnim redom, pomoćnim prostorijama i ostalim informacijama koje su mu potrebne.

Pacijent je obavezan prihvatiti krevet koji mu je ponuđen, kao i promjenu kreveta ako je ona izvršena u skladu s pravilima i potrebama službe.

Pacijent je obavezan prilikom dolaska u KB Dubrava donijeti vlastitu pidžamu odnosno spavaćicu, ručnik/e, papuče i predmete za osobnu njegu (sapun, zubnu pastu i četkicu za zube, britvicu i sl.).

III. PONAŠANJE PACIJENATA

Članak 6.

Pacijentima u KB Dubrava nije dopušteno:

- narušavanje mira bilo kakvom bukom,
- smetanje drugim pacijentima na bilo koji način,
- konzumacija duhanskih proizvoda,
- konzumacija alkoholnih proizvoda,
- kartanje i bilo koje druge hazardne igre,
- držanje i nošenje oružja i opasnog oruđa,
- upotreba kuhala za pripremanje kave, čaja i drugih napitaka,
- pristup čajnoj kuhinji i pomoćnim prostorijama odjela,
- neadekvatno odlaganje otpada te svako onečišćenje prostorija i okoliša,
- uništavanje imovine KB Dubrava,
- primanje hrane izvana, osim u slučaju dozvole nadležnog liječnika,
- napuštanje odjela bez odobrenja nadležnog liječnika ili odjelne sestre,
- slikanje i snimanje drugih pacijenata, djelatnika KB Dubrava te prostora KB Dubrava.

Članak 7.

Upotreba osobnog radio i televizijskog prijamnika dozvoljena je uz prethodnu suglasnost voditelja odjela ili odjelne sestre.

Zabranjeno je korištenje radijskog i televizijskog prijamnika u tijeku vremena određenog za odmor i spavanje osim ukoliko se isti mogu upotrebljavati uz pomoć osobnih slušalica, i ako to ne smeta drugim pacijentima.

Upotreba osobnog mobilnog uređaja dozvoljena je na svim odjelima osim na odjelima namijenjenim za intenzivno liječenje.

Upotreba mobilnog telefona nije dozvoljena za vrijeme obavljanja dijagnostičkih postupaka ili pretraga.

Članak 8.

U svim bolničkim prostorima i krugu KB Dubrava zabranjuje se konzumacija duhanskih proizvoda u svim oblicima, osim na Klinici za psihijatriju gdje je pacijentima konzumacija duhanskih proizvoda dozvoljena u za to predviđenom prostoru.

Članak 9.

Pacijenti su dužni pažljivo postupati s imovinom KB Dubrava, te odgovaraju za svu štetu nanesenu njenim otuđenjem, uništenjem i oštećenjem, osim za uništenje i oštećenje stvari nastale uslijed njezinog prirodnog trošenja kod redovnog korištenja, a sukladno njezinoj namjeni.

Članak 10.

Pacijenti koji se ne pridržavaju uputa liječnika u svom liječenju ili grubo narušavaju kućni red mogu biti otpušteni s odjela.

Pacijenti moraju poštovati i ostale odredbe i upute koje utvrde voditelji odjela odnosno dežurni liječnik.

Prigovore i pritužbe pacijenti mogu priopćiti odjelnoj sestri, nadležnom liječniku ili voditelju ustrojstvene jedinice.

Članak 11.

Pacijenti su dužni u vrijeme dnevne vizite biti u svom krevetu, osim ukoliko u pojedinim slučajevima nije drugačije određeno.

Pacijentima je dopušteno napustiti odjel po odobrenju dežurnog liječnika.

Pacijentima je zabranjen ulazak i zadržavanje u prostorima ambulanti, laboratorija ili nekoj drugoj prostoriji namijenjenoj zdravstvenom ili nezdravstvenom osoblju ustanove. Svi pacijenti dužni su biti u krevetima najkasnije u 21:30 sati.

Članak 12.

Radi davanja izjave o raspolaganju svojom imovinom ili radi sastava drugog važnog pravnog akta, uz prethodno odobrenje voditelja odjela, pacijent može pozvati odvjetnika ili javnog bilježnika.

Članak 13.

Po želji pacijenta ili članova njegove obitelji pacijentu se može omogućiti posjet vjerskog službenika.

IV. PREHRANA PACIJENATA

Članak 14.

Pacijenti se moraju strogo pridržavati propisane bolničke dijeta.

Za uzimanje hrane koja nije bolnički obrok mora postojati odobrenje nadležnog liječnika.

Poslije redovitih obroka pacijenti ne smiju zadržavati ostatke hrane i posuđe.

V. OTPUŠTANJE PACIJENATA

Članak 15.

Pacijenta otpušta s liječenja nadležni liječnik specijalist.

Pacijent se ne može protiv svoje volje zadržati na liječenju, osim u slučaju kada to zakon određuje.

Ukoliko pacijent napušta odjel protiv savjeta nadležnog liječnika specijaliste, dužan je potpisati pisanu izjavu o tome ili dati usmenu izjavu pred dva svjedoka koji potpisuju izjavu o namjeri pacijenta da napusti KB Dubrava, te se ista ulaže u medicinsku dokumentaciju.

VI. PONAŠANJE ZAPOSLENIKA

Članak 16.

Zdravstveni radnici dužni su pri pružanju zdravstvene zaštite poštovati osobnost i dostojanstvo pacijenta, te postupati u skladu s važećim etičkim kodeksima.

Zdravstveni radnici dužni su kao profesionalnu tajnu čuvati sve što saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Na čuvanje tajne obvezni su i drugi zaposlenici KB Dubrava koji za nju saznaju prilikom obavljanja svojih dužnosti.

Članak 17.

Zdravstveni radnici ne mogu napustiti radno mjesto dok ne dobiju zamjenu, iako je njihovo radno vrijeme završilo ako bi time bila dovedena u pitanje sigurnost pružanja zdravstvene zaštite.

Članak 18.

Za vrijeme rada (redovno radno vrijeme, dežurstvo i pripravnost) i u svakoj drugoj prilici kada se obavljaju poslovi pružanja zdravstvene zaštite, zdravstvenom i drugom djelatniku strogo se zabranjuje:

- uživanje alkoholnih pića i dolazak na posao pod utjecajem alkohola
- uživanje droga i dolazak na posao pod utjecajem droga
- napuštanje radnog mjesta bez odobrenja i znanja voditelja ustrojstvene jedinice
- uvjetovanje pružanja zdravstvene zaštite ili bilo koje druge pomoći pacijentu protučinbom materijalne ili nematerijalne prirode
- sprečavanje ili onemogućavanje pacijenata u ostvarivanju prava iz zdravstvenog osiguranja
- primanje ili zadržavanje bolesnika na liječenju kad za to ne postoji jasna medicinska ili druga indikacija

Članak 19.

Zaposlenici KB Dubrava dužni su čuvati i održavati mir i red na svim ustrojstvenim jedinicama KB Dubrava.

Zaposlenici KB Dubrava dužni su brinuti o tome da se nepozvane osobe udalje iz KB Dubrava pozivajući za to nadležna tijela.

Članak 20.

Zaposlenici su dužni za vrijeme rada nositi propisanu radno-zaštitnu odjeću i obuću.

Radno-zaštitnu odjeću i obuću zaposlenici smiju upotrebljavati samo za vrijeme rada i unutar prostora KB Dubrava.

Članak 21.

Zaposlenici su se dužni pridržavati svih mjera i propisa o zaštiti od požara, eksplozije, štetnih djelovanja otrova i drugih opasnih materijala.

Zaposlenici su dužni pridržavati se propisanih mjera za sprječavanje, suzbijanje i kontrolu bolničkih infekcija.

Članak 22.

Zaposlenici KB Dubrava dužni su pažljivo postupati s imovinom KB Dubrava, te odgovaraju za svu štetu nanесenu njenim otuđenjem, uništenjem i oštećenjem, osim za uništenje i oštećenje stvari nastale uslijed njezinog prirodnog trošenja zbog redovnog korištenja, a sukladno njezinoj namjeni.

VII. POSJETE PACIJENTIMA I PONAŠANJE POSJETITELJA

Članak 23.

Posjete pacijentima dopuštene su svakim danom od 15:00 do 17:00 sati, uključujući subote, nedjelje i blagdane.

Kod pacijenata koji su smješteni u jedinicama intenzivnog liječenja posjete su dopuštene svaki dan od 15:00 do 16:00 sati, uključujući subote, nedjelje i blagdane.

Jednog pacijenta u isto vrijeme smiju posjetiti najviše dvije (2) osobe.

Zabranjuje se svaki posjet pacijentima izvan vremena određenog ovim člankom, osim po posebnom odobrenju nadležnog liječnika specijaliste.

Posjete pacijentima mogu se iz opravdanih razloga i provođenja epidemioloških mjera ukinuti ili ograničiti.

Posjetitelji ne smiju donositi na odjel predmete koji nisu neophodno potrebni pacijentu.

Članak 24.

Posjetitelji su dužni pažljivo postupati s imovinom KB Dubrava, te odgovaraju za svu štetu nanесenu njenim otuđenjem, uništenjem i oštećenjem, osim za uništenje i oštećenje stvari nastale uslijed njezinog prirodnog trošenja kod redovnog korištenja, a sukladno njezinoj namjeni.

Članak 25.

Posjetitelji su dužni poštivati i ostale odluke voditelja odjela odnosno nadležnog liječnika specijaliste.

Članak 26.

Zaštitarska služba odnosno za to odgovorne osobe obvezni su paziti da pacijenti i posjetitelji ne unose nedozvoljene predmete, odnosno ne iznose inventar KB Dubrava.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Kliničke bolnice Dubrava.

Ur.broj: 4-363/2024


U Zagrebu, 23. svibnja 2024. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća
Kliničke bolnice Dubrava
izv. prof. dr. sc. Silvio Bašić, dr. med.



Tekst Pravilnika o kućnom redu objavljen je na oglasnoj ploči Kliničke bolnice Dubrava dana 10-06-2024, a stupio je na snagu dana _____.

Ravnatelj Kliničke bolnice Dubrava
prof. dr. sc. Ivica Lukšić, dr. med.

 Klinička bolnica Dubrava
Avenija Gojka Šuška 6
10000 Zagreb
Telefon: (01) 290 3444
Telefax: (01) 286 3695

Ur.br. 4-363/2024
Zagreb, 23. svibnja 2024.

**Na temelju čl 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti
(NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23)
i na temelju članka 14. Statuta KB Dubrava, na 75. sjednici održanoj
dana 23. svibnja 2024., Upravno vijeće Kliničke bolnice Dubrava je donijelo**

ODLUKU

O usvajanju pročišćenog teksta Pravilnika o kućnom redu KB Dubrava.

Predsjednik Upravnog vijeća
Kliničke bolnice Dubrava
izv. prof. dr. sc. Silvio Bašić, dr. med.

